

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.07.2023 12:15:52
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef11a00206c4802f1b3c1a975ef

Аннотация

Производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ. 04 Выполнение работ по должности служащего (17353 Продавец продовольственных товаров) программы подготовки специалистов среднего звена.

Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ. 04 Выполнение работ по должности служащего (17353 Продавец продовольственных товаров), специальности среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Производственная практика (по профилю специальности) входит в состав профессиональных модулей профессионального учебного цикла.

Цель производственной практики (по профилю специальности): формирование и развитие у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

Задачи производственной практики (по профилю специальности): обобщение и систематизация знаний и умений, полученных при изучении профессионального модуля ПМ.04.

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики (по профилю специальности) должен:

-иметь практический опыт:

ПО 1 - обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров,

ПО 2 - эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования в торговой организации;

ПО 3 - соблюдения правил охраны труда.

Общая трудоемкость производственной практики (по профилю специальности) (при очной форме обучения) составляет – 36 часов.

Основные разделы и темы производственной практики (по профилю специальности):

Тема 1. Вводный инструктаж по охране труда и техники безопасности. Знакомство с организацией, оборудованием рабочих мест работников магазина, отдела.

Тема 2. Организация и технология продажи бакалейных и хлебобулочных товаров.

Тема 3. Организация и технология продажи плодоовощных и вкусовых товаров.

Тема 4. Организация и технология продажи кондитерских, молочных товаров, в том числе яичных товаров и пищевых жиров.

Тема 5. Организация и технология продажи мяса и мясных, рыбных товаров.

Тема 6. Анализ выполненной работы.

Содержание производственной практики (по профилю специальности) должно быть ориентировано на овладение общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

- общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

-профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения – дифференцированный зачет в 6-ом семестре.