

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.09.2022 09:24:02
Уникальный программный идентификатор:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Майкопский государственный технологический университет»

политехнический колледж

предметная (цикловая) комиссия экономики и управления, сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ
Директор политехнического колледжа



З.А. Хутыз
2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Наименование профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

Наименование специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Квалификация выпускника техник

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Составитель рабочей программы:

преподаватель

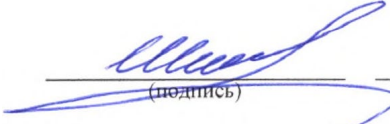

(подпись)

С.К. Шишхова
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии техники и технологий наземного транспорта и строительства

Председатель предметной (цикловой) комиссии

«25» 05 2022 г.


(подпись)

С.К. Шишхова
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебно-методической работе

«25» 05 2022 г.


(подпись)

Ф.А. Топольян
И.О. Фамилия

Директор ООО «Куваев», г. Майкоп

«25» 05 2022 г.


(подпись)

М.Д. Куваев
И.О. Фамилия



СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	37
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	40
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	43
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	45

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, РЕМОНТЕ И РЕКОНСТРУКЦИИ
ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений (далее программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений в части освоения основного вида деятельности: **организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений** и соответствующих ему общих и профессиональных компетенций:

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений;
ПК 3.1.	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов;
ПК 3.2.	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;
ПК 3.3.	Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;
ПК 3.4.	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;
ПК 3.5.	Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.

1.2. Цели и задачи модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт в:

ПО 1 - сборе, обработке и накоплении научно-технической информации в области строительства;

ПО 2 - оперативном планировании производства строительно - монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства;

ПО 3 - обеспечении деятельности структурных подразделений;

ПО4 - согласовании календарных планов производства однотипных строительных работ;

ПО 5 - контроле деятельности структурных подразделений;

ПО 6 - обеспечении соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства;

ПО 7 - проведении инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности;

ПО 8 - планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности;

ПО 9 - подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда;

ПО 10 - контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

уметь:

У1 - осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительного-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства;

У2- подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства;

У3- разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности;

У4- составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации;

У5- применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов;

У6- разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию;

У7- осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ;

У8- вести таблицы учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически выполненных видов и комплексов работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации;

У9- применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов;

У10- обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости;

У11- разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ;

У12- осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции;

У13- осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей;

У14- вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников;

У15- определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий;

У16- определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду;

У17- определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников;

У18- определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки;

У19- оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

знать:

31 - основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности;

32- состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации;

- 33- методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительного-монтажных, в том числе отделочных работ;
- 34- методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительного-монтажных, в том числе отделочных работ;
- 35- методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ;
- 36- методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительного-монтажных, в том числе отделочных работ;
- 37- инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации;
- 38- методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве;
- 39- приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительного-монтажных, в том числе отделочных работ;
- 310- основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства;
- 311- основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников;
- 312- нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительного-монтажных, в том числе отделочных работ;
- 313- методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ;
- 314-основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий;
- 315- основные методы оценки эффективности труда;
- 316-основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе;
- 317- виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ;
- 318- требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ;
- 319- основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ;
- 320- основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения;
- 321- требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда;
- 322- правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;
- 323- методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;
- 324- меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды,

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 212 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 212 часов,
включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 110 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 30 часов;
- консультации – 8;
- производственной практики – 36 часов;
- промежуточная аттестация – 10 часов.
- экзамен квалификационный – 18 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля **ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений** является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «**организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений**», профессиональными компетенциями (ПК), а также формирование общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов;
ПК 3.2.	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;
ПК 3.3.	Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;
ПК 3.4.	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;
ПК 3.5	Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

При изучении профессионального модуля предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:

- экзамен – после изучения междисциплинарного курса МДК.03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

- дифференцированный зачет – после прохождения производственной практики;

- экзамен квалификационный – после полного освоения профессионального модуля.

