

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.09.2021 09:05:23  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

## Аннотация

### **Производственной практики ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств**

**Производственная практика ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств учебного плана специальности среднего профессионального образования 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.**

Производственная практика по ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств входит в профессиональные модули и является обязательной в структуре основной профессиональной программы.

**Количество часов на освоение программы (при очной форме обучения):**

максимальной учебной нагрузки обучающегося ПМ.02 – 72 часа.

**Основные разделы и темы производственной практики профессионального модуля:**

1. Ознакомление с общими требованиями техники безопасности в организации; на рабочих местах.
2. Ознакомление с организацией, её структурой.
3. Организация труда в производственном подразделении, правила и порядок аттестации рабочих мест.
4. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения организации.
5. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.
6. Разработка технологических карт по видам выполняемых работ.
7. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. Составление табеля учета рабочего времени.
8. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности.
9. Составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства.
10. Анализ стиля руководства и методов управления мастера.
11. Ознакомление и изучение учётно – отчётной документации по производственному подразделению организации.
12. Выявление проблем в деятельности производственного подразделения и принятие управленческих решений по их устранению.

В результате изучения производственной практики по ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств должен:

**иметь первоначальный практический опыт:**

ПО1 - планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта;

ПО2 - планирование численности производственного персонала; . составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта;

ПО2 - определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта;

ПО3 - формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта;

ПО4 - планирование материально-технического снабжения производства; подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления;

ПО5 - принятие и реализация управленческих решений;

ПО6 - осуществление коммуникаций;

- ПО7 - обеспечение безопасности труда персонала;
- ПО8 - сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства;
- ПО9 - постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения;
- ПО10 - документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей;
- ПО11 - построение системы мотивации персонала;
- ПО12 - построение системы контроля деятельности персонала;
- ПО13 - руководство персоналом.

Производственная практика направлена на:

формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02 - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 - Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07 - Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08 - Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09 - Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ПК 5.1 - Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля;

ПК 5.2 - Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;

ПК 5.3 - Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;

ПК 5.4 - Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

**Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения – дифференцированный зачет в 7 семестре.**