

Аннотация

Учебной дисциплины ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности учебного плана специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация

Программа учебной дисциплины ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в перечень курсов обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОПОП.

Общая трудоемкость учебной дисциплины (при очной форме обучения) составляет 84 часа:

- аудиторные занятия – 56 часов;
- самостоятельная работа – 16 часов;
- консультации – 12 часов.

Основные разделы и темы учебной дисциплины:

- введение;
- право и экономика;
- правовое регулирование трудовых отношений;
- право социальной защиты граждан;
- административное право;

Цель изучения учебной дисциплины ОП.14 Правовые основы профессиональной деятельности: формирование у обучающихся системных представлений о современном состоянии Правовое обеспечение профессиональной деятельности правовой базы документационного обеспечения управления, необходимых для выполнения основных социальных ролей в профессиональной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности обучающийся должен:

уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности; нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей образовательной программы и овладение общими и профессиональными компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения: экзамен в 8-ом семестре.