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО- МОНТАЖНЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, РЕМОНТЕ И РЕКОНСТРУКЦИИ
ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ**

3.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	В 7-ом семестре
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	110	110
в том числе		
теоретические занятия (Л)	38	38
практические занятия (ПЗ)	72	72
Производственная практика (ПП)	36	36
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	30	30
Консультации	8	8
Проведение промежуточной аттестации (всего):		
экзамен в 7-ом семестре,	10	10
экзамен квалификационный в 7-ом семестре.	18	18
Общая трудоемкость	212	212

3.2. Тематический план профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

№ п/п	Шифр занятия	Наименования разделов, тем профессионального модуля	Всего часов (аудиторная учебная нагрузка и самостоятельн ая работа)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоя тельная работа обучающ егося (+консул ь-ии)	Практика	
				Всего, часов	В т.ч. теоретич еские занятия	в т.ч. практические занятия, часов	часов	Учебная, часов	Произв-я (по профилю спец-ти)
		ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений.	212	146	38	72	30 (+8 консуль-ии)	-	36
		МДК 03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при	158	110	38	72	30 (+8 консуль-ии)	-	36

		выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений							
Раздел 1. Организация, планирование и управление структурными подразделениями									
		<i>Тема 1. Оперативное планирование деятельности структурных подразделений</i>	<i>27</i>	<i>22</i>	<i>6</i>	<i>16</i>	<i>5</i>		
1.	Л1	Производительность труда в строительстве.	2	2	2	-	-		
2.	Л2	Технико-экономический анализ производственно- хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ	4	2	2	-	2		
3.	Л3	Среднесрочное и оперативное планирование производства СМР	4	2	2	-	2		
4.	ПЗ1	Определение нормы выработки строительных бригад.	2	2	-	2	-		

5.	ПЗ2	Определение производительности труда натуральным и нормативным методами.	2	2	-	2	-		
6.	ПЗ3	Разработка мероприятий по повышению эффективности производственно – хозяйственной деятельности	2	2	-	2	-		
7.	ПЗ3	Разработка мероприятий по повышению эффективности производственно – хозяйственной деятельности	2	2	--	2	-		
8.	ПЗ4	Определение экономического эффекта от сокращения сроков строительства или продолжительности выполнения СМР	2	2	-	2	-		
9.	ПЗ5	Составление недельно – суточного графика производства СМР на основе календарного плана.	2	2	-	2	-		
10.	ПЗ5	Составление недельно – суточного графика производства СМР на основе календарного	2	2	-	2	-		

		плана.							
11.	ПЗ6	Выполнение сравнительного анализа производственных заданий	3	2	-	2	1		
		Тема 2. Работа структурных подразделений при выполнении производственных заданий.	19	14	4	10	5		
12.	Л4	Управление структурным подразделением при выполнении СМР.	4	2	2	-	2		
13.	Л5	Показатели использования ресурсов в строительстве.	4	2	2	-	2		
14.	ПЗ7	Разработка организационной структуры строительной фирмы	3	2	-	2	1		
15.	ПЗ8	Составление отчета о нормативной потребности в материалах(форма №М-29 часть I)	2	2	-	2	-		
16.	ПЗ9	Составление отчета о расходе основных материалов в сопоставлении с производственными нормами (форма №М-29 часть II)	2	2	-	2	-		

17.	ПЗ9	Составление отчета о расходе основных материалов в сопоставлении с производственными нормами (форма №М-29 часть II)	2	2	-	2	-		
18.	ПЗ10	Разработка договора поставки материально-технических ресурсов.	2	2	-	2	-		
		Тема3. Документоведение в строительстве	13	8	2	6	3		
19.	Л6	Текущая и исполнительная документация по видам строительных работ.	6	2	2	-	4		
20.	ПЗ11	Расчет затрат на СМР по отдельным статьям.	3	2	-	2	1		
21.	ПЗ12	Оформление исполнительно-технической документации по выполненным строительно – монтажным работам.	2	2	-	2	-		
22.	ПЗ12	Оформление исполнительно-технической документации по выполненным	2	2	-	2	-		

		строительно – монтажным работам.							
		Тема 4. Контроль и оценка деятельности структурных подразделений	17	12	4	6	5		
23.	Л7	Проведение строительного контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства.	4	2	2	-	2		
24.	Л8	Оценка деятельности структурных подразделений.	4	2	2	-	2		
25.	ПЗ13	Оформление табеля учета рабочего времени	3	2	-	2	1		
26.	ПЗ14	Заполнение формы № КС – 2 – акт о приемке выполненных работ и формы № КС - 3 справки о стоимости выполненных работ и затрат	2	2	-	2	-		
27.	ПЗ14	Заполнение формы № КС – 2 – акт о приемке выполненных работ и формы № КС - 3 справки о стоимости выполненных работ и затрат	2	2	-	2	-		
28.	ПЗ15	Изучение должностных	2	2	-	2	-		

