

Аннотация

Учебной дисциплины ОП.17 Компьютерная графика программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП.17 Компьютерная графика специальности среднего профессионального образования 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Программа учебной дисциплины ОП.17 Компьютерная графика является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

Дисциплина ОП.17 Компьютерная графика входит в перечень курсов вариативной части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

Учебная дисциплина «ОП.17 Компьютерная графика» ориентирована на достижение следующих **целей:**

уметь:

У1- применять методы и средства информатики в процессе обучения;

У2 - применять компьютерные сети и деловые коммуникации;

У3 - формировать информационное обеспечение, его структуру, базы данных. **знать:**

знать:

З1 – основные понятия информатики;

З2 - структуру и организацию сетей и средств коммуникаций;

З3 - основные понятия, назначение и структуру информационного обеспечения и базы данных в сфере управления качеством;

З4 - основные понятия информатики.

Общая трудоемкость учебной дисциплины (при очной форме обучения) составляет 81 час:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –54часов;

консультаций – 5 часов;

самостоятельной работы обучающегося –22 часа;

Основные разделы и темы учебной дисциплины:

Раздел 1. Основные понятия Web- технологий.

Раздел 2. Векторная графика.

Раздел 3. Анимация. MACROMEDIAFLASH

Раздел 4. WEB – дизайн.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей образовательной программы и овладение общими и профессиональными компетенциями (ОК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.

ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.

ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.

ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.

ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения: зачет в 6-ом семестре.