

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.08.2025 09:13:40
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b20

Аннотация

Профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности подготовки специалистов среднего звена

Профессиональный модуль ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Программа профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Профессиональный модуль ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности входит в перечень курсов обязательной части профессионального учебного цикла.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО 4 в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

- применении налоговых льгот;

- разработке учетной политики в целях налогообложения;

- составлении бухгалтерской отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

уметь:

У1- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

У2- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

У3- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

У4- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

У5- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

У6- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

У7- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

У8- определять источники информации для проведения анализа финансового

состояния экономического субъекта;

У9- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

У10-распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

У11- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

У12- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

У13- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

У14- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

У15- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

У16- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

У17- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

У18- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

У19- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

У20- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

У21- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

У22- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

У23- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;

У24- осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

У25-адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

знать:

31- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

32-гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

33-определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

34- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов

хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

35- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

36- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

37- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

38- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

39- требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;

310- состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;

311- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

312- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

313- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

314- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

315- сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

316- правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

317- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

318- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

319- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

320- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

321- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

322- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

323- методы финансового анализа;

324- виды и приемы финансового анализа;

325- процедуры анализа бухгалтерского баланса;

326- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

327- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

328- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

329- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

330- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

331- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

332- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;

333- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;

334- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

335- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

336- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому

анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

337- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

Общая трудоемкость профессионального модуля (при очной форме обучения) всего – 258 часов, в том числе:

-на освоение МДК 04.01Технология составления бухгалтерской отчетности– 76 часов в том числе:

аудиторные – 50 часов (лекции – 4 часа, практические занятия – 46 часов);

самостоятельная работа студентов – 14 часов;

консультации – 6 часов;

промежуточная аттестация – 6 часов.

- на освоение МДК 04.02основы анализа бухгалтерской отчетности– 98 часов в том числе:

аудиторные – 67 часов (лекции – 3 часа, практические занятия – 44 часов, курсовая работа – 20 часов);

самостоятельная работа студентов – 19 часов;

консультации – 6 часов;

промежуточная аттестация – 6 часов.

на практики, в том числе производственная практика - 72 часа;

ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности – квалификационный экзамен – 12часов.

Основные разделы и темы профессионального модуля:

МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

Тема 1.1 Концепция бухгалтерской отчетности в РФ

Тема 1.2 Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности

Тема 1.3 Организация работы по составлению бухгалтерской отчетности

Тема 1.4 Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности

МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Тема 2.1 Теоретические основы финансового анализа отчетности

Тема 2.2 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Содержание профессионального модуля должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению следующих профессиональных модулей образовательной программы, прохождение производственной практики (по профилю специальности), государственной итоговой аттестации и овладение общими и профессиональными компетенциями (ОК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере..

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения: экзамен в 6-ом семестре, квалификационный экзамен в 6 семестре.