		(функциональных) обязанностей работников строительной организации							
Раздел 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности									
		Тема 1. Основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников	13	8	6	2	5		
29.	Л1	Трудовой договор.	2	2	2	-	-		
30.	Л2	Рабочее время и время отдыха. Заработная плата	4	2	2	-	2		
31.	Л3	Трудовые споры.	4	2	2	-	2		
32.	ПЗ1	Применение норм трудового законодательства и других нормативных документов в различных профессиональных ситуациях для защиты своих прав, исполнения обязанностей	3	2	-	2	1		
		Тема 2. Основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства	15	10	4	6	5		
33.	Л4	Дисциплина труда и трудовой распорядок.	4	2	2	-	2		

		Понятие материальной ответственности							
34.	Л5	Договорные отношения в строительстве.	4	2	2	-	2		
35.	П32	Определение оснований и условий применения мер ответственности за нарушение трудового законодательства. Составление документов о применении мер поощрения и взыскания к работнику	2	2	-	2	-		
36.	П33	Применение норм гражданского законодательства для решения профессиональных ситуации в сфере договорных отношений. Составление договора строительного подряда	3	2	-	2	1		
37.	П34	Составление искового заявления об обнаружении недостатка в подрядных работах (строительный подряд). Составление претензии об устранении недостатков по договору строительного подряда.	2	2	-	2	-		

Раздел 3. Охрана труда в строительстве

		<i>Тема 1. Охрана труда</i>	46	38	10	24	8		
38.	Л1	Основные нормативные документы в области охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.	2	2	2	-	-		
39.	Л2	Организация и управление охраной труда.	4	2	2	-	2		
40.	Л3	Организация производственной санитарии и гигиены	2	2	2	-	-		
41.	Л4	Защита человека от вредных и опасных производственных факторов.	2	2					
42.	Л5	Правила ведения документации по контролю исполнения требований ОТ, ПБ, ООС.	4	2	2	-	2		
43.	Л6	Методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.	4	2	2	-	2		
44.	ПЗ1	Определение уровня шума на рабочем месте	2	2	-	2	-		
45.	ПЗ2	Определение освещенности рабочего места	2	2	-	2	-		
46.	ПЗ3	Составить алгоритм аттестации рабочих мест и	2	2	-	2	-		

		разработки мероприятий по предотвращению производственного травматизма.							
47.	ПЗ3	Составить алгоритм аттестации рабочих мест и разработки мероприятий по предотвращению производственного травматизма.	2	2	-	2	-		
48.	ПЗ4	Определить комплект средств индивидуальной защиты по предлагаемым строительным профессиям	2	2	-	2	-		
49.	ПЗ5	Определить перечень работ и разместить на чертеже стройплощадки ограждения, временные здания, знаки безопасности, тротуары в соответствии с предлагаемыми видами работ и количеством работающих	2	2	-	2	-		
50.	ПЗ5	Определить перечень работ и разместить на чертеже стройплощадки ограждения, временные здания, знаки безопасности, тротуары в соответствии с	2	2	-	2	-		

		предлагаемыми видами работ и количеством работающих							
51.	ПЗ6	Оформление акта по форме Н-1	3	2	-	2	1		
52.	ПЗ7	Оформление акта – допуска для производства строительно-монтажных работ на территории (организации)	2	2	-	2	-		
53.	ПЗ8	Оформление наряда-допуска на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов	3	2-	-	2	1		
54.	ПЗ9	Изучение практических приемов оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.	2	2	-	2	-		
55.	ПЗ9	Изучение практических приемов оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях	2	2	-	2	-		
		Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.03 деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-	36						36

		монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений.							
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

3.3. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
МДК 03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений			
Раздел 1. Организация, планирование и управление структурными подразделениями			
Тема 1. Оперативное планирование деятельности структурных подразделений	<p>Содержание учебного материала Виды производственных норм, рабочее время рабочих и время использования машин, методы нормативных наблюдений. Проектирование производственных норм. Нормирование расхода строительных материалов. Показатели производительности труда. Методы определения производительности труда. Резервы роста производительности труда. Методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ. Разработка месячных оперативных планов. Нормативы для оперативного планирования; содержание оперативных планов, недельно – суточное оперативное планирование. Методы и уровни оперативного планирования.</p>		<p><i>ПО1- ПО4; У1-У17; З1-З9; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 ОК 1-7, 9-11</i></p>
	Теоретические занятия	6	
	<p>1. Производительность труда в строительстве. Виды производственных норм, рабочее время рабочих и время использования машин, методы нормативных наблюдений. Проектирование производственных норм. Нормирование расхода строительных материалов. Методы определения</p>	2	

