

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.08.2023 08:07:56  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

**Аннотация**  
***Производственной практики (преддипломной)***  
***программы подготовки специалистов среднего звена***

**Производственная практика (преддипломная) специальности среднего профессионального образования 35.02.03 Технология деревообработки.**

Программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.03 Технология деревообработки базовой подготовки в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.01 Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств;

ПМ. 02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства;

ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (18783 Станочник деревообрабатывающих станков);

**Цель** производственной практики (преддипломной): закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по специальности 35.02.03 Технология деревообработки.

**Задачи** производственной практики (преддипломной): овладение первоначальным профессиональным опытом, проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и подготовка к государственной итоговой аттестации.

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе производственной практики (преддипломной) должен:

**-иметь практический опыт:**

ПО1 – разработки документации, использования информационных профессиональных систем;

ПО2 – разработки технологического процесса деревообрабатывающего производства;

ПО3 – реализации технологических процессов;

ПО4 – эксплуатации технологического оборудования;

ПО5 – осуществления контроля ведения технологического процесса;

ПО6 – проведения анализа возникновения дефектов и брака продукции с разработкой мероприятий по их предупреждению; планирования производства в рамках структурного подразделения.

**- уметь:**

У1 - пользоваться нормативно-технической и технологической документацией при разработке технологических процессов лесопильного, мебельного, фанерного, плитного, столярно-строительного и прочих деревообрабатывающих производств;

У2 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

У3 - использовать пакеты прикладных программ при разработке технологических процессов, технологической подготовки производства, конструкции изделия;

У4 - проектировать технологические процессы с использованием баз данных;

У5 - проектировать цеха деревообрабатывающих производств;

У6 - оформлять технологическую документацию;

У7 - читать чертежи;

У8 - разрабатывать нестандартные (нетиповые) технологические процессы на изготовление продукции по заказам потребителей;

У9 - определять виды и способы получения заготовок;

- У10 - разрабатывать технологические операции;
- У11 - читать схемы гидро- и пневмопривода механизмов и машин деревообрабатывающих предприятий;
- У12 - рассчитывать параметры гидро- и пневмопривода;
- У13 - подбирать элементы гидро- и пневмопривода по каталогу;
- У14 - выбирать технологическое оборудование и технологическую оснастку, приспособления, режущий, измерительный инструмент;
- У15 - разрабатывать рекомендации по повышению технологичности детали;
- У16 - формулировать требования к средствам автоматизации исходя из конкретных условий;
- У17 - моделировать блок-схемы и простейшие схемы управления устройств, применяемых на предприятиях отрасли;
- У18 - оценивать достоверность информации об управляемом объекте поддерживать ритмичную работу технологического оборудования в соответствии с требованиями правил эксплуатации;
- У19 - выполнять необходимые расчеты по определению оптимальных технологических режимов работы оборудования;
- У20 - осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины по стадиям технологического процесса;
- У21 - рассчитывать силу и мощность резания древесины, скорости резания и подачи;
- У22 - рассчитывать потребность режущего инструмента, производительность оборудования, определять его загрузку;
- У23 - рассчитывать и проверять величину припусков и размеров заготовок;
- У24 - выбирать способы обработки поверхностей и назначать технологические базы;
- У25 - рассчитывать нормы времени и анализировать эффективность использования рабочего времени;
- У26 - создавать условия соблюдения норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- У27 - рассчитывать экологический риск и оценивать ущерб окружающей среде;
- У28 - разрабатывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда;
- У29 - проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;

**знать:**

- З1 - правила разработки, оформления и чтения конструкторской и технологической документации;
- З2 - назначение и виды технологических документов;
- З3 - состав, функции и возможности использования информационных технологий в деревообработке;
- З4 - методику проектирования технологического процесса изготовления детали;
- З5 - требования ЕСКД и ЕСТД к оформлению технической и технологической документации;
- З6 - методику проектирования технологического процесса изготовления детали;
- З7 - типовые технологические процессы изготовления деталей, продукции;
- З8 - элементы технологической операции;
- З9 - назначение и конструктивно-технологические признаки деталей, продукции;
- З10 - характеристику сырья и продукции деревообрабатывающих производств;
- З11 - физико-механические свойства сырья и материалов;
- З12 - правила отработки конструкции детали на технологичность;
- З13 - способы гидротермической обработки и консервирования древесины;
- З14 - виды режущих инструментов;

