

**Аннотация**  
**рабочей программы дисциплины ОП.01. Основы коммерческой деятельности**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**  
**по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских**  
**товаров.**

Учебная дисциплина ОП.01. Основы коммерческой деятельности входит в состав обязательной части общепрофессиональных дисциплин.

Общая трудоемкость учебной дисциплины (при очной форме обучения) максимальной учебной нагрузки обучающегося - 150 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 100 часов, самостоятельной работы обучающегося - 42 консультации-8

**Основные разделы и темы учебной дисциплины:**

Раздел 1. Методические основы коммерческой деятельности

Раздел 2 Управление коммерческой деятельностью организации

Раздел 3. Материально-техническое и товарное обеспечение коммерческой деятельности организации

Раздел 4. Продвижение продукции на рынке

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

У1- определять виды и типы торговых организаций;

У2- устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания.

**знать:**

31- сущность и содержание коммерческой деятельности;

32- терминологию торгового дела;

33- формы и функции торговли;

34-объекты и субъекты современной торговли;

35- характеристики оптовой и розничной торговли;

36 -классификацию торговых организаций;

37 -идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов;

38 -структуру торгово-технологического процесса;

39 -принципы размещения розничных торговых организаций;

310-устройство и основы технологических планировок магазинов;

311- технологические процессы в магазинах;

312- виды услуг розничной торговли и требования к ним;

313- составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;

314- номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;

315- материально-техническую базу коммерческой деятельности;

316- структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;

317- назначение и классификацию товарных складов;

318- технологию складского товародвижения.

**1.4 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.**

Специалист товаровед - эксперт обладает общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

на формирование профессиональных (ПК) компетенций:

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Участвовать в разработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

**Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения: дифференцированный зачет в 3 семестре, экзамен в 4 семестре**