

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 02.08.2023 09:06:51  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

## Аннотация

### **Учебной дисциплины ОГСЭ 06 Русский язык в профессиональной деятельности программы подготовки специалистов среднего звена**

**Учебная дисциплина ОГСЭ 06 Русский язык в профессиональной деятельности учебного плана специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

Программа учебной дисциплины ОГСЭ 06 Русский язык в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Дисциплина «Русский язык в профессиональной деятельности» входит в перечень дисциплин вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП.

**Общая трудоемкость учебной дисциплины (при очной форме обучения)** максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 52 часа, самостоятельной работы обучающегося – 2 часа..

#### **Основные разделы и темы учебной дисциплины:**

Функциональные стили русского литературного языка  
Современный русский литературный язык  
Культура устного делового общения  
Культура письменного делового общения  
Нормы современной русской речи

#### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

##### **уметь:**

- У1 Строить свою речь в соответствии с нормами русского литературного языка
- У2 Создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров.
- У3 Устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи.
- У4 Грамотно оформлять необходимую документацию.
- У5 Использовать профессиональную лексику.

##### **знать:**

- 31 Сущность основных понятий и категорий культуры речи.
- 32 Характерные способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с различными видами профессионального общения.
- 33 Деловой и речевой этикет.
- 34 Нормы современного русского литературного языка.

#### **1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения: зачет в 6-ом семестре.