- 315 - основные законы термодинамики, гидростатики и гидродинамики;
- 316 - элементы, принцип работы гидро- и пневмопривода;
- 317 - основные способы теплообмена, принцип работы пневмо- и гидропривода технологического оборудования;
- 318 - классификацию, принцип работы технологического оборудования;
- 319 - назначение станочных приспособлений;
- 320 - основные принципы наладки оборудования, приспособлений режущего инструмента;
- 321 - устройство, принцип действия, характеристики и область применения элементов автоматики;
- 322 - основные понятия об управлении технологическими процессами в отрасли;
- 323 - основные принципы автоматического регулирования;
- 324 - правила чтения и построения схем автоматического управления технологическими операциями признаки соответствия рабочего места требованиям, определяющим эффективное использование оборудования;
- 325 - виды брака и способы его предупреждения;
- 326 - показатели качества деталей, продукции;
- 327 - методы контроля качества продукции;
- 328 - методы и средства защиты от опасных и вредных производственных факторов.

**Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной) (при очной форме обучения)** составляет 144 часа.

**Основные разделы и темы производственной практики (преддипломной):**

1. Инструктаж по технике безопасности.
2. Технологическое оборудование и инструменты лесопильного производства.
3. Технологическое оборудование и инструменты лесопильного производства.
4. Технологическое оборудование и инструменты лесопильного производства.
5. Технологические процессы изготовления лущенного, строганого шпона, фанеры.
6. Технологические процессы изготовления лущенного, строганого шпона, фанеры.
7. Технологические процессы изготовления лущенного, строганого шпона, фанеры.
8. Технология мебельного и столярно-строительного производства.
9. Технология мебельного и столярно-строительного производств.
10. Технология мебельного и столярно-строительного производств.
11. Анализ процесса и результатов деятельности подразделения.
12. Анализ процесса и результатов деятельности подразделения.
13. Анализ процесса и результатов деятельности подразделения.
14. Анализ процесса и результатов деятельности подразделения.
15. Анализ процесса и результатов деятельности подразделения.
16. Анализ процесса и результатов деятельности подразделения.
17. Анализ процесса и результатов деятельности подразделения.
18. Анализ процесса и результатов деятельности подразделения.
19. Анализ процесса и результатов деятельности подразделения.
20. Работа с заданиями по дипломному проекту на производстве.
21. Работа с заданиями по дипломному проекту на производстве.
22. Работа с заданиями по дипломному проекту на производстве.
23. Работа с заданиями по дипломному проекту на производстве.
24. Работа с заданиями по дипломному проекту на производстве.
25. Сдача дифференцированного зачёта по практике с учётом аттестационного листа, характеристики, отчёта по практике, дневника.

Содержание производственной практики (по профилю специальности) должно быть ориентировано на овладение общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

**- общие компетенции:**

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**- профессиональные компетенции:**

**Вид профессиональной деятельности: разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств:**

ПК 1.1. Участвовать в разработке технологических процессов деревообрабатывающих производств, процессов технологической подготовки производства, конструкций изделий с использованием системы автоматизированного проектирования (САПР).

ПК 1.2. Составлять карты технологического процесса по всем этапам изготовления продукции деревообрабатывающих производств.

ПК 1.3. Организовывать ведение технологического процесса изготовления продукции деревообработки.

ПК 1.4. Выполнять технологические расчеты оборудования, расхода сырья и материалов.

ПК 1.5. Проводить контроль соответствия качества продукции деревообрабатывающего производства требованиям технической документации.

ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.

**Вид профессиональной деятельности: участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства:**

ПК 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения.

**Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения: зачет в 8-ом семестре.**