	производительности труда. Резервы роста производительности труда.		
	2. Технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительного-монтажных работ Методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительного-монтажных, в том числе отделочных работ; методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительного-монтажных, в том числе отделочных работ.	2	
	3. Среднесрочное и оперативное планирование производства СМР Разработка месячных оперативных планов. Нормативы для оперативного планирования; содержание оперативных планов, недельно – суточное оперативное планирование. Методы и уровни оперативного планирования	2	
	Практические занятия	16	
	Практическое занятие №1. Определение нормы выработки строительных бригад.	2	
	Практическое занятие № 2. Определение производительности труда натуральным и нормативным методами	2	
	Практическое занятие № 3. Разработка мероприятий по повышению эффективности производственно – хозяйственной деятельности.	4	
	Практическое занятие № 4. Определение экономического эффекта от сокращения сроков строительства или продолжительности выполнения СМР.	2	
	Практическое занятие № 5. Составление недельно – суточного графика производства СМР на основе календарного плана.	4	
	Практическое занятие № 6. Выполнение сравнительного анализа производственных заданий	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Написание рефератов. Подготовка сообщений. Подготовка презентаций. Оформление практических работ. Систематическая проработка конспектов лекций. Работа с нормативной и справочной литературой.	4	
Тема 2. Работа структурных подразделений при	Содержание учебного материала Структура органов управления, формы управления строительными		ПО1- ПО4; У1-У17; 31-39;

<p>выполнении производственных заданий.</p>	<p>организациями, функции аппарата управления строительными организациями. Приемы и методы управления структурными подразделениями. Права и обязанности бригадира, мастера прораба, начальника участка. Инструменты управления ресурсами в строительстве, методы расчета показателей использования ресурсов. Принципы организации и развития материально – технической базы снабжения, договора поставки материально – технических ресурсов. Учет и контроль за расходом материалов. Организация и эксплуатация парка машин, методы учета и показатели работы строительных машин. Трудовые ресурсы.</p>		<p>ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 ОК 1-7, 9-11</p>
	<p>Теоретические занятия</p>	<p>4</p>	
	<p>4.Управление структурным подразделением при выполнении СМР. Структура органов управления, формы управления строительными организациями, функции аппарата управления строительными организациями. Приемы и методы управления структурными подразделениями. Права и обязанности бригадира, мастера прораба, начальника участка</p>	<p>2</p>	
	<p>5.Показатели использования ресурсов в строительстве. Инструменты управления ресурсами в строительстве, методы расчета показателей использования ресурсов. Принципы организации и развития материально – технической базы снабжения, договора поставки материально – технических ресурсов. Учет и контроль за расходом материалов. Организация и эксплуатация парка машин, методы учета и показатели работы строительных машин. Трудовые ресурсы.</p>	<p>2</p>	
	<p>Практические занятия</p>	<p>12</p>	
	<p>Практическое занятие № 7. Разработка организационной структуры строительной фирмы.</p>	<p>2</p>	
	<p>Практическое занятие № 8. Составление отчета о нормативной потребности в материалах (форма № М-29 часть I)</p>	<p>2</p>	
	<p>Практическое занятие № 9. Составление отчета о расходе основных материалов в сопоставлениями с производственными нормами (форма № М-29 часть II)</p>	<p>4</p>	
	<p>Практическое занятие № 10. Разработка договора поставки материально –</p>	<p>2</p>	

	технических ресурсов		
	Самостоятельная работа обучающихся Написание рефератов. Подготовка сообщений. Подготовка презентаций. Оформление практических работ. Систематическая проработка конспектов лекций. Работа с нормативной и справочной литературой.	4	
Тема 3. Документоведение в строительстве	Содержание учебного материала Современные стандартные требования к отчётности. Состав и требования к оформлению отчетности, хранению и передачи проектно – сметной документации.		<i>ПО1- ПО4; У1-У17; 31-39; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 ОК 1-7, 9-11</i>
	Теоретические занятия	2	
	6.Текущая и исполнительная документация по видам строительных работ. Современные стандартные требования к отчётности. Состав и требования к оформлению отчетности, хранению и передачи проектно – сметной документации.	2	
	Практические занятия	6	
	Практическое занятие № 11. Расчет затрат на СМР по отдельным статьям.	2	
	Практическое занятие №12. Оформление исполнительно – технической документации по выполненным строительно – монтажным работам	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Написание рефератов. Подготовка сообщений. Подготовка презентаций. Оформление практических работ. Систематическая проработка конспектов лекций. Работа с нормативной и справочной литературой.	4	
Тема 4. Контроль и оценка деятельности структурных подразделений	Содержание учебного материала Виды и функции контроля. Организация строительного контроля. Требования к строительным организациям, осуществляющим строительный контроль. Процедуры проведения строительного контроля. Управление трудовыми ресурсами на предприятии. Планирование, прогнозирование и оценка результатов деятельности. Повышение качества трудовых ресурсов. Основные методы оценки эффективности труда. Организация профессионального обучения и виды документов, подтверждающих профессиональную		<i>ПО1- ПО4; У1-У17; 31-39; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 ОК 1-7, 9-11</i>

