

Аннотация

Производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием, программы подготовки специалистов среднего звена.

Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональным модулям ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием, специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация.

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Производственная практика (по профилю специальности) входит в состав профессиональных модулей профессионального учебного цикла.

Цель производственной практики (по профилю специальности): формирование и развитие у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

Задачи производственной практики (по профилю специальности): обобщение и систематизация знаний и умений, полученных при изучении профессионального модуля ПМ.03.

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики (по профилю специальности) должен:

-иметь практический опыт:

ПО1 – ведения первичной учётной документации;

ПО2 – проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;

ПО3 – соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

Общая трудоемкость производственной практики (по профилю специальности) (при очной форме обучения) составляет - 144 часа.

Основные разделы и темы производственной практики (по профилю специальности):

Тема 1. Прохождение инструктажа по технике безопасности, соблюдению санитарного режима.

Тема 2. Организационно-правовая форма аптечной организации.

Тема 3 Знакомство с деятельностью аптечной организации.

Тема 4. Знакомство с работой структурных подразделений аптечной организации.

Тема 5. Санитарный режим и техника безопасности в аптеке.

Тема 6. Организация закупки и приёма лекарственных средств / препаратов от поставщиков.

Тема 7. Хранение лекарственных препаратов в аптечной организации.

Тема 8. Товарная и ассортиментная политики аптечной организации.

Тема 9. Фармацевтический маркетинг.

Тема 10. Организация оптовой торговли лекарственными средствами.

Тема 11. Организация розничной торговли лекарственными средствами.

Тема 12. Организация изготовления в аптеке концентратов, полуфабрикатов и внутриаптечной заготовки.

Тема 13. Организация изготовления лекарств в аптеке.

Тема 14. Персонал аптечной организации.

Тема 15. Координация деятельности персонала аптеки.

Тема 16. Мотивация деятельности организации и персонала.

Тема 17. Этический кодекс фармацевта.

Тема 18. Фармацевтический менеджмент.

Тема 19. Организация учёта продаж товаров в аптечной организации.

Тема 20. Планирование деятельности аптечной организации.

Тема 21. Ценообразование на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента.

Тема 22. Анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации.

Тема 23. Информационные технологии и электронная коммерция в деятельности аптек.

Тема 24. Анализ выполненной работы. Оформление отчета.

Содержание производственной практики (по профилю специальности) должно быть ориентировано на овладение общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

- общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

- профессиональные компетенции:

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения – дифференцированный зачет в 8-ом семестре.