

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.07.2025 12:13:50
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b20

Аннотация

Профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами программы подготовки специалистов среднего звена **Профессиональный модуль ПМ.03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.**

Программа профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Профессиональный модуль ПМ.03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами входит в перечень курсов обязательной части профессионального учебного цикла.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО 3 в ведении бухгалтерского учета расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами в выполнении работ по организации документального оформления расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами, выполнения работ по расчётам, последовательном отражении данных в учётных регистрах.

уметь:

У1 - определять виды и порядок налогообложения;

У2 - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

У3 - выделять элементы налогообложения;

У4 - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

У5 - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

У6 - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

У7 - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

У8 - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

У9 - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

У10 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

У11 - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

У12 - определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

У13 - применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

У14 - применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

У15 - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

У16 - осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- У17 - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- У18 - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- У19 - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- У20 - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- У21 - оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- У22 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- У23 - заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- У24 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- У25 - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

знать:

- 31 - виды и порядок налогообложения;
- 32 - систему налогов Российской Федерации;
- 33 - элементы налогообложения;
- 34 - источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- 35 - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- 36 - аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- 37 - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- 38 - правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- 39 - коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- 310 - образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- 311 - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- 312 - аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- 313 - сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- 314 - объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- 315 - порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- 316 - порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- 317 - особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- 318 - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в

Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
319 - начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
320 - использование средств внебюджетных фондов;
321 - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
322 - порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
323 - образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
324 - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Общая трудоемкость профессионального модуля (при очной форме обучения) всего – 144 часов, в том числе:

-на освоение МДК 03.01 Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами - 144 часов в том числе:

аудиторные – 42 часов (лекции – 8 часов, практические занятия – 34 часа);

самостоятельная работа студентов – 10 часов;

консультации – 4 часа;

промежуточная аттестация – 6 часов.

на практики, в том числе производственная практика - 72 часа;

ПМ.03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами – квалификационный экзамен – 10 часов.

Основные разделы и темы профессионального модуля:

МДК 03.01 Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными

Тема 1.1 Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам.

Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы.

Тема 1.3 Организация расчетов с внебюджетными фондами.

Содержание профессионального модуля должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению следующих профессиональных модулей образовательной программы, прохождения производственной практики (по профилю специальности), государственной итоговой аттестации и овладение общими и профессиональными компетенциями (ОК):

ВД.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

Перечень общих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения: экзамен в 5-ом семестре, квалификационный экзамен в 5 семестре.