

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»

Политехнический колледж

Предметная (цикловая) комиссия сельского и лесного хозяйства



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Наименование профессионального модуля ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации

Наименование специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Квалификация выпускника техник

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Составитель рабочей программы:

Преподаватель.

  
(подпись)

Е.С. Васюкова  
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии сельского и лесного хозяйства

Председатель предметной (цикловой) комиссии

« 24 » 05 2020 г.

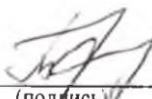
  
(подпись)

С.З. Ашинова  
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебно-методической работе

« 24 » 05 2020 г.

  
(подпись)

Ф.А. Топольян  
И.О. Фамилия

Ведущий специалист, эксперт отдела растениеводства и земледелия Министерства сельского хозяйства Республики Адыгея

« 24 » 05 2020 г.  
М.П. организации



  
(подпись)

З.Н. Тхайшаов

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	28
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	30

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 «УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ МАШИННО-ТРАКТОРНОГО ПАРКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации» (далее программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства в части освоения основного вида деятельности: управление работами машинотракторного парка сельскохозяйственной организации и соответствующих ему общих компетенций, и профессиональных компетенций:

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития;
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 06.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий;
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

## Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПМ.01	Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия;
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями;
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива;
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями;
ПК 4.5.	Вести утверждённую учётно-отчётную документацию.

### 1.2. Цели и задачи модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

ПО 1- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений;

ПО-2 –участия в управлении первичным трудовым коллективом;

ПО-3 –ведения документации установленного образца;.

#### **уметь:**

У1- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия);

У2- планировать работу исполнителей;

У3- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

У4- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

У5- оценивать качество выполняемых работ;

#### **знать:**

31- основы организации машинно-тракторного парка;

32- принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования;

33- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;

34- характер взаимодействия с другими подразделениями.;

35- функциональные обязанности работников и руководителей;

36- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;

37- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;

38- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;

39- методы оценивания качества выполняемых работ;

310- правила первичного документооборота, учёта и отчётности.

### 1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

**всего – 120 часов**, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 120 часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 80 часов;

- самостоятельной работы обучающегося – 30 часов

- консультации – 10 часов;

- учебной практики-36 часов;

-производственной практики – 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля ПМ.04 «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности управление работами машинотракторного парка сельскохозяйственной организации, профессиональными компетенциями (ПК), а также формирование общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия;
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями;
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива;
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями;
ПК 4.5.	Вести утверждённую учётно-отчётную документацию;
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития;
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ;
ОК 06.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий;
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

При изучении профессионального модуля предусмотрены следующая форма промежуточной аттестации:

- экзамен – после изучения междисциплинарного курса МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации.

-дифференцированный зачет после прохождения учебной и производственной практики.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ МАШИННО-ТРАКТОРНОГО ПАРКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

#### 3.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов (всего)</b>	<b>В 8 семестре</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>80</b>	<b>80</b>
в том числе		
теоретические занятия (Л)	52	52
практические занятия (ПЗ)	28	28
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Консультации</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>Учебная практика</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Производственная практика</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Проведение промежуточной аттестации(всего): экзамен, дифференцированный зачёт		
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>192</b>	<b>192</b>



**3.2. Тематический план профессионального модуля ПМ.04 «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации»**

№ п/п	Шифр занятия	Наименования разделов, тем профессионального модуля	Всего часов (аудиторная учебная нагрузка и самостоятельная работа)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	Практика	
				Всего, часов	В т.ч. теоретические занятия	в т.ч. практические занятия, часов	часов	Учебная, часов	Произв-я (по профилю спец-ти)
		<b>ПМ 04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации»</b>	<b>120</b>	<b>80</b>	<b>52</b>	<b>28</b> -	<b>30</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
		<b>МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации.</b>	<b>90</b>	<b>60</b>	<b>42</b>	<b>18</b> -	<b>30</b>	<b>36</b>	<b>-</b>
<b>4 курс, 8 семестр</b>									
1	Л1	<b>Введение</b> Значение изучения организации и управления структурным подразделением сельскохозяйственного производства для подготовки	4	2	2	-	2		

