

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 02.08.2023 12:10:16  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134e11a801206c480271b3c1a975e6f

### *Аннотация*

**Производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ. 04 Выполнение работ по должности служащего (17353 Продавец продовольственных товаров) программы подготовки специалистов среднего звена.**

**Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ. 04 Выполнение работ по должности служащего (17353 Продавец продовольственных товаров), специальности среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.**

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Производственная практика (по профилю специальности) входит в состав профессиональных модулей профессионального учебного цикла.

**Цель** производственной практики (по профилю специальности): формирование и развитие у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

**Задачи** производственной практики (по профилю специальности): обобщение и систематизация знаний и умений, полученных при изучении профессионального модуля ПМ.04.

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики (по профилю специальности) должен:

**-иметь практический опыт:**

ПО 1 - обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров,

ПО 2 - эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования в торговой организации;

ПО 3 - соблюдения правил охраны труда.

**Общая трудоемкость производственной практики (по профилю специальности) (при очной форме обучения) составляет – 36 часов.**

**Основные разделы и темы производственной практики (по профилю специальности):**

Тема 1. Вводный инструктаж по охране труда и техники безопасности. Знакомство с организацией, оборудованием рабочих мест работников магазина, отдела.

Тема 2. Организация и технология продажи бакалейных и хлебобулочных товаров.

Тема 3. Организация и технология продажи плодоовощных и вкусовых товаров.

Тема 4. Организация и технология продажи кондитерских, молочных товаров, в том числе яичных товаров и пищевых жиров.

Тема 5. Организация и технология продажи мяса и мясных, рыбных товаров.

Тема 6. Анализ выполненной работы.

Содержание производственной практики (по профилю специальности) должно быть ориентировано на овладение общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

**- общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**-профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

**Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения – дифференцированный зачет в 6-ом семестре.**