

Аннотация

Учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский) программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский) учебного плана специальности среднего профессионального образования 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Дисциплина «Иностранный язык» (английский) входит в перечень курсов обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП. Она имеет логические и содержательно-методические связи с дисциплинами общеобразовательного и профессионального цикла.

Дисциплина дает представление о языке, свойственном другой стране и изучает его во всем объеме его свойств и функций. Основным содержанием практического владения иностранным языком является умение достаточно свободно пользоваться относительно простыми языковыми средствами в основных видах речевой деятельности: говорение, аудирование, чтение и письмо.

Цель изучения дисциплины «Иностранный язык» - формирование системы знаний по иностранному (английскому) языку как основы профессиональной подготовки с учетом перспектив его использования, как в профессиональной деятельности, так и в непосредственном общении с носителями языка.

Основные задачи изучения дисциплины:

- развитие речевой компетенции (говорение, письмо, чтение, аудирование);
- развитие языковой компетенции – овладение новыми языковыми средствами (фонетическими, орфографическими, лексическими, грамматическими) в соответствии с профессиональными темами, сферами и ситуациями общения, предложенные данной дисциплиной;
- развитие учебно-познавательной компетенции - формирование и развитие коммуникативных умений в рамках специальности, приемов самостоятельной работы, в том числе с использованием информационных технологий.

Занятия по дисциплине «Иностранный язык» имеют практический характер.

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен:

знать:

лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) текста на английском языке повседневной и профессиональной направленности, в том числе инструкции и нормативные документы по специальности;

уметь:

общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

владеть:

навыками применения приобретенных знаний в практической и профессиональной деятельности повседневной жизни.

Общая трудоемкость учебной дисциплины (при очной форме обучения) составляет 196 часов:

- аудиторные занятия – 166 часов;
- самостоятельная работа – 26 часов;
- консультации - 4 часа.

Основные разделы и темы учебной дисциплины:

Тема 1. Проблемы современного мира.

Тема 2. Образование.

Тема 3. Компьютер. Интернет.

- Тема 4. Профессия и карьера.
- Тема 5. Основные средства передвижения.
- Тема 6. Лондонский транспорт.
- Тема 7. Выдающиеся автомобилестроители.
- Тема 8. Производство автомобилей.
- Тема 9. Устройство автомобиля.
- Тема 10. Принципы действия четырехтактного двигателя (рабочие циклы).
- Тема 11. Система рулевого управления.
- Тема 12. Рама автомобиля.
- Тема 13. Сцепление.
- Тема 14. Коробка передач.
- Тема 15. Тормозная система.
- Тема 16. Этикет делового человека.
- Тема 17. Деловое общение.
- Тема 18. Деловая переписка.
- Тема 19. Паспортный контроль. Таможенный контроль.
- Тема 20. Правила и безопасность дорожного движения.
- Тема 21. Дорожные знаки.
- Тема 22. Бортовые компьютерные системы автомобиля.
- Тема 23. Автозаправочные станции.
- Тема 24. Станции технического обслуживания автомобиля.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей образовательной программы и овладение общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности.

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения: зачет в 3-ем – 7-ом семестре, дифференцированный зачет в 8-ом семестре.