

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.08.2023 11:04:13
Уникальный программный ключ:
71183e1134e1c1a820200480271b5c1a971e61

Аннотация

Производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, программы подготовки специалистов среднего звена

Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонт автотранспортных средств, специальности среднего профессионального образования 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Производственная практика (по профилю специальности) входит в состав профессиональных модулей профессионального учебного цикла.

Цель производственной практики (по профилю специальности): формирование и развитие у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

Задачи производственной практики (по профилю специальности): обобщение и систематизация знаний и умений, полученных при изучении профессионального модуля ПМ.02.

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики (по профилю специальности) должен:

-иметь практический опыт:

ПО1 - планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта;

ПО2 - планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта;

ПО3 - планирование численности производственного персонала;

ПО4 - составление сметы затрат и калькуляция себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта;

ПО5 - определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта;

ПО6 - формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта;

ПО7 - формирование состава и структуры оборотных средств предприятия автомобильного транспорта;

ПО8 - планирование материально-технического снабжения производства;

ПО9 - подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления;

ПО10 - построение системы мотивации персонала;

ПО11 - построение системы контроля деятельности персонала;

ПО12 - руководство персоналом;

ПО13 - принятие и реализация управленческих решений;

ПО14 - осуществление коммуникаций;

ПО15 - документационное обеспечение управления и производства;

ПО16 - обеспечение безопасности труда персонала;

ПО17 - сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства;

ПО18 - постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения;

ПО19 - документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей.

Общая трудоемкость производственной практики (по профилю специальности) (при очной форме обучения) составляет – 72 часа.

Основные разделы и темы производственной практики (по профилю специальности):

Тема 1. Ознакомление с общими требованиями техники безопасности в организации; на рабочих местах.

Тема 2. Ознакомление с организацией, её структурой.

Тема 3. Организация труда в производственном подразделении, правила и порядок аттестации рабочих мест.

Тема 4. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения организации.

Тема 5. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.

Тема 6. Разработка технологических карт по видам выполняемых работ.

Тема 7. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. Составление табеля учета рабочего времени.

Тема 8. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребностей.

Тема 9. Составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства.

Тема 10. Анализ стиля руководства и методов управления мастера.

Тема 11. Ознакомление и изучение учётно – отчётной документации по производственному подразделению организации.

Тема 12. Выявление проблем в деятельности производственного подразделения и принятие управленческих решений по их устранению. Обработка фактического материала.

Содержание производственной практики (по профилю специальности) должно быть ориентировано на овладение общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

- общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности.

-профессиональные компетенции:

ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.

ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения – дифференцированный зачет в 7-ом семестре.