

Аннотация

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.06.2025 14:38:29
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

Учебной практики по профессиональному модулю ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации, МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПРФ) программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации, МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПРФ, программы подготовки специалистов среднего звена специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Учебная практика входит в состав профессиональных модулей профессионального учебного цикла.

Количество часов на освоение программы (при очной форме обучения):

всего на УП МДК 02.01 – 36 часов.

Цель учебной практики: формирование и развитие у обучающихся первоначального практического опыта.

Задачи учебной практики: обобщение и систематизация знаний и умений, полученных при изучении профессионального модуля ПМ. 02.

С целью овладения видами профессиональной деятельности обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

- приобрести первоначальный практический опыт:

ПО 1- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

ПО 2 - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

ПО 3 - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

ПО 4 - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

ПО 5 - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

- уметь:

У 1 - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

У 2 - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

У 3 - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

У 4 - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

У 5 - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

У 6 - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;

У 7 - принимать решения об установлении опеки и попечительства;

У 8 - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

У 9 - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования;

У 10 - использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности.

Основные разделы и темы практики:

Тема 1. Нормативно-правовые акты в области пенсионного обеспечения, назначения пенсий, пособий.

Тема 2. Управление Пенсионного Фонда РФ.

Тема 3. Управление социальной защиты населения.

Тема 4. Муниципальные учреждения социального обслуживания

Тема 5. Организация работы фонда социального страхования.

Тема 6. Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования.

**Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения:
дифференцированный зачет в 6-ом семестре.**