

**Аннотация**  
**Профессионального модуля ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей МДК 02.01 Управление коллективом исполнителей программы подготовки специалистов среднего звена**

**Профессиональный модуль ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей МДК 02.01 Управление коллективом исполнителей учебного плана специальности среднего профессионального образования 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**

**Количество часов на освоение программы (при очной форме обучения):**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 135 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 90 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 31 час;
- консультации – 14 часов;
- производственной практики (по профилю специальности) – 72 часа.

**Основные разделы профессионального модуля:**

1. Организация безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта
2. Организация и управление техническим обслуживанием и ремонтом автомобилей
3. Автомобильные перевозки.
4. Экономика автотранспортного предприятия

В результате изучения профессионального модуля **ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей** обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- ПО1 - планирования и организации работ производственного поста, участка;
- ПО2 - проверки качества выполняемых работ;
- ПО3 - оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- ПО4 - обеспечения безопасности труда на производственном участке.

**уметь:**

- У1 - планировать работу участка по установленным срокам;
- У2 - осуществлять руководство работой производственного участка;
- У3 - своевременно подготавливать производство;
- У4 - обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- У5 - контролировать соблюдение технологических процессов;
- У6 - оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- У7 - проверять качество выполненных работ;
- У8 - осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- У9 - анализировать результаты производственной деятельности участка;
- У10 - обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- У11- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- У12 - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.

**знать:**

- З1 - действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- З2 - положения действующей системы менеджмента качества;
- З3 - методы нормирования и формы оплаты труда;
- З4 - основы управленческого учета;
- З5 - основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

36 - порядок разработки и оформления технической документации;  
37 - правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

**Профессиональный модуль направлен на формирование профессиональных и общих компетенций:**

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта;

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ;

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения – квалификационный экзамен в 8 семестре.**