

## Аннотация

### *Учебной дисциплины ОГСЭ. 03 Иностранный язык (английский) программы подготовки специалистов среднего звена*

**Учебная дисциплина ОГСЭ. 03 Иностранный язык (английский) учебного плана специальности среднего профессионального образования 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) .**

Учебная дисциплина ОГСЭ. 03 Иностранный язык (английский) входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл и является обязательной в структуре основной профессиональной программы.

#### **Количество часов на освоение программы:**

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 162 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 118 часа;

самостоятельная работа обучающегося – 40 часов, консультации-4

#### **Основные разделы и темы дисциплины:**

Тема 1. Иностранный язык - язык делового общения

Тема 2. Деловой иностранный язык

Тема 3. Деловой английский язык. Коммерция.

Тема 4. Экономика и финансы.

Тема 5. Обменные пункты

Тема 6. Страхование и риски.

Тема 7. Основные формы страхования

Тема 8. Страховые услуги банков.

Тема 9. Виды страхования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.

У2 Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности.

У3 Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

знать:

З1 Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей образовательной программы и овладение общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Планировать и организовывать собственную профессиональную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях изменений законодательства, количественных и качественных показателей страхового рынка, экономической ситуации в стране.

ОК 8. Грамотно вести переговоры и деловую переписку в рамках профессиональной этики.

ОК 9. Организовывать и планировать работы малых коллективов исполнителей.

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

**Вид промежуточной аттестации – зачет в 3-5 семестре, дифференцированный зачет в 6 семестре.**