

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.07.2023 12:15:50
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1493ea

Аннотация

Производственной практики (преддипломной) программы подготовки специалистов среднего звена

Производственная практика (преддипломная) специальности среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров базовой подготовки в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ..01 Основы управления ассортиментом товаров;

ПМ. 02 Оценка качества товаров и основы экспертизы;

ПМ. 03 Управление структурным подразделением;

ПМ. 04 Выполнение работ по должности служащего (17353 Продавец продовольственных товаров).

Цель производственной практики (преддипломной): закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Задачи производственной практики (преддипломной): овладение первоначальным профессиональным опытом, проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и подготовка к государственной итоговой аттестации.

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе производственной практики (преддипломной) должен:

-иметь практический опыт:

ПО1 - идентификации товаров однородных групп определенного класса;

ПО2 - оценки качества товаров;

ПО3 - диагностирования дефектов;

ПО4 - участия в экспертизе товаров.

- уметь:

У1- расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;

У2- выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;

У3- определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;

У4- отбирать пробы и выборки из товарных партий;

У5- проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);

У6- определять градации качества;

У7- оценивать качество тары и упаковки;

У8- диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;

У9- определять причины возникновения дефектов.

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной) (при очной форме обучения) составляет - 144 часа.

Основные разделы и темы производственной практики (преддипломной):

Тема 1. Изучение правил охраны труда и техники безопасности. Прохождение инструктажа.

Тема 2. Составление характеристики предприятия.

Тема 3. Ознакомление с организационно-правовой деятельностью торгового предприятия.

Тема 4. Ассортиментная политика предприятия и направления его ассортиментной стратегии.

Тема 5. Формирование ассортимента товаров однородных групп определенного класса.

Тема 6. Технология товародвижения в розничной и оптовой торговле.

Тема 7. Управление технологическими процессами в предприятии.

Тема 8. Организация коммерческих и хозяйственных связей

Тема 9. Порядок ведения договорной работы на предприятии.

Тема 10. Организация коммерческой деятельности на предприятии.

Тема 11. Потребительские свойства товаров, характеристика факторов, влияющих на их сохранность.

Тема 12. Оценка качества товаров.

Тема 13. Организация контроля товаров.

Тема 14. Идентификация товаров в предприятии.

Тема 15. Фальсификация товаров в предприятии.

Тема 16. Характеристика дефектов товаров, причины их возникновения.

Тема 17. Организация проведения экспертизы товаров.

Тема 18. Общая экономическая характеристика предприятия.

Тема 19. Планирование выполнения работ в торговом предприятии.

Тема 20. Контроль за выполнение плана работ

Тема 21. Организация работы трудового коллектива.

Тема 22. Оценка эффективности деятельности подразделения

Тема 23. Составление примерного индивидуального плана.

Тема 24. Анализ выполненной работы.

Содержание производственной практики (по профилю специальности) должно быть ориентировано на овладение общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

- общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- профессиональные компетенции:

Вид профессиональной деятельности: основы управление ассортиментом товаров:

- ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.
- ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
- ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.
- ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

Вид профессиональной деятельности: оценка качества товаров и основы экспертизы.

- ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
- ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.
- ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

Вид профессиональной деятельности: управление структурным подразделением подразделения организации.

- ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
- ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

- ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Вид профессиональной деятельности: выполнение работ по должности служащего (17353 Продавец продовольственных товаров).

- ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.
- ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
- ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.
- ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
- ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
- ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.
- ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.
- ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
- ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения: зачет в 6-ом семестре.

Аннотация
Производственной практики (преддипломной)
программы подготовки специалистов среднего звена

Производственная практика (преддипломная) учебного плана среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) базовой подготовки в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.01 Управление ассортиментом товаров

ПМ.02 Проведение экспертизы и оценки качества товаров

ПМ.03 Организация работ в подразделении организации.

Цель производственной практики (преддипломной): закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Задачи производственной практики (преддипломной): овладение первоначальным профессиональным опытом, проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и подготовка к государственной итоговой аттестации.

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе производственной практики (преддипломной) должен:

Количество часов на освоение программы практики (при очной форме обучения):

максимальной учебной нагрузки обучающегося ПДП– 144 часа.

