

Аннотация

*учебной дисциплины ФТД.В.01 Системы электронного документооборота
направления подготовки бакалавров 09.03.03 Прикладная информатика*

**Дисциплина учебного плана подготовки бакалавра по направлению 09.03.03
Прикладная информатика (профиль «Прикладная информатика в экономике»)**

Целью изучения дисциплины «Системы электронного документооборота» является формирование прочной теоретической базы для понимания принципов работы, а так же процедур конфигурирования и эффективного использования систем электронного документооборота.

Задачами изучения дисциплины «Системы электронного документооборота» являются:

- знакомство студентов с основными понятиями электронного документооборота и способах его реализации;
- изучение программных оболочек систем электронного документооборота;
- получение навыков работы с некоторыми из наиболее часто применяемых в работе организаций и предприятий систем электронного документооборота.

Основные блоки и темы дисциплины:

Основные понятия курса «Системы электронного документооборота» Функции, задачи и особенности электронного документооборота. Документ как элемент управленческой деятельностью. Нормативно-правовая база делопроизводства. Документооборот как составная часть информационного обеспечения управления. Документооборот с использованием технических средств. Системы электронного документооборота. Обзор программных продуктов. Защита информации в системах электронного документооборота

Учебная дисциплина «Системы электронного документооборота» входит в перечень дисциплин базовой части ОП.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен обладать следующими компетенциями:

знать:

- сущность и значение информации в развитии современного общества, современные достижения информатики и вычислительной техники, основные методы переработки больших объемов информации; информационно-коммуникационные технологии сбора, анализа и обработки информации (ОПК-5).
- методы установки, настройки и обслуживанию программных, программно-аппаратных (в том числе криптографических) и технических средств защиты информации (ПК-1).

уметь:

- использовать достижения информатики и вычислительной техники, информационно-коммуникационные технологии в процессе сбора, анализа и обработки информации по профилю деятельности, перерабатывать большие объемы информации (ОПК-5).
- выполнять работы по установке, настройке и обслуживанию программных, программно-аппаратных (в том числе криптографических) и технических средств защиты информации (ПК-1).

владеть:

- навыками применения достижения информатики и вычислительной техники; нахождения, анализа и обработки информации по профилю деятельности из различных источников, работы в глобальных компьютерных системах (ОПК-5).

- способностью выполнять работы по установке, настройке и обслуживанию программных, программно-аппаратных (в том числе криптографических) и технических средств защиты информации (ПК-1).

Дисциплина «Системы электронного документооборота» изучается посредством овладения материалами лекций, учебников, выполнения лабораторных и контрольных работ, а также систематического выполнения заданий для самостоятельной работы студентов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, 2 зачетные единицы.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

Разработчик:
ст. преподаватель

Зав. выпускающей
кафедрой по направлению



Р.П. Бутко

С.Г. Чефранов