

Аннотация

Учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности специальности среднего профессионального образования 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Общепрофессиональная дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к обязательной части образовательной программы профессионального учебного цикла.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 -использовать необходимые нормативные правовые документы;

У2. -защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

У3.-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

31.-основные положения Конституции Российской Федерации;

32.-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

33.-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

34.-законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

35.-организационно-правовые формы юридических лиц;

36 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

37 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

38 - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

39 -правила оплаты труда;

310 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

311 - право граждан на социальную защиту;

312 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

313 - виды административных правонарушений и административной ответственности;

314 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

Общая трудоемкость учебной дисциплины (при очной форме обучения)

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов,

самостоятельной работы обучающегося – 10 часов.

Основные разделы и темы учебной дисциплины:

Раздел 1. Конституционное право РФ.

Раздел 2. Гражданское право.

Раздел 3. Трудовое право и социальная защита.

Раздел 4. Административное право.

Раздел 5. Судебное производство

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК 1.- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4.-Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5.-Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6.-Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7.- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК8.-Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. -Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК1.1. -Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК1.2.Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК1.10Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

ПК2.1Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

ПК3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

ПК.4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

ПК4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения дифференцированный зачет в 6-ом семестре