		специалистов							
		<b>Тема1 Организационные основы сельскохозяйственной организации.</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>2</b>		
2	Л2	Организационно-производственные и правовые основы сельскохозяйственной организации.	2	2	2	-	-		
3	Л3	Понятие АПК, его значение и структура.	2	2	2	-	2		
		<b>Тема 2. Материально-технические ресурсы сельскохозяйственной организации.</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		
4	Л4	Материально-техническая база сельскохозяйственного производства, её развитие и совершенствование	2	2	2	-	2		
5	Л5	Машинно-тракторный парк сельскохозяйственной организации, его состав, роль и значение в развитии производственной деятельности организации.	2	2	2	-			
6	Л6	Показатели и резервы повышения эффективности использования машинно-	2	2	2	-			

		тракторного парка.							
7	ПЗ1	Определение потребности в тракторах и сельскохозяйственных машинах .Определение показателей использования машинно-тракторного парка и разработка мероприятий по повышению эффективности использования сельскохозяйственной техники.	2	2	-	2			
8	Л7	Транспортные средства и их использование	2	2	2	-			
9	Л8	Показатели и резервы повышения эффективности использования транспортных средств	2	2	2	-			
10	ПЗ2	. .Определение показателей использования транспортных средств и разработка мероприятий по повышению эффективности использования.	2	2	-	2			
11	Л9	.Организация обеспечения сельскохозяйственной организации нефтепродуктами	2	2	2		-		

		<b>Тема 3 Организация труда в структурном подразделении сельскохозяйственной организации</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>		
12	Л10	Понятие и сущность рациональной организации труда.	2	2	2	-	-		
13	ПЗЗ	<b>Разработка поточно- групповой организации труда</b>	2	2	-	2	-		
		<b>Тема 4 Хозяйственный расчёт.</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>		
14	Л11	Принципы, функции, зада- чи и формы хозяйствен- ного расчёта.	2	2	2	-	2		
		<b>Тема 5. Организация материаль- но-технического обеспе- чения машинотрак- торного парка.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>		
15	Л12	Формы организации материально-технического обеспечения	2	2	2	-	2		
		<b>Тема 6. Основные элементы организации управле- ния в структурных под- разделениях</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>		
10	Л13	Внутренняя среда органи- зации; разделение труда	2	2	2	-	2		

11	Л14	Уровни управления. Объекты и субъекты управления	2	2	2	-	2		
		<b>Тема 7. Основы теории и методы управления</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>4</b>		
12	Л15	Понятие и механизм управления в сельскохозяйственных предприятиях	2	2	2	-	2		
13	Л16	Методы управления	2	2	2	-	-		
13	Л17	Права, обязанности и ответственность руководителей.	2	2	2	-	2		
		<b>Тема 8. Структура управления</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		
14	Л18	Типы управленческих структур и их характеристика	4	2	2	-	2		
15	ПЗ4	Проектирование организационной и управленческой структуры	4	4	-	4			
		<b>Тема 9 Стиль руководства.</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>		
16	Л19	Понятие и характеристика стилей руководства.	4	2	2	-	2		
		<b>Тема 10 Социально-психологические основы руководства</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>2</b>		
17	Л20	Социально-психологические методы управления.	2	2	2	-			
18	Л21	.Структура личности: власть, личное влияние,	4	2	2	-	2		

		автритет							
		<b>Тема 11 Организация управленческого труда</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		
19	Л22	Роль руководящих кадров; особенности управленческого труда.	2	2	2	-			
20	Л23	Характер, содержание и особенности управленческого труда	4	2	2	-	2		
21	Л24	Служебная этика.	4	2	2	-	2		
22	Л25	Роль информации в управленческой деятельности. Управленческие решения	2	2	2	-			
23	П35	Планирование работы руководителя структурного подразделения	2	2	-	2			
23	П36	Оценка работы руководителя структурного подразделения.	2	2	-	2			
		<b>Тема 12 Управление конфликтами</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
24	Л26	Природа конфликтов в коллективе. Типы, методы разрешения конфликтов.	4	2	2	-	2		
24	П37	Взаимоотношения руководителя с подчинёнными.	2	2	-	2			
		<b>Тема 13 Разбор управленческих</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>-</b>		

