

## Аннотация

### *Профессионального модуля ПМ 01 «Управление ассортиментом товаров» программы подготовки специалистов среднего звена*

#### **Профессиональный модуль ПМ 01 «Управление ассортиментом товаров» специальности среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

Программа профессионального модуля ПМ 01 «Управление ассортиментом товаров» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Профессиональный модуль ПМ 01 «Управление ассортиментом товаров» входит в перечень курсов обязательной части профессионального учебного цикла.

Он имеет логические и содержательно-методические связи с общепрофессиональными дисциплинами «Психология делового общения», «Безопасность жизнедеятельности».

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- ПО 1 - анализа ассортиментной политики торговой организации;
- ПО2 - выявления потребности в товаре (спроса);
- ПО3 - участия в работе с поставщиками и потребителями;
- ПО4 - приемки товаров по количеству и качеству;
- ПО5 - размещения товаров;
- ПО6 - контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- ПО7 - обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
- ПО8 - эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
- ПО9 - участия в проведении инвентаризации товаров;

#### **уметь:**

- У1 распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- У2 формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- У3 применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
- У4 рассчитывать показатели ассортимента;
- У5 оформлять договоры с контрагентами;
- У6 контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
- У7 предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
- У8 готовить ответы на претензии покупателей;
- У9 производить закупку и реализацию товаров;
- У10 учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
- У11 соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- У12 рассчитывать товарные потери;
- У13 планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
- У14 соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
- У 15 соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;

**знать:**

31. ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;
32. товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
33. виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;
34. технологические процессы товародвижения;
35. формы документального сопровождения товародвижения;
36. правила приемки товаров;
37. способы размещения товаров на складах и в магазинах;
38. условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;
39. основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
310. классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
311. требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
312. нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);
313. законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
314. обязанности работников в области охраны труда;
315. причины возникновения и профилактики производственного травматизма;
316. фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
317. возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).

**Общая трудоемкость профессионального модуля (при очной форме обучения)**

всего – 432 часа(ов), в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 396 часа(ов), включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 264 часа(ов);
- самостоятельной работы обучающегося – 116 часа(ов);
- учебной практики – 18 часа(ов);
- производственной практики – 18 часа(ов)
- консультация -16 часов..

**Основные разделы и темы профессионального модуля:**

Раздел 1 Теоретические основы управления ассортиментом

Раздел 2. Управление товаром

Раздел 3. Ценовая политика торгового предприятия

Раздел 4. Выкладка товаров. Мерчандайзинг.

Раздел 5. Закупочная деятельность торговой организации

Раздел 6. Товароведение продовольственных товаров

Раздел 7. Товароведение непродовольственных товаров

Содержание профессионального модуля должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению следующих профессиональных модулей образовательной программы, прохождения производственной практики (по профилю специальности),

государственной итоговой аттестации и овладение общими и профессиональными компетенциями (ОК):

Код Наименование результата обучения

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения: экзамен в 4-ом семестре, квалификационный экзамен – в 4-ом семестре.**