

Аннотация
учебной дисциплины Б1.Б.15 Деловой иностранный язык
направления подготовки бакалавров 23.03.01 Технология транспортных процессов

Дисциплина учебного плана подготовки бакалавров по направлению 23.03.01 Технология транспортных процессов, по профилю подготовки «Организация перевозок на автомобильном транспорте».

Цели курса:

- повышение коммуникативной и профессиональной компетенций;
- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами.

Задачи курса:

- развитие профессионального профильного владения иностранным языком, позволяющее специалисту успешно работать в избранной сфере деятельности, а именно:
- углубление знаний о системе языка и использование правил оперирования языковыми средствами в профессиональной деятельности;
- владение всеми видами чтения: ознакомительного, изучающего, поискового, просмотрового;
- развитие умений письменно передавать профессиональную информацию различного объема и характера.

Основные блоки и темы дисциплины:

Проблематика

Знакомства; Налаживание контактов; Ведение телефонных переговоров и электронной переписки; Пребывание в отеле; Рестораны.

В ресторане (бизнес-ланч с деловым партнером), Телефонный разговор (Заказ места в гостинице), Таможенный и паспортный контроль, В магазине.

Деловая этика; Карьера; Резюме и сопроводительное письмо; Собеседование при приеме на работу.

Лексика и фразеология

Понятие дифференциации лексики по сферам применения. Понятие об основных способах словообразования. Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах. Знакомство с основными типами словарей, двуязычными и одноязычными, толковыми, терминологическими др. Наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку и отражающая раннюю специализацию (базовая терминология)

Аудирование

Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Развитие навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях. Развитие навыков понимания на слух основной информации при прослушивании беглой речи в диалогах собеседования.

Чтение

Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.

Перевод, передача содержания текстов бытового и страноведческого характера.

Восприятие смысловой структуры текста, выделение основной и второстепенной информации. Чтение и перевод общенаучной литературы. Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы. Основные особенности научного стиля. Чтение с варьируемой целью (просмотровое, ознакомительное или изучающее чтение) научных статей.

Говорение

Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Составление диалогов по теме (элементы ролевой игры). Воспроизведение по ролям прослушанных диалогов; составление аналогичных диалогов на заданную тему. Работа над развитием навыков выступлений по заранее подготовленной теме.

Письмо: Написание резюме и сопроводительного письма. Заполнение анкеты работодателя. Особенности деловой корреспонденции; Виды деловых писем. Запись текста при многократном прослушивании.

Учебная дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к вариативной части ОП бакалавриата и направлена на овладение умениями деловой коммуникации на английском языке, которое рассматривается как процесс приобщения обучаемых к особенностям делового речевого поведения англичан.

Наличие необходимой коммуникативной компетенции дает возможность выпускнику вести плодотворную деятельность по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующих и смежных областях науки и техники, а так же в сфере делового профессионального общения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; понятия дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.);

уметь использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; самостоятельно осваивать отведенные для соответствующей работы темы курса и выполнять данные в ее рамках задания;

владеть лексическим минимумом терминологического характера; основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; навыками выражения своих мыслей и мнения в деловом общении на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками деловой письменной и устной речи на изучаемом иностранном языке.

Дисциплина «Деловой иностранный язык» изучается посредством проведения лекционных и практических занятий, все разделы программы закрепляются выполнением контрольных работ, тестированием on-line, аудированием, самостоятельной работой над учебной и научной литературой и завершается экзаменом.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетные единицы.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Разработчик:

кандидат филологических наук

С.К. Хачак

Зав. выпускающей кафедрой

по направлению

И.Н. Чуев