	квалификацию. Наличие допусков к отдельным видам работ.		
	Теоретические занятия	4	
	7.Проведение строительного контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства. Виды и функции контроля. Организация строительного контроля. Процедуры проведения строительного контроля.	2	
	8.Оценка деятельности структурных подразделений Управление трудовыми ресурсами на предприятии. Планирование, прогнозирование и оценка результатов деятельности. Повышение качества трудовых ресурсов. Основные методы оценки эффективности труда. Организация профессионального обучения и виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию. Наличие допусков к отдельным видам работ.	2	
	Практические занятия	8	
	Практическое занятие №13 Оформление табеля учета рабочего времени	2	
	Практическое занятие № 14. Заполнение формы № КС – 2 – акт о приемке выполненных работ и формы № КС - 3 справки о стоимости выполненных работ и затрат	4	
	Практическое занятие № 15. Изучение должностных (функциональных) обязанностей работников строительной организации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Написание рефератов. Подготовка сообщений. Подготовка презентаций. Оформление практических работ. Систематическая проработка конспектов лекций. Работа с нормативной и справочной литературой.	4	
Раздел 2 Правовое обеспечение профессиональной деятельности			
Тема 1. Основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников	Содержание учебного материала Стороны, содержание, виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отграничение переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника.		322; ПК 3.2, 3.4, 3.5 ОК 1-7,9-11

<p>Правовые последствия незаконного увольнения. . Режим рабочего времени и порядок его установления. Виды времени отдыха. .Отпуска: виды, порядок предоставления. Гарантии при направлении в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни. Понятия и условия выплаты заработной платы, ограничение удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда (в выходные и праздничные дни, на сверхурочной работе).</p> <p>Понятие трудовых споров, причины их возникновения, классификация. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной</p>		
<p>Теоретические занятия</p>	<p>6</p>	
<p>1.Трудовой договор.</p> <p>Стороны, содержание, виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отграничение переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.</p>	<p>2</p>	
<p>2.Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.</p> <p>Режим рабочего времени и порядок его установления. Виды времени отдыха. Отпуска: виды, порядок предоставления. Гарантии при направлении в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.</p> <p>Понятия и условия выплаты заработной платы, ограничение удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда</p>	<p>2</p>	

	(в выходные и праздничные дни, на сверхурочной работе).		
	<p>3.Трудовые споры.</p> <p>Понятие трудовых споров, причины их возникновения, классификация. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.</p>	2	
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие №1. Применение норм трудового законодательства и других нормативных документов в различных профессиональных ситуациях для защиты своих прав, исполнения обязанностей	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Написание рефератов. Подготовка сообщений. Подготовка презентаций. Оформление практических работ. Систематическая проработка конспектов лекций. Работа с нормативной и справочной литературой.</p>	4	
Тема 2. Основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий, применяемых к работникам. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба. Стороны, основные условия, порядок заключения, расторжения договора строительного подряда.</p>		322; ПК 3.2, 3.4, 3.5 ОК 1-7,9-11

