

Аннотация

Производственной практики ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

Производственная практика ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) учебного плана специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Производственная практика по ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) входит в профессиональные модули и является обязательной в структуре основной профессиональной программы.

Количество часов на освоение программы (при очной форме обучения):

максимальной учебной нагрузки обучающегося ПМ.02 – 108 часов.

Основные разделы и темы производственной практики профессионального модуля:

1. Ознакомление с правилами охраны труда и техники безопасности. Прохождение инструктажа.
2. Ознакомление с предприятием и рабочими местами практики (характеристика предприятия, режимы работы).
3. Принятие участия в работе отдела эксплуатации (отдела перевозок) по перевозке грузов (пассажиров).
4. Изучение принципов организации автомобильных перевозок грузов и пассажиров по различным видам маршрутов.
5. Изучение принципов организации таксомоторных перевозок пассажиров.
6. Изучение условий перевозки грузов и пассажиров и обслуживаемой клиентуры.
7. Изучение дорожных условий эксплуатации грузовых автомобилей и автобусов при осуществлении перевозок.
8. Изучение принципов организации перевозки различных видов грузов (строительных, сельскохозяйственных, скоропортящихся, опасных, продуктов питания), осуществляемых предприятием.
9. Определение эффективности применения специализированного подвижного состава для перевозки грузов автомобильным транспортом.
10. Определение эффективности применения автобусов различной вместимости и различного типа.
11. Изучение методов использования погрузочно-разгрузочных машин в организации транспортного процесса.
12. Исследование пассажиропотока по различным видам маршрутов.
13. Изучение объемов перевозимого груза и грузооборота.
14. Составление расписаний движения автобусов. Составление графиков движения автомобилей.
15. Составление графиков работы водителей.
16. Выполнение должностных обязанностей диспетчера по выпуску (приему) подвижного состава на линию (с линии).
17. Оформление путевого листа и участие в выпуске (приеме) подвижного состава на линию (с линии).
18. Ведение диспетчерской документации.
19. Изучение современных технологий и оборудования по мониторингу за работой подвижного состава на линии.
20. Анализ выполненной работы. Оформление отчета.

В результате изучения производственной практики по ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) должен:

иметь первоначальный практический опыт

ПО1 - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;

ПО2 - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;

ПО 3 - самостоятельного поиска необходимой информации.

уметь:

У1 - обеспечить управление движением;

У2- анализировать работу транспорта.

знать:

31 - требования к управлению персоналом;

32- систему организации движения;

33- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;

34- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);

35- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);

36- особенности организации пассажирского движения;

37- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).

Производственная практика направлена на:

формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса;

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов;

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения – дифференцированный зачет в 7 семестре.