		<b>ситуационных задач.</b>							
25	ПЗ8	Разбор технологических производственных ситуаций	4	4	-	4			
26	ПЗ9	Разбор экономических производственных ситуаций.	4	4	-	4			
27	ПЗ10	Разбор социально-психологических производственных ситуаций	4	4	-	4			
28		Учебная практика						<b>36</b>	
29		Производственная							<b>36</b>

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04 «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации»**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
<b>МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации.</b>			
Введение	<p><b>Содержание учебного материала</b> Роль и место организации, цель деятельности и её функции. Организация и управление как самостоятельный вид деятельности. Сущность и принципы управления. общественным производством. Организационная структура управления.</p>	<b>4</b>	<b>У2- У5; ОК1-ОК9 ПК4.1-ПК4.5</b>
	<p><b>Теоретическое занятие</b></p>	<b>2</b>	
	<p>1. Значение изучения организации и управления структурным подразделением сельскохозяйственного производства для подготовки специалистов</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>	<b>2</b>	
	<p>1. Экономическая стратегия РФ и основные направления аграрной политики на современном этапе</p>	2	
Тема 1. Организационные основы сельскохозяйственной организации.	<p><b>Содержание учебного материала</b> АПК и его состав. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий. Основные документы регламентирующие деятельность организации (предприятия). Организационная структура управления</p>	6	<b>У1-У5; ОК1-ОК 9 ПК 4.1- ПК4.4</b>
	<p><b>Теоретическое занятие</b></p>	<b>4</b>	
	<p>1. организационно-производственные и правовые основы сельскохозяйственной организации.</p>	2	
	<p>2. нятие АПК, организационно-производственные и правовые основы его структурных единиц.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>	<b>2</b>	
<p>1. Закон РФ « О предприятиях в РФ», « О собственности в РФ», « О кооперации в РФ».</p>	2		
Тема 2. Организация использования	<p><b>Содержание учебного материала</b> Материально-техническая база сельскохозяйственного предприятия и её роль в</p>	<b>18</b>	<b>У1- У5 ОК1-9</b>



машинно-тракторного парка	развитии производства. Организация использования М-ТП; внутрихозяйственного транспорта. Виды работ на практическом занятии: решение ситуационных задач, разработка мероприятий по повышению эффективности использования сельскохозяйственной техники Виды работ на практическом занятии: решение ситуационных задач, определение потребности в технике, определение показателей использования машинно-тракторного парка.		<b>ПК 4.1-4.5</b>
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>12</b>	
	1. Материально-техническая база сельскохозяйственного производства, её развитие и совершенствование	2	
	2. . Машинно-тракторный парк сельскохозяйственной организации, его состав, роль и значение в развитии производственной деятельности организации	2	
	3. Показатели и резервы повышения эффективности использования машинно-тракторного парка	2 2	
	4. Транспортные средства и их использование	2	
	5. Показатели и резервы повышения эффективности использования транспортных средств	2	
	6. Организация обеспечения сельскохозяйственной организации нефтепродуктами.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1. .Определение потребности в тракторах и сельскохозяйственных машинах.	2	
	2. Определение показателей использования машинно-тракторного парка и разработка мероприятий по повышению эффективности использования сельскохозяйственной техники.	2	
	<b>. Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	1.Оптимальная структура средств производства и их соотношение.	2	
	<p style="text-align: center;">Тема 3.</p> <p style="text-align: center;">Организация труда в структурном подразделении сельскохозяйственной организации</p>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие об организации труда на предприятии. Формы организации труда с учётом природных, и организационно-экономических особенностей предприятия.	<b>4</b>
<b>Теоретическое занятие</b>		<b>2</b>	
1. Понятие и сущность рациональной организации труда		2	
<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	

