

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.08.2023 09:06:26
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

Аннотация

Учебной дисциплины ОГСЭ 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОГСЭ 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности учебного плана специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям).

Программа учебной дисциплины ОГСЭ 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям).

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в перечень дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП.

Общая трудоемкость учебной дисциплины (при очной форме обучения)
Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 96 часов.

Основные разделы и темы учебной дисциплины:

Раздел 1. Вводно-коррективный курс

Тема 1.1. Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)

Тема 1.2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе

Раздел 2. Развивающий курс

Тема 2.1 Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день

Тема 2.2. Новости, средства массовой информации

Тема 2.3. Российская Федерация. Государственное устройство, правовые институты. Москва. Достопримечательности.

Тема 2.4. Великобритания. Лондон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники

Тема 2.5. США. Вашингтон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники

Тема 2.6. Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование

Тема 2.7. Компьютер. Интернет.

Раздел 3. Парикмахерское искусство и обслуживание в организациях индустрии красоты

Тема 3.1. Внешность. Черты лица, фигура. Черты характера.

Тема 3.2. Профессии в индустрии красоты. Профессия парикмахера. Личностные качества, необходимые для профессии.

Тема 3.3 Волосы. Физиологические свойства волос. Диагностика состояния волос клиента.

Тема 3.4. Стрижка волос. Техники и инструменты. Названия стрижек.

Тема 3.5. Уход за волосами. Средства по уходу за волосами.

Тема 3.6 Прически из длинных волос. Техники укладки.

Тема 3.7. Окрашивание волос. Профессиональные линии продукции, техники окрашивания.

Тема 3.8. Декоративная косметика. Профессия визажиста.

Тема 3.9 Салон Оборудование салона. Профессиональные инструменты. Персонал.

Тема 3.10 Мода и стиль. Различие терминов мода и стиль. Направления моды, бренды.

Тема 3.11 Профессиональная этика. Поведение работника салона. Профессиональный имидж.

Тема 3.12 Поиск работы. Резюме. Собеседование.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У2-составить план действия; определить необходимые ресурсы;

У3-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

У4-реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

У5-определять задачи для поиска информации;

У6-определять необходимые источники информации;

У7-планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;

У8-выделять наиболее значимое в перечне информации;

У9-оценивать практическую значимость результатов поиска;

У10-оформлять результаты поиска

У11-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

У12-применять современную научную профессиональную терминологию;

У13-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.

У14-организовывать работу коллектива и команды;

У15-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

У16-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

У17-описывать значимость своей профессии (специальности);

У18-применять стандарты антикоррупционного поведения

У19-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

У20-использовать современное программное обеспечение

У21-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

У22-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

У23-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

У24-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

31- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

32 -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

33-номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

34-содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

35-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

36-особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

37-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

38-современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

З9-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения: зачет в 3,4 семестрах, дифференцированный зачет в 5-ом семестре.