

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 2019.02.02  
Уникальный идентификатор:  
71183e1134ef9c569b206d480271b73c1a975e6f

## Аннотация

### **Производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства программы подготовки специалистов среднего звена.**

**Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства, специальности среднего профессионального образования 35.02.03 Технология деревообработки.**

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.03 Технология деревообработки.

Производственная практика (по профилю специальности) входит в состав профессиональных модулей профессионального учебного цикла.

**Цель** производственной практики (по профилю специальности): формирование и развитие у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

**Задачи** производственной практики (по профилю специальности): обобщение и систематизация знаний и умений, полученных при изучении профессионального модуля ПМ.02.

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики (по профилю специальности) должен:

**-иметь практический опыт:**

ПО1 - планирования производства в рамках структурного подразделения;

ПО2 - руководства работой структурного подразделения;

ПО 3 - анализа результатов деятельности подразделения;

ПО4 - участия в организации экологически безопасной деятельности подразделения;

**Общая трудоемкость производственной практики (по профилю специальности) (при очной форме обучения) составляет 72 часа.**

**Основные разделы и темы производственной практики (по профилю специальности):**

1. Ознакомление с правилами охраны труда и техники безопасности. Прохождение инструктажа.

2. Ознакомление с предприятием и рабочими местами практики (характеристика предприятия, режимы работы).

3. Характеристика объекта производственной практики.

4. Комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия.

5. Сущность и классификация производственного процесса.

6. Описание порядка планирования материально- технического обеспечения с указанием источника покрытия потребностей в материальных ресурсах.

7. Структура управления производством.

8. Изучение и описание системы подбора кадров, разработка проекта должностной инструкции.

9. Составление перечня технологических операций, их классификации.

10. Определение фонда времени работы оборудования.

11. Организационно-правовая форма предприятия.

12. Описание и анализ системы организации труда в подразделении.

13. Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения.

14. Анализ показателей, определяющих результаты деятельности структурного подразделения.

15. Комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия.

16. Стандартизация в составе управления качеством производства.

17. Экологическая деятельность предприятия.

Содержание производственной практики (по профилю специальности) должно быть ориентировано на овладение общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

**- общие компетенции:**

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**- профессиональные компетенции:**

ПК 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения.

**Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения – дифференцированный зачет в 8-ом семестре.**