

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.07.2025 12:05:55
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b73c1a975c6f

Аннотация

рабочей программы дисциплины ОП.10 Экономика организации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Учебная дисциплина ОП.10 Экономика организации входит в состав вариативной части общепрофессиональных дисциплин.

Общая трудоемкость учебной дисциплины (при очной форме обучения) максимальной учебной нагрузки обучающегося – 84 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 57 часов, самостоятельной работы обучающегося – 15 часов, консультации 12 часов.

Основные разделы и темы учебной дисциплины:

Раздел 1. Предприятие как основной субъект хозяйствования в рыночной экономике

Раздел 2. Основы логистики

Раздел 3. Материально – технические ресурсы

Раздел 4. Трудовые ресурсы

Раздел 5. Издержки производства

Раздел 6. Финансовые результаты деятельности организации

Раздел 7. Планирование деятельности организации

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1-рассчитывать основные экономические показатели деятельности организации (предприятия) в условиях рыночной экономики;

У2-анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия, выявлять резервы производства;

У3-планировать деятельность организации;

У4-находить и использовать необходимую экономическую информацию

знать:

З1-организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;

З2-основные технико-экономические показатели работы предприятия и их структурные подразделения;

З3-основные направления эффективного использования оборудования, материальных и трудовых ресурсов;

З4-сущность организации как основного звена экономики отраслей;

З5-управление основными и оборотными средствами оценку эффективного их использования;

З6-состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

З7-способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;

З8- механизмы ценообразования, формы оплаты труда.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
Обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию.

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения: дифференцированный зачет в 5 семестре, экзамен в 6 семестре