

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения плана специальности среднего профессионального образования 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателя, систем и агрегатов автомобилей.

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл и является обязательной в структуре основной профессиональной программы.

Количество часов на освоение программы:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов, в том числе
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов.

Основные разделы и темы дисциплины (при очной форме обучения):

Раздел 1. Теоретические и практические основы психологии общения.

- Тема 1.1. Проблема общения в психологии и профессиональной деятельности
- Тема 1.2. Психологические особенности процесса общения.
- Тема 1.3. Интерактивная сторона общения.
- Тема 1.4. Перцептивная сторона общения.
- Тема 1.5. Общение как коммуникация.
- Тема 1.6. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении.
- Тема 1.7. Этика в деловом общении.
- Тема 1.8. Конфликты в деловом общении.

В результате изучения учебной дисциплины «Психология общения» обучающийся должен:

уметь:

- У1- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- У2 - организовывать работу коллектива и команды;
- У3 – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

знать:

- 31 – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- 32 – основы проектной деятельности;
- 33 – роли и ролевые ожидания в общении;
- 34 - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения
- 35 – механизмы взаимопонимания в общении;
- 36 – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- 37 – этические принципы общения.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить общие компетенции:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения - зачет –3-7, дифференцированный зачет в 8 семестре.

Разработчик:
преподаватель первой категории

Л.А. Ганиева

Председатель ПКЦ
гуманитарных дисциплин

Н.Д. Хун

