

Аннотация
Учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения
программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Психология учебного плана специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование

Дисциплина «Психология общения» входит в перечень курсов обязательной части дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла. Она имеет предшествующие логические и содержательно-методические связи с дисциплинами общеобразовательного цикла «Русский язык», «Литература».

Дисциплина «Психология общения» входит в перечень курсов вариативной части дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов системы знаний о структуре, видах, средствах делового общения, овладение искусством общения, нравственной и профессиональной культурой отношений, умением выбирать оптимальный стиль общения и взаимодействия в профессиональной деятельности.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

- раскрыть основные понятия психологии общения;
- выработать умения и навыки взвешенно анализировать ситуации, объективно оценивать свои поступки и действия окружающих людей, овладеть навыками культуры служебных отношений;
- рассмотреть нормы поведения, виды общения, техники и приемы организации коммуникации;
- выделить особенности профессиональных типов личности, типов темперамента, их влияние на совместимость и виды деятельности людей;
- реализовать умение строить свои выступления, рационально организовывать свое время.

В результате освоения данной дисциплины студент должен

знать:

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

методы работы в профессиональной и смежных сферах;

структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;

формат оформления результатов поиска информации;

содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;

психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

основы проектной деятельности;

сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;

значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);

уметь:

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия;

определить необходимые ресурсы;
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
реализовать составленный план;
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники
информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
выделять наиболее значимое в перечне информации;
оценивать практическую значимость результатов поиска;
оформлять результаты поиска;
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной
деятельности;
применять современную научную профессиональную терминологию; определять и
выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
организовывать работу коллектива и команды;
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной
деятельности описывать значимость своей профессии (специальности).

владеть:

техниками и приемами общения, правилами слушания, ведения беседы, приемами
убеждения; этическими принципами общения; методами бесконфликтных
взаимоотношений с потребителями в процессе профессиональной деятельности.

Основные разделы и темы учебной дисциплины:

Раздел 1. Психологические аспекты общения

Раздел 2 Деловое общение

Раздел 3. Конфликты в деловом общении

Общая трудоемкость учебной дисциплины (при очной форме обучения)

составляет 48 часов:

- аудиторные занятия – 46 часа;
- самостоятельная работа – 2 часа.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на овладение общими
компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,
применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для
выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное
развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с
коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать
осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

Освоение профессиональных компетенций не предусмотрено.

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения: зачет в 7-ом семестре.