

Аннотация

Производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации программы подготовки специалистов среднего звена

Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации, специальности среднего профессионального образования 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

Производственная практика (по профилю специальности) входит в состав профессиональных модулей профессионального учебного цикла.

Цель производственной практики (по профилю специальности): формирование и развитие у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

Задачи производственной практики (по профилю специальности): обобщение и систематизация знаний и умений, полученных при изучении профессионального модуля ПМ.04.

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики (по профилю специальности) должен:

-получить практический опыт:

ПО1 - планирования и анализа производственных показателей машинно-тракторного парка;

ПО2 - участия и управления трудовым коллективом;

ПО3 - ведения документации установленного образца.

Общая трудоемкость производственной практики (по профилю специальности) (при очной форме обучения) составляет 36 часов.

Основные разделы и темы производственной практики (по профилю специальности):

Тема 1. Участие в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия. Планирование выполнения работ исполнителями.

Тема 2. Составление плана механизированных работ структурного подразделения с/х. Расчет потребного количества тракторов, с/х машин, обслуживающего персонала для выполнения заданного объема работ.

Тема 3. Организация работы трудового коллектива. Контроль хода и оценка результатов выполнения работ исполнителями Ведение утвержденной учетно-отчетной документации.

Тема 4. Контроль и оценка качества выполнения технологических операций в соответствии с агротехническими требованиями

Тема 5. Ведение первичного учета затрат на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники.

Тема 6. Ведение первичного учета по оплате труда механизаторов на полевых и транспортных работах. Документация по постановке техники на хранение.

Содержание производственной практики (по профилю специальности) должно быть ориентировано на овладение общими и профессиональными компетенциями (ОК):

- формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

-формирование профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию. деятельности предприятия.

**Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения:
дифференцированный зачет в 8-ом семестре.**