

Аннотация

Производственной практики ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (27770 Экспедитор)

Производственная практика ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (27770 Экспедитор) учебного плана специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Производственная практика по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (27770 Экспедитор) входит в профессиональные модули и является обязательной в структуре основной профессиональной программы.

Количество часов на освоение программы (при очной форме обучения):
максимальной учебной нагрузки обучающегося ПМ.04 – 72 часа.

Основные разделы и темы производственной практики профессионального модуля:

1. Ознакомление с общими требованиями техники безопасности на предприятии.
2. Ознакомление с общей структурой предприятия.
3. Изучение правил транспортно-экспедиционной деятельности.
4. Изучение порядка и форм оформления экспедиторских документов.
5. Разработка транспортно-технологической схемы доставки груза.
6. Изучение транспортно-экспедиционных операций при отправке груза на автомобильном транспорте.
7. Изучение сведений о международных транспортных организациях и конвенций автомобильного транспорта.
8. Правовое регулирование международных перевозок грузов автомобильным транспортом.
9. Изучение структуры Инкотермс-2010.
10. Изучение порядка использования правил Incoterms®-2010 (Инкотермс-2010).
11. Классификация 11 терминов Инкотермс-2010.
12. Ознакомление с электронными программами, предназначенными для работы на предприятии в сфере транспортно-экспедиционных услуг.
13. Анализ выполненной работы. Составление отчета по практике.

В результате изучения производственной практики по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (27770 Экспедитор) должен:

иметь первоначальный практический опыт

ПО1 - оформления перевозочных документов;

ПО2 - расчета платежей за перевозки.

уметь:

У1 - обеспечить управление движением;

У2 - анализировать работу транспорта;

У3 - определять сроки доставки.

знать:

З1 - назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;

З2 - правила перевозок грузов;

З3 - организацию грузовой работы на транспорте;

З4 - требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;

З5 - формы перевозочных документов;

З6 - организацию работы с клиентурой;

37 - меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;

38 - грузовую отчетность.

Производственная практика направлена на:

формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками;

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения – дифференцированный зачет в 4 семестре.