Основные разделы и темы практики:

1.ПМ.01 Управление ассортиментом товаров

- Инструктаж по противопожарной безопасности на рабочем месте
- Ознакомление со структурой организации
- Формирование ассортиментной и ценовой политики предприятия
- Порядок закупки и завоза товаров в торговое предприятие
- Маркетинговые исследования и внедрение результатов
- Участие в переговорах с поставщиками
- Состояние претензионной работы на предприятии, анализ претензий
- Анализ соответствия маркировки товара Закону РФ «О защите прав потребителей» на основе собственных наблюдений
- Расчет показателей пищевой ценности товаров
- Расчет удельного веса товарных групп занимающих основное положение в товарообороте предприятия
- Состав и содержание сопроводительных документов
- Анализ реализуемых товаров на соблюдение сроков хранения
- Участие в транспортировании товаров от поставщиков к покупателям
- Оформление витрин. Порядок изучения товарного рынка на предприятии.
- Анализ рекламных средств, мероприятий по стимулированию сбыта
- Знакомство с первичными документами учета товаров. Участие в процессе инвентаризации
- Правовые нормы и состояние охраны труда на предприятии

2. ПМ.02 Проведение экспертизы и оценки качества товаров

- Анализ работы предприятия в соответствии с «Правилами торговли», ФЗ «О защите прав потребителей»

- Наличие, оформление, содержание сертификатов соответствия

- Идентификация ассортимента потребительских товаров хозяйственного назначения

- Анализ товарных потерь предприятия

- Маркировка транспортной и потребительской тары

- Разработка оптимального режима хранения товаров.

3. ПМ.03 Организация работ в подразделении организации.

- Анализ баланса торгового предприятия

- Анализ реализуемого торгового ассортимента и цен конкурентов

- Анализ документов регламентирующих управленческие решения (приказы, распоряжения).

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен:

ПМ.01 Основы управления ассортиментом товаров

- иметь практический опыт:

ПО₁ - анализа ассортиментной политики торговой организации;

ПО₂ - выявления потребности в товаре (спроса);

ПО₃ - участия в работе с поставщиками и потребителями;

ПО₄ - приемки товаров по количеству и качеству;

ПО₅ - размещения товаров;

ПО₆ - контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;

ПО₇ - обеспечения товародвижения в складах и магазинах;

ПО₈ - эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;

ПО₉ - участия в проведении инвентаризации товаров.

- уметь:

- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;

- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;

- применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;

- рассчитывать показатели ассортимента;

- оформлять договоры с контрагентами;

- контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;

- предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;

- готовить ответы на претензии покупателей;

- производить закупку и реализацию товаров;

- учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;

- соблюдать условия и сроки хранения товаров;

- рассчитывать товарные потери;

- планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;

- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;

- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда.

- знать:

- ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;

- товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
- виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;
- технологические процессы товародвижения;
- формы документального сопровождения товародвижения;
- правила приемки товаров;
- способы размещения товаров на складах и в магазинах;
- условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;
- основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
- классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
- требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
- нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);
- законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
- обязанности работников в области охраны труда;
- причины возникновения и профилактики производственного травматизма;
- фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
- возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).

ПМ.02 Проведение экспертизы и оценки качества товаров

- иметь практический опыт:

ПО₁ - идентификации товаров однородных групп определенного класса;

ПО₂ - оценки качества товаров;

ПО₃ - диагностирования дефектов;

ПО₄ – участия в экспертизе товаров;

- уметь:

- расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;

- выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;

- определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;

- отбирать пробы и выборки из товарных партий;

- проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);

- определять градации качества;

- оценивать качество тары и упаковки;

- диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;

– определять причины возникновения дефектов;

- знать:

- виды, формы и средства информации о товарах;

- правила маркировки товаров;

- правила отбора проб и выборок из товарных партий;

- факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;

- требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;

- органолептические и инструментальные методы оценки качества;

градации качества;

- требования к таре и упаковке;

- виды дефектов, причины их возникновения.

ПМ.03 Организация работ в подразделении организации:

- **иметь практический опыт:**

ПО₁ - планирования работы подразделения;

ПО₂ - оценки эффективности деятельности подразделения организации;

ПО₃ – принятия управленческих решений;

- **уметь:**

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

- учитывать особенности менеджмента в торговле;

вести табель учета рабочего времени работников;

- рассчитывать заработную плату;

- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;

– организовать работу коллектива исполнителей;

- **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента;

- внешнюю и внутреннюю среду организации;

- стили управления, виды коммуникации;

- принципы делового общения в коллективе;

- управленческий цикл;

- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- систему методов управления;

- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;

- порядок оформления табеля учета рабочего времени;

- методику расчета заработной платы;

- методики расчета экономических показателей;

- основные приемы организации работы исполнителей;

- формы документов, порядок их заполнения.

Производственная практика (преддипломная) направлена на:

- **формирование профессиональных и общих компетенций:**

ПМ.01 Управление ассортиментом товаров.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПМ.02 Проведение экспертизы и оценки качества товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПМ.03 Организация работ в подразделении организации.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения – зачет в 6 семестре.