

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.07.2025 10:37:40
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

Аннотация

Учебной дисциплины ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности учебного плана специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело

Программа учебной дисциплины ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в перечень курсов общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОПОП.

Общая трудоемкость учебной дисциплины (при очной форме обучения) составляет 54 часа:

- аудиторные занятия – 36 часов;
- самостоятельная работа – 14 часов;
- консультации – 4 часа.

Основные разделы и темы учебной дисциплины:

- введение;
- право и экономика;
- правовое регулирование трудовых отношений;
- право социальной защиты граждан;
- административное право;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- У1 - использовать необходимые нормативно-правовые акты;
- У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- У3 - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- У4 - определять организационно-правовую форму организации;
- У5 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

знать:

- З1- основные положения Конституции Российской Федерации;
- З2 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- З3 - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- З4 - законодательные акт и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- З5 - основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;
- З6 - организационно-правовые формы юридических лиц;
- З7 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- З8 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- З9 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- З10 - правила оплаты труда;
- З11 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- З12 - право граждан на социальную защиту;
- З13 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- З14 - виды административных правонарушений и административной ответственности;

315 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контроль их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила пользования аппаратурой, оборудованием и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.

ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.

4.3. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.

ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения: экзамен в 8-ом семестре.