

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.07.2025 12:03:16
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b201

Аннотация

Профессионального модуля ПМ.03 Организация работ в подразделении организации программы подготовки специалистов среднего звена

Профессиональный модуль ПМ.03 Организация работ в подразделении организации специальности среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Программа профессионального модуля ПМ.03 Организация работ в подразделении организации является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Профессиональный модуль ПМ.03 Организация работ в подразделении организации входит в перечень курсов обязательной части профессионального учебного цикла.

Он имеет логические и содержательно-методические связи с общепрофессиональными дисциплинами «Психология делового общения», «Безопасность жизнедеятельности».

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

уметь:

У1 - рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;

У2 - рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;

У3 - планировать работу исполнителей;

У4 - инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

У5 - принимать и реализовывать управленческие решения;

У6 - мотивировать работников на решение производственных задач;

У7 - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

У8 - обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии;

У9 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

У10 - использовать необходимые нормативно-правовые документы;

знать:

З1 - современные технологии управления подразделением организации;

З2 - основы организации и планирования деятельности подразделения;

З3 - принципы, формы и методы организации производственного и технологического процесса;

З4 - характер взаимодействия с другими подразделениями;

З5 - функциональные обязанности работников и руководителей;

З6- принципы делового общения в коллективе;

З7- основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений;

З8- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;

З9-виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;

З10 - методы оценивания качества выполняемых работ;

З11 - деловой этикет;

З12 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

З13 - методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

иметь практический опыт:

ПО 1 - в планировании и организации работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива;
ПО 2 - в руководстве структурным подразделением;
ПО 3 - контроля качества выполняемых работ;
ПО 4 - оформления технической документации организации и планирования работ;
ПО 5 - анализа процесса и результатов деятельности подразделения с применением современных информационных технологий

Общая трудоемкость профессионального модуля (при очной форме обучения)

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 261 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 126 часа,
- самостоятельной работы обучающегося – 37 часов,
- консультации – 26 часов;
- учебной практики – 36 часов;
- производственной практики – 36 часов.

Основные разделы и темы профессионального модуля:

Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента

Раздел 2. Организация и управление

Раздел 3. Принципы делового общения в коллективе

Раздел 4. Основные приемы организации работы исполнителей

Раздел 5. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности организации и структурного подразделения

Раздел 6. Эффективность работы организации.

Содержание профессионального модуля должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению следующих профессиональных модулей образовательной программы, прохождения производственной практики (по профилю специальности), государственной итоговой аттестации и овладение общими и профессиональными компетенциями (ОК):

Код Наименование результата обучения

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

- ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками.
- ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
- ПК 2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
- ПК 2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров.
- ПК 2.3 Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.
- ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию.

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения: экзамен в 6-ом семестре