

**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля
ПМ 04 «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной
организации»**

В профессиональном модуле ПМ 04 «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации» направлен на изучение порядка планирования и анализа производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений; управления первичным трудовым коллективом; ведения документации установленного образца.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия);
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- основы организации машинно-тракторного парка;
- принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования;
- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учёта и отчётности.

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца.

Общая трудоемкость профессионального модуля (при очной форме обучения) составляет 192 часа:

включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 80 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 30 часов;
- консультации- 10 часов;
- учебной практики – 36 часов;
- производственной практики -36 часов;

Основные разделы и темы профессионального модуля:

МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации.

Введение

Тема 1 Организационные основы сельскохозяйственной организации.

Тема 2. Материально-технические ресурсы сельскохозяйственной организации.

Тема 3 Организация труда в структурном подразделении сельскохозяйственной организации.

Тема 4 Хозяйственный расчёт.

Тема 5. Организация материально-технического обеспечения машинотракторного парка.

Тема 6. Основные элементы организации управления в структурных подразделениях.

Тема 7. Основы теории и методы управления.

Тема 8. Структура управления.

Тема 9 Стиль руководства.

Тема 10 Социально-психологические основы руководства.

Тема 11 Организация управленческого труда.

Тема 12 Управление конфликтами.

Тема 13 Разбор управленческих ситуационных задач.

Содержание профессионального модуля должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению следующих профессиональных модулей образовательной программы, прохождение производственной практики (по профилю специальности), государственной итоговой аттестации и овладение общими и профессиональными компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия;

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями;

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива;

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями;

ПК 4.5. Вести утверждённую учётно-отчётную документацию.

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения: экзамен в 8-ом семестре, экзамен квалификационный в 8-ом семестре.