	2. Разработка поточно-групповой организации труда	2	
Тема 4 Хозяйственный расчёт.	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность хозяйственного расчёта на предприятии; основные принципы хозрасчёт. Организация внутрихозяйственного расчёта.	4	<b>У1- У5 ОК1-ОК9 ПК4.1-ПК4.4</b>
	<b>Теоретическое занятие</b>	2	
	1. Принципы, функции, задачи и формы хозяйственного расчёта	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	1. Организация экономической работы по внедрению внутрихозяйственного расчёта	2	
Тема 5. Организация материально-технического обеспечения машинотракторного парка	<b>Содержание учебного материала</b> Материально-техническая база сельского хозяйства, её развитие и совершенствование. Организация нефтехозяйства предприятия.	4	<b>У1-У5 ОК1-ОК9 ПК4.1-ПК 4.5</b>
	<b>Теоретические занятия</b>	2	
	1. Формы организации материально-технического обеспечения	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	1. Производственное обслуживание сельскохозяйственных предприятий.	2	
Тема 6. Основные элементы организации управления в структурных подразделениях	<b>Содержание учебного материала</b> Организация как объект правления. Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации: характеристика её элементов	8	<b>У2-У5 ОК1-ОК9 ПК4.2-ПК4.4</b>
	<b>Теоретические занятия</b>	4	
	1. Внутренняя среда организации; разделение труда	2	
	2.. Уровни управления. Объекты и субъекты управления	2	
	<b>Самостоятельные работы обучающихся</b>	4	
	1. Основные школы управления.	2	
	2. Структура и формы организации.	2	
Тема 7. Основы теории и методы управления	<b>Содержание учебного материала</b> Кадры управления и основы организации управленческого труда. Характер и содержание управленческого труда.. Сущность и классификация методы управления	10	<b>У1-У5 ОК1-ОК9 ПК4.2-4.4</b>
	<b>Теоретические занятия</b>	6	
	1 Понятие и механизм управления в сельскохозяйственных предприятиях	2	
	2.. Методы управления	2	
	3. Права, обязанности и ответственность руководителей	2	
	<b>Самостоятельные работы обучающихся</b>	4	

	1. Демократизация управления на предприятиях АПК.	2	
	2. Самоуправление в производственных подразделениях.	2	
Тема 8 Структура управления	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие структуры управления. Типовая характеристика организационных структур управления. Основные направления совершенствования структуры управления в сельскохозяйственных предприятиях. Виды работ на практическом занятии: решение ситуационных задач, составление организационной и управленческой структуры.	<b>8</b>	<b>У1- У5 ОК1-ОК9 ПК4.1-ПК4.4</b>
	<b>Теоретическое занятие</b>	<b>2</b>	
	1. Типы управленческих структур и их характеристика	2	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>	
	1. Проектирование организационной структуры	2	
	2. Проектирование управленческой структуры	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	1. Матричная структура управления, её преимущества и недостатки.	2	
Тема 9 Стиль руководства.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие о стиле руководства в коллективе. Виды стилей руководства и их характеристика, достоинства и недостатки	<b>4</b>	<b>У2- У5 ОК1-ОК9 ПК4.1-ПК4.5</b>
	<b>Теоретическое занятие</b>	<b>2</b>	
	1. Понятие и характеристика стилей руководства	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	1. Дополнительные стили руководства.	2	
Тема 10. Социально-психологические основы руководства	<b>Содержание учебного материала</b> . Человеческий фактор и его роль в развитии производства. Понятие о личности как о субъекте активной деятельности. Структура личности; достоинства и недостатки. Понятие о власти руководителя, её формы проявления	<b>6</b>	<b>У1- У5 ОК1-ОК9 ПК4.1-ПК4.5</b>
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>4</b>	
	1. Социально-психологические методы управления	2	
	2. Структура личности: власть, личное влияние, авторитет	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
1. Основные требования к руководителю.	2		
Тема 11 Организация управленческого труда	<b>Содержание учебного материала</b> Аппарат управления и его структура.. Основные направления совершенствования организации управленческого труда. Детальное	<b>16</b>	<b>У1- У5 ОК1-ОК9 ПК4.1-ПК4.5</b>

