

Аннотация

Учебной дисциплины ОП.13 Информационные технологии в профессиональной деятельности программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП.13 Информационные технологии в профессиональной деятельности специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация

Программа учебной дисциплины ОП.13 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Дисциплина ОП.13 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в перечень курсов обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» ориентирована на достижение следующих **целей**:

уметь:

У1- применять программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;

У2- отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа;

У3- устанавливать пакеты прикладных программ;

знать:

З1- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

З2- основные этапы решения задач с помощью электронно-вычислительных машин;

З3- перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера;

З4- технологию поиска информации; технологию освоения пакетов прикладных программ;

Общая трудоемкость учебной дисциплины (при очной форме обучения) составляет 102 часов:

- аудиторные занятия – 68 часов;

- самостоятельная работа – 24 часа;

-консультации -10 часов.

Основные разделы и темы учебной дисциплины:

Понятие, состав и классификация информационных технологий

Методы и средства информационных технологий

Технология обработки текстовой информации, используемой в профессиональной деятельности

Технология создания презентаций в профессиональной деятельности

Технология обработки табличной информации, используемой в профессиональной деятельности средствами табличного процессора

Технология работы с базами данных в профессиональной деятельности

Технология работы с программами компьютерной графики в профессиональной деятельности

Коммуникационные технологии

Защищённые информационные технологии

Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей образовательной программы и овладение общими и профессиональными компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

**Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения:
дифференцированный зачет в 6-ом семестре.**