	<p>Исполнение сторонами обязанностей по договору строительного подряда. Гражданско-правовая ответственность по договору строительного подряда. Иные договоры, используемые в строительстве. Экономические споры в строительстве, причины возникновения способы разрешения: претензионно - исковая работа, медиация в строительной деятельности, рассмотрение споров в третейских судах.</p>		
	<p>Теоретические занятия</p>	<p>4</p>	
	<p>4.Дисциплина труда и трудовой распорядок. Понятие материальной ответственности. Основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий, применяемых к работникам. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.</p>	<p>2</p>	
	<p>5.Договорные отношения в строительстве. Стороны, основные условия, порядок заключения, расторжения договора строительного подряда. Исполнение сторонами обязанностей по договору строительного подряда. Гражданско-правовая ответственность по договору строительного подряда. Иные договоры, используемые в строительстве Экономические споры в строительстве, причины возникновения способы разрешения: Претензионно - исковая работа, медиация в строительной деятельности, рассмотрение споров в третейских судах.</p>	<p>2</p>	
	<p>Практические занятия</p>	<p>8</p>	
	<p>Практическое занятие №2.Определение оснований и условий применения мер ответственности за нарушение трудового законодательства. Составление документов о применении мер поощрения и взыскания к работнику</p>	<p>2</p>	

	Практическое занятие №3. Применение норм гражданского законодательства для решения профессиональных ситуаций в сфере договорных отношений. Составление договора строительного подряда	2	
	Практическое занятие №4 Составление искового заявления об обнаружении недостатка в подрядных работах (строительный подряд). Составление претензии об устранении недостатков по договору строительного подряда.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Написание рефератов. Подготовка сообщений. Подготовка презентаций. Оформление практических работ. Систематическая проработка конспектов лекций. Работа с нормативной и справочной литературой.	4	
Раздел 3 Охрана труда в строительстве			
Тема 1. Охрана труда	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Требования федеральных законов, сводов правил, строительных норм и правил, санитарных норм, отраслевых норм и других соответствующих Российских нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды. Общие вопросы охраны труда. Организация охраны труда в строительстве. Обязанности работников по соблюдению требований охраны труда. Положения по возложению функций по обеспечению охраны труда на руководителей и специалистов организаций. Обучение персонала и проверка знаний. Виды инструктажей. Медицинские осмотры, санитарно – бытовые условия. Классификация санитарных норм. Гигиеническая классификация работ. Основные задачи производственной санитарии и гигиены труда. Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ. Основные вредные и опасные производственные факторы, и их классификация. Источники негативных факторов и их воздействие на человека и окружающую среду. Методы и средства защиты от негативных факторов и их эффективность. Профессиональные заболевания и меры их профилактики. Средства коллективной и индивидуальной защиты. Виды нарушений и соответствующие документы фиксации нарушений (приказы, журналы, акты инструкции, программы обучения и т.д.).</p>		<i>ПО5-ПО8;У18;ПК 3.5 ОК 1-7,9-11</i>

<p>Организация документооборота. Отчеты по результатам проверок и сроки их предоставления. Первая помощь при поражении электрическим током, при ранении при ожогах, при обмороках, отравлениях, тепловых и солнечных ударах, при обморожении, при переломах, вывихах, ушибах и растяжениях связок, при кровотечениях. Переноска и перевозка пострадавшего.</p>		
<p>Теоретические занятия</p>	12	
<p>1. Основные нормативные документы в области охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды. Требования федеральных законов, сводов правил, строительных норм и правил, санитарных норм, отраслевых норм и других соответствующих Российских нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.</p>	2	
<p>2. Организация и управление охраной труда. Общие вопросы охраны труда. Организация охраны труда в строительстве. Обязанности работников по соблюдению требований охраны труда. Положения по возложению функций по обеспечению охраны труда на руководителей и специалистов организаций. Обучение персонала и проверка знаний. Виды инструктажей.</p>	2	
<p>3. Организация производственной санитарии и гигиены. Медицинские осмотры, санитарно – бытовые условия. Классификация санитарных норм. Гигиеническая классификация работ. Основные задачи производственной санитарии и гигиены труда. Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ.</p>	2	
<p>4. Защита человека от вредных и опасных производственных факторов. Основные вредные и опасные производственные факторы, и их классификация. Источники негативных факторов и их воздействие на человека и окружающую среду. Методы и средства защиты от негативных факторов и их эффективность. Профессиональные заболевания и меры их профилактики. Средства коллективной и индивидуальной защиты.</p>	2	
<p>5. Правила ведения документации по контролю исполнения требований ОТ, ПБ, ООС.</p>	2	