	<p>планирование труда руководителя. Этика руководителя. Основные правила служебного этикета. Влияние достоверной и оперативной информации на эффективность управления.</p> <p>Виды работ на практическом занятии: решение ситуационных задач, разработка плана работ руководителя на определённый период.</p>		
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>8</b>	
	1 Роль руководящих кадров; особенности управленческого труда	2	
	2 Характер, содержание и особенности управленческого труда	2	
	3 Служебная этика.	2	
	4 Роль информации в управленческой деятельности. Управленческие решения	2	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>	
	1 Планирование работы руководителя структурного подразделения	2	
	2 Оценка работы руководителя структурного подразделения	2	
	<b>Самостоятельные работы обучающихся</b>	<b>6</b>	
	1.Формы и организация общения.	2	
	2.Личная культура кадров как фактор создания благоприятного климата в коллективе	2	
<p>Тема 12 Управление конфликтами</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> .Общее понятие конфликта. Типы конфликтов.. Методы управления конфликтом.</p>	<b>6</b>	<b>У2- У5 ОК1-ОК9 ПК4.2-ПК4.4</b>
	<b>Теоретическое занятие</b>	<b>4</b>	
	1 Природа конфликтов в коллективе. Типы, методы разрешения конфликтов	2	
	<b>Практическое занятие</b> Взаимоотношения руководителя с подчинёнными	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	1.Природа и причины стресса.	2	
<p>Тема 13 Разбор управленческих ситуационных задач.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Виды работ на практическом занятии: решение ситуационных задач.</p>	<b>10</b>	<b>У1- У5 ОК1-ОК9 ПК4.1-ПК4.5</b>
	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>	
	1. Разбор технологических производственных ситуаций	4	

	2. Разбор экономических производственных ситуаций	4	
	3. Разбор социально-психологических производственных ситуаций	4	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Экзамен по МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации</b>		

<b>Учебная практика МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации</b>		<b>36</b>	<b>ПО1; ПО3; У1, У2.</b>
Темы УП	<b>Содержание тем учебной практики</b>		
Тема 1. Изучение организационно-производственной основы сельскохозяйственной организации	1. Проведение инструктажа по технике безопасности, получение задания по тематике	6	
	2. Изучение структуры организационно-производственной и правовой основы организации		
Тема 2. Изучение организации использования машинотракторного парка	1. Изучение основных направлений и форм рациональной организации труда в структурных подразделениях сельскохозяйственной организации.	6	
Тема 3. Организация труда в структурном подразделении сельскохозяйственной организации.	1. Изучение организации материально-технического обеспечения машинотракторного парка с целью развития и совершенствования производственной деятельности сельскохозяйственной организации.	6	
Тема 4. Основы теории и методы управления структурным подразделением.	1. Изучение основных школ управления, организационной и управленческой структуры.	6	
	2. Ознакомление с механизмом и методами управления.		
Тема 5. Социально-психологические основы руководства	1. Изучение особенностей социально психологических методов управления.	6	
	2. Изучение методов эффективного управления производством.		
Тема 6. Организация управленческого труда	1. Изучение особенностей управленческого труда и роли служебной этики в активизации человеческого фактора.	6	

	2.Изучение методов разрешения конфликтных ситуаций в производственном коллективе.		
<b>ПМ 04 Управление работами машино-тракторного парка сельскохозяйственной организации</b>		<b>36</b>	<b>ПО1-ПО3; ОК 1-11 ПК 2.1-2.3</b>
<b>Виды работ</b>			
Участие в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия. Планирование выполнения работ исполнителями		6	
Составление плана механизированных работ структурного подразделения с/х. Расчет потребного количества тракторов, с/х машин, обслуживающего персонала для выполнения заданного объема работ		6	
Организация работы трудового коллектива. Контроль хода и оценка результатов выполнения работ исполнителями Ведение утвержденной учетно-отчетной документации		6	
. Контроль и оценка качества выполнения технологических операций в соответствии с агротехническими требованиями		6	
Ведение первичного учета затрат на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники.		6	
Ведение первичного учета по оплате труда механизаторов на полевых и транспортных работах. Документация по постановке техники на хранение.		4	
<i>Сдача дифференцированного зачета.</i>		2	
Промежуточная аттестация	Экзамен по МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации		
	Дифференцированный зачет по учебной практике.	2	
	Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности) ПМ.04 Управление работами машино-тракторного парка сельскохозяйственной организации	2	
	Экзамен квалификационный по ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).		

