

Аннотация

Учебной дисциплины ОП.10 Правовые основы профессиональной деятельности программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП.10 Правовые основы профессиональной деятельности учебного плана специальности среднего профессионального образования 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Программа учебной дисциплины ОП.10 Правовые основы профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» входит в перечень курсов обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОПОП.

Общая трудоемкость учебной дисциплины (при очной форме обучения) составляет 54 часа:

- аудиторные занятия – 36 часов;
- самостоятельная работа – 12 часов;
- консультации – 6 часов.

Основные разделы и темы учебной дисциплины:

Раздел 1. Право и экономика.

Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений.

Раздел 3. Право социальной защиты граждан.

Раздел 4. Административное право.

Цель изучения учебной дисциплины ОП.10 Правовые основы профессиональной деятельности: формирование у обучающихся системных представлений о современном состоянии правовой базы документационного обеспечения управления, необходимых для выполнения основных социальных ролей в профессиональной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины ОП.10 Правовые основы профессиональной деятельности обучающийся должен:

уметь:

У1 - использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

У2 - защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;

знать:

31 - основные положения Конституции Российской Федерации;

32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

33 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

34 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

35 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в

профессиональной деятельности.

- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься.

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

ПК 1.4 Подготавливать уборочные машины.

ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.

ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.

ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.

ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения: экзамен в 5-ом семестре.