<p>Виды нарушений и соответствующие документы фиксации нарушений (приказы, журналы, акты инструкции, программы обучения и т.д.).</p> <p>Организация документооборота. Отчеты по результатам проверок и сроки их предоставления.</p>		
<p>6. Методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.</p> <p>Первая помощь при поражении электрическим током, при ранении при ожогах, при обмороках, отравлениях, тепловых и солнечных ударах, при обморожении, при переломах, вывихах, ушибах и растяжениях связок, при кровотечениях.</p> <p>Переноска и перевозка пострадавшего.</p>	2	
<p>Практические занятия</p>	24	
<p>Практическое занятие №1. Определение уровня шума на рабочем месте</p>	2	
<p>Практическое занятие №2 Определение освещенности рабочего места</p>	2	
<p>Практическое занятие №3 Составить алгоритм аттестации рабочих мест и разработки мероприятий по предотвращению производственного травматизма.</p>	4	
<p>Практическое занятие №4 Определить комплект средств индивидуальной защиты по предлагаемым строительным профессиям</p>	2	
<p>Практическое занятие №5 Определить перечень работ и разместить на чертеже стройплощадки ограждения, временные здания, знаки безопасности, тротуары в соответствии с предлагаемыми видами работ и количеством работающих</p>	4	
<p>Практическое занятие №6 Оформление акта по форме Н-1</p>	2	
<p>Практическое занятие №7 Оформление акта – допуска для производства строительно-монтажных работ на территории (организации)</p>	2	
<p>Практическое занятие № 8 Оформление наряда-допуска на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов</p>	2	
<p>Практическое занятие №9 Изучение практических приемов оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.</p>	4	
<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Написание рефератов. Подготовка сообщений. Подготовить презентаций.</p> <p>Оформление практических работ. Систематическая проработка конспектов лекций. Работа с нормативной и справочной литературой.</p>	6	

	36	<i>ПО5- ПО8;У18; ПК 3.5 ОК 1-7,9- 11</i>	
ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений.			
Виды работ			
1. Ознакомление с производственной структурой организации, с правами и обязанностями мастера и начальника участка.		6	
2. Работа с технической, технологической и планово-экономической документацией.		6	
3. Проведение строительного контроля деятельности структурных подразделений.		12	
4. Участие в мероприятиях по организации и выполнению подготовительных работ на строительной площадке, строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов, по учету объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов, по контролю качества выполняемых работ, по осуществлению оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов,		2	
5. Участие в мероприятиях по обеспечению соблюдения требований охраны труда.		2	
Промежуточная аттестация	Экзамен по МДК.03.01.Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	10	
	Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности) ПМ.03.01.	2	
	Экзамен квалификационный по ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений.	18	

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ, В
ТОМ ЧИСЛЕ ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, РЕМОНТЕ И
РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ**

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений предполагает наличие учебных кабинетов:

1. Оперативное управление деятельностью структурных подразделений

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место преподавателя (стол, стул);
2. Посадочные места по количеству обучающихся (столы, парты, стулья).

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедиапроектор;
- программное обеспечение профессионального назначения
- экран

2. Безопасности жизнедеятельности и охраны труда

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место преподавателя (стол, стул);
2. Посадочные места по количеству обучающихся (столы, парты, стулья).

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- экран.

3. Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место преподавателя (стол, стул);
2. Посадочные места по количеству обучающихся (столы, парты, стулья).

Технические средства обучения:

- персональный компьютер преподавателя с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- экран.
- компьютеры с необходимым лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся (с делением на подгруппы на практические занятия);
- принтер;
- сканер;
- проектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Карнаух, Н. Н. Охрана труда [Электронный ресурс]: учебник / Н. Н. Карнаух. - Москва: Юрайт, 2019. - 380 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433281>

2. Косолапова, Н.В. Охрана труда. [Электронный ресурс]: учебник / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. - Москва: КноРус, 2019. - 181 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/929621>

3. Сухачев, А.А. Охрана труда в строительстве. [Электронный ресурс]: учебник / Сухачев А.А. - Москва: КноРус, 2019. - 310 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/930002>

4. Мазилкина, Е.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.И. Мазилкина. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 197 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/996382>

5. Виханский, О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/983988>

6. Экономика отрасли (строительство) [Электронный ресурс]: учебник / В.В. Акимов и др. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 300 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/983544>

7. Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 333 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/931106>

8. Графкина, М.В. Охрана труда [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Графкина. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 298 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944362>

9. Михайлов, А.Ю. Технология и организация строительства. Практикум [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Михайлов А.Ю. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2017. - 196 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/884122>

10. Гринев, В.П. Безопасность и саморегулирование в строительстве. Новое в порядке допуска к работам, влияющим на безопасность объектов капитального строительства; анализ становления и развития института саморегулирования [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие / В.П. Гринёв. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 266 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/757108>

Дополнительные источники:

1. Герасимов, Б.И. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / Герасимов Б. И., Жариков В. В., Жарикова М. В. - М.: Форум, ИНФРА-М, 2018. - 320 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/977930>

2. Климович, Л. К. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / Л. К. Климович. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. - 280 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67691.html>

3. Виханский, О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2015. - 288 с. - ЭБС «Znaniium.com» - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/474524>

Интернет-ресурсы:

1. Информационный портал "Охрана труда в России"- [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://ohranatruda.ru>

2. Охрана труда в строительстве- [Электронный ресурс] -Режим доступа: <http://ohranatruda.ucoz.ru4>.