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ  
ПМ. 04 УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ МАШИННО-ТРАКТОРНОГО ПАРКА  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля требует наличия лаборатории:

**Оборудование учебного кабинета:**

- рабочее место студента;
- рабочее место преподавателя

**Технические средства обучения:**

- устройство для демонстрации схем, таблиц, рисунков;
- компьютер;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс».

**4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Экономика сельского хозяйства [Электронный ресурс]: учебник / Г.А. Петранёва и др.; под ред. Г.А. Петранёвой. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/993542>
2. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебник / Г.В. Савицкая. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 378 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1005934>
3. Мазилкина, Е.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.И. Мазилкина. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 197 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/996382>
4. Виханский, О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ О.С. Виханский, А.И. Наумов. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/983988>
5. Сафронов, Н.А. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник / Н. А. Сафронов. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2018. - 256 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/927503>

Дополнительные источники:

1. Виханский, О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для ср. спец. учеб. заведений / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2015. - 288 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/474524>
2. Канке, А.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Канке А.А., Кошева И.П. - М.: ФОРУМ, ИНФРА-М, 2015. - 288 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/484739>
3. Кшышова, Е.Н. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник / Кнышова Е.Н., Панфилова Е.Е. - М.: ФОРУМ, ИНФРА-М, 2015. - 336 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/493154>

Интернет-ресурсы (при наличии):

в) программное обеспечение и интернет-ресурсы

1. <http://www.TransportRussia.ru> на сайте представлена подборка информации, посвященной механизации сельскохозяйственного производства в России.

2. Сайт министерства сельского хозяйства РФ <http://www.msx.ru>.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обучение проводится с использованием различных технических средств обучения, методических приёмов проблемного обучения, контекстного обучения, имитационных и неимитационных моделей профессиональной деятельности, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, «мозгового штурма», работы «малыми» группами, индивидуального направленного обучения.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров: учебный процесс обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и опыт практической деятельности в области механизации сельского хозяйства.

Педагогический состав: преподаватели профессионального модуля ПМ.03 Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов.

Непосредственные руководители:

1. Начальник отдела эксплуатации ООО «Майкопское грузовое автотранспортное предприятие»;
2. Непосредственные руководители иных организаций, на базе которых проводится практика в соответствии с заключенными договорами.

Общие руководители:

1. Генеральный директор ООО «Майкопское грузовое автотранспортное предприятие»;
3. Общие руководители иных организаций, на базе которых проводится практика в соответствии с заключенными договорами;
4. Руководитель практики политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ».

### **4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

Курсовой проект (работа) не предусмотрен (а)



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.</p> <p>ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p> <p>ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- задания для самостоятельной работы;</li> <li>- выполнение творческой работы.</li> </ul>

	самостоятельно.	
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- задания для самостоятельной работы;</li> <li>- выполнение творческой работы.</li> </ul>

<p>определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## **6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

### ***Оборудование учебного кабинета социально-экономических дисциплин для обучающихся с различными видами ограничения здоровья***

Оснащение учебного кабинета социально-экономических дисциплин в соответствии с п. 4.1 должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Лаборатория должна быть оснащена оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Лаборатория, в которой обучаются лица с нарушением слуха, должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в лаборатории предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата лаборатория должна быть оборудована передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в лаборатории при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

### ***Организация практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья***

Форма проведения учебной и производственной практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условия и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013г. №685н.

### ***Информационное и методическое обеспечение обучающихся***

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):  
– в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

#### ***Формы и методы контроля и оценки результатов обучения***

Применяемые при реализации рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

## 7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

### Дополнения и изменения в рабочей программе

за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

В рабочую программу ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации

по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес(ла) \_\_\_\_\_ Е.Н. Васюкова  
(подпись) И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии сельского и лесного хозяйства

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель предметной  
(цикловой) комиссии \_\_\_\_\_ С.З. Ашинова  
(подпись) И.О. Фамилия