

## Аннотация

### *Учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский) программы подготовки специалистов среднего звена*

**Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский) учебного плана специальности среднего профессионального образования 35.02.07 Механизация сельского хозяйства**

Дисциплина «Иностранный язык» (английский) входит в перечень курсов обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП. Она имеет логические и содержательно-методические связи с дисциплинами общеобразовательного и профессионального цикла.

Дисциплина дает представление о языке, свойственном другой стране и изучает его во всем объеме его свойств и функций. Основным содержанием практического владения иностранным языком является умение достаточно свободно пользоваться относительно простыми языковыми средствами в основных видах речевой деятельности: говорение, аудирование, чтение и письмо.

**Цель** изучения дисциплины «Иностранный язык» - формирование системы знаний по иностранному (английскому) языку как основы профессиональной подготовки с учетом перспектив его использования, как в профессиональной деятельности, так и в непосредственном общении с носителями языка.

**Основные задачи** изучения дисциплины:

- развитие речевой компетенции (говорение, письмо, чтение, аудирование);
- развитие языковой компетенции – овладение новыми языковыми средствами (фонетическими, орфографическими, лексическими, грамматическими) в соответствии с профессиональными темами, сферами и ситуациями общения, предложенные данной дисциплиной;
- развитие учебно-познавательной компетенции - формирование и развитие коммуникативных умений в рамках специальности, приемов самостоятельной работы, в том числе с использованием информационных технологий.

Занятия по дисциплине «Иностранный язык» имеют практический характер.

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен:

**уметь:**

У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.

У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности.

У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

**знать:**

З1 - Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**владеть:**

навыками применения приобретенных знаний в практической и профессиональной деятельности повседневной жизни.

**Общая трудоемкость учебной дисциплины (при очной форме обучения)** составляет 190 часов:

- аудиторные занятия – 160 часов;
- самостоятельная работа – 26 часов;
- консультации - 4 часа.

**Основные разделы и темы учебной дисциплины:**

Иностранный язык в профессиональном общении

Введение в основы перевода текстов профессиональной направленности и технической документации

Высшие сельскохозяйственные учебные заведения России

Высшие сельскохозяйственные учебные заведения в Великобритании

Основные отрасли сельского хозяйства в Великобритании.

Основные отрасли сельского хозяйства в России

Экологические проблемы.

Технология возделывания сельскохозяйственных культур.

Сельскохозяйственная техника как фактор интенсификации

Механизация сельского хозяйства.

Эксплуатация сельскохозяйственной техники.

Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения.

Карьера, устройство на работу

Технологии по защите сельскохозяйственных растений от вредителей

Пути и средства повышения плодородия

Технология водоснабжения животноводства

Бизнес-ярмарка.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей образовательной программы и овладение общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности.

**Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения: зачет в 3-ем – 7-ом семестре, дифференцированный зачет в 8-ом семестре.**