

Аннотация

Учебной дисциплины ОГСЭ.06 Психология общения программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 Психология общения учебного плана специальности среднего профессионального образования 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Дисциплина «Психология общения» входит в перечень курсов вариативной части дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла. Она имеет предшествующие логические и содержательно-методические связи с дисциплинами общеобразовательного цикла «Русский язык и литература», ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи, ОГСЭ.07 Основы социологии и политологии.

Дисциплина «Психология общения» входит в перечень курсов вариативной части дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов системы знаний о структуре, видах, средствах делового общения, овладение искусством общения, нравственной и профессиональной культурой отношений, умением выбирать оптимальный стиль общения и взаимодействия в профессиональной деятельности.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

- раскрыть основные понятия психологии общения;
- выработать умения и навыки взвешенно анализировать ситуации, объективно оценивать свои поступки и действия окружающих людей, овладеть навыками культуры служебных отношений;
- рассмотреть нормы поведения, виды общения, техники и приемы организации коммуникации;
- выделить особенности профессиональных типов личности, типов темперамента, их влияние на совместимость и виды деятельности людей;
- реализовать умение строить свои выступления, рационально организовывать свое время.

В результате освоения данной дисциплины студент должен

знать:

цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта; нормы и правила профессионального поведения и этикета; механизмы взаимопонимания в общении; влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; закономерности формирования и развития команды;

уметь:

работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением коммуникативной культуры.

владеть:

техниками и приемами общения, правилами слушания, ведения беседы, приемами убеждения; этическими принципами общения; методами бесконфликтных взаимоотношений с потребителями в процессе профессиональной деятельности.

Основные разделы и темы учебной дисциплины:

Введение

История возникновения науки. Определение психологии. Взаимосвязь с другими науками. Язык и речь. Функциональные стили речи. Речевая ситуация

Теоретико-методологические основы психологии Теоретико-методологические основы психологии

Психология социальных сообществ

Личность: структура, формирование, развитие, типологии

Психология общения. Содержание, виды, функции, средства общения. Конфликты – пути выхода из конфликтов

Общая трудоемкость учебной дисциплины (при очной форме обучения) составляет 64 часов:

- аудиторные занятия – 44 часа;

- самостоятельная работа – 20 часов.

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Освоение профессиональных компетенций не предусмотрено.

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения: экзамен во 2-ом семестре.