Аннотация

учебной дисциплины «Б1.В.ДВ.01.01 Защита и обработка конфиденциальных документов»

направления подготовки бакалавров 10.03.01 Информационная безопасность

Дисциплина учебного плана подготовки бакалавра по направлению 10.03.01 Информационная безопасность (профиль «Организация и технология защиты информации»)

Цели изучения курса: показать построение и совершенствование технологии защищенного документооборота в условиях применения разнообразных типов носителей документной информации (бумажных, магнитных и др.), а также различных средств, способов и систем обработки и хранения конфиденциальных документов.

Задачи курса:

- изучение теоретических, методологических и практических проблем формирования, функционирования и развития систем защиты информации;
- определение места конфиденциального документооборота в любых структурах государственной и негосударственной сфер;
- рассмотрение документационного обеспечения всех видов конфиденциальной деятельности;
- обеспечение защиты содержащейся в конфиденциальных документах информации;
- раскрытие принципов, методов и технологии конфиденциального документооборота;
- изучение научных, прикладных и методических аспектов организации технологии защиты и обработки конфиденциальных документов.

Основные блоки и темы дисциплины:

«Специфика технологии защищенного документооборота», «Основы технологии защищенного документооборота», «Стадии обработки и защиты конфиденциальных документов входного потока», «Стадии обработки и защиты конфиденциальных документов выходного и внутреннего потоков», «Систематизация и оперативное хранение конфиденциальных документов», «Архивное хранение конфиденциальных документов и дел», «Проверка наличия конфиденциальных документов, дел и носителей информации», «Методика совершенствования технологии защищенного документооборота»

Учебная дисциплина «Защита и обработка конфиденциальных документов» входит в перечень дисциплин вариативной части ОП.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен обладать следующими компетенциями:

ПК-8:

Знать: профессиональную терминологию, законодательные акты, нормативно-методические документы по аттестации.

Уметь: планировать, организовывать, координировать процессы, связанные аттестацией объектов при разработке систем информационной безопасности.

Владеть: навыками разработки организационно-методического обеспечения процессов аттестации объектов на соответствие требованиям государственных или корпоративных нормативных документов.

ПК-9:

Знать: особенности оформления рабочей технической документации, предъявляемые к ней требования.

Уметь: оформлять рабочую техническую документацию с учетом действующих нормативных и методических документов в области информационной безопасности.

Владеть: навыками работы с нормативными и методическими документами, регламентирующими процессы оформления технической документации в профессиональной сфере.

Дисциплина «Защита и обработка конфиденциальных документов» изучается посредством овладения материалами лекций, учебников, выполнения практических и контрольных работ, а также систематического выполнения заданий для самостоятельной работы студентов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетные единицы.

Вид промежуточной аттестации: зачет

Разработчик:
канд. филос. наук, доцент Н.Ш. Козлова

Зав. выпускающей
кафедрой по направлению С.Г. Чефранов