

Аннотация

Учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности учебного плана специальности среднего профессионального образования 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина 35.02.07 Механизация сельского хозяйства входит в состав вариативной части профессионального цикла.

Цели изучения дисциплины 35.02.07 Механизация сельского хозяйства:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

У2- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;

У3- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;

Знать:

31- основные понятия автоматизированной обработки информации;

32- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

33 состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий;

34- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

35- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

36- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

Общая трудоемкость учебной дисциплины (при очной форме обучения):

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 12 часов;

консультации – 6 часов.

Основные разделы и темы учебной дисциплины:

Раздел 1. Понятие информационных технологий

Раздел 2. Методы и средства информационных технологий

Раздел 3. Технология обработки текстовой информации, используемой в профессиональной деятельности

Раздел 4. Технология создания презентаций в профессиональной деятельности средствами PowerPoint

Раздел 5. Технология обработки табличной информации, используемой в профессиональной деятельности средствами табличного процессора MS Excel

Раздел 6. Технология работы с базами данных в профессиональной деятельности.

Раздел 7. Коммуникационные технологии.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей образовательной программы и овладение общими и профессиональными компетенциями (ОК и ПК):

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить общие и профессиональные компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК1.4 Подготавливать уборочные машины.
- ПК1.5 Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм.
- ПК1.6 Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.
- ПК2.1 Определять рациональный состав машинно-тракторных агрегатов и их эксплуатационные показатели.
- ПК2.2 Организовывать работы по комплектации машинно-тракторных агрегатов.
- ПК2.3 Организовывать и проводить работы на машинно-тракторном агрегате.
- ПК2.4 Организовывать и выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.
- ПК3.1 Организовывать и выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин, механизмов и другого инженерно-технологического оборудования.
- ПК3.2 Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин, механизмов и другого инженерно-технологического оборудования.
- ПК3.3 Организовывать и осуществлять технологический процесс ремонта сельскохозяйственных машин, механизмов и другого инженерно-технологического оборудования.
- ПК3.4 Выполнять восстановление деталей машин, механизмов и другого инженерно-технологического оборудования.
- ПК4.1 Планировать основные производственные показатели работы машинно-тракторного парка.

- ПК4.2 Планировать показатели деятельности по оказанию услуг в области обеспечения функционирования машинно-тракторного парка и сельскохозяйственного оборудования.
- ПК4.3 Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.
- ПК4.4 Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК4.5 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения: зачет в 6-ом семестре.