3. <http://www.adygheya.ru/ministers/departments/ministerstvo-stroitelstva-transporta-zhilishchno-kommunalnogo-i-dorozhnogo-khozyaystva/>

4. Справочная правовая система «ГАРАНТ» – www.garant.ru.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обучение проводится с использованием различных технических средств обучения, методических приёмов проблемного обучения, контекстного обучения, имитационных и неимитационных моделей профессиональной деятельности, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, «мозгового штурма», работы «малыми» группами, индивидуального направленного обучения.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: учебный процесс обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и опыт практической деятельности в области организации движения автомобильного транспорта.

Педагогический состав: преподаватели профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений.

Непосредственные руководители:

1. Прораб ОАО «Южгазстрой»;

2. Мастер ОАО «Южгазстрой»;

3. Бригадир ОАО «Южгазстрой»;

4. Непосредственные руководители иных организаций, на базе которых проводится практика в соответствии с заключенными договорами.

Общие руководители:

1. Генеральный директор ОАО «Южгазстрой»;

2. Общие руководители иных предприятий, на базе которых проводится практика в соответствии с заключенными договорами;

3. Руководитель практики политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ».

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовая работа (проект) учебным планом не предусмотрен(а).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 3.1 Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -планирование последовательности выполнения производственных процессов с учетом эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов; - оформление заявки обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами; - оформление производственных заданий; использование научно-технических достижений опыт организации строительного производства. 	<p>Оценка</p> <ul style="list-style-type: none"> -защиты практических работ; - контрольных работ по темам МДК; -выполнения тестовых заданий по темам МДК. -результатов выполнения практических работ во время учебной и производственной практики - экзамен по МДК , -экзамен по модулю
<p>ПК 3.2 Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использование нормативных документов, определяющих права, обязанности и ответственность руководителей и работников; - расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке; -определение производственных заданий; - выдача и распределение производственных заданий между исполнителями работ (бригадами и звеньями); -деление фронт работ на захватки и делянки; - закрепление объемов работ за бригадами; -организация выполнения работ в соответствии графиками и сроками производства работ; - обеспечение работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спец одеждой, защитными средствами; 	

	<p>-обеспечивание условий для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки.</p>
<p>ПК 3.3 Обеспечивать ведение текущей и исполнительской документации по выполняемым видам строительных работ;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка документов для оформления разрешений и допусков для производства строительно-монтажных работ; - составление заявки на финансирование на основе первичной учетной документации; - разработка исполнительно-техническую документацию по выполненным строительно-монтажным работам
<p>ПК 3.4 Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация оперативного учета выполнения производственных заданий ; -оформление документов по учету рабочего времени, выработки, простоев; - использование действующего положения по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы); - формы и методы стимулирования коллективов и работников.
<p>ПК 3.5 Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов</p>	<ul style="list-style-type: none"> -использование основных нормативных документов по охране труда и охране окружающей среды; - разработка мероприятий по предотвращению производственного травматизма; - оформление исполнительной документации в соответствии с нормативными документами; - аттестация рабочего места; - проведение анализа травмоопасных и вредных для здоровья производств; -обеспечение соблюдения рабочими требований по охране труда и техники безопасности на рабочих местах - ведение надзора за правильным и безопасным использованием

	технических средств на строительной площадке;	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной	<ul style="list-style-type: none"> - оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач, - широта использования различных источников информации, включая электронные. 	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы 	Тестирование Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения ПМ, в т.ч. при выполнении работ учебной и производственной практики
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> - Конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач. - Четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе - Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде. - Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации 	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей 	

учетом особенностей социального и культурного контекста.	- проявление толерантности в рабочем коллективе	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	-соблюдать нормы экологической безопасности; -применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- оперативность и результативность использования общего и специализированного программного обеспечения при решении профессиональных задач.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	-использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на иностранных языках.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- обоснованность применения знаний по финансовой грамотности, - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в строительной отрасли	

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета Оперативного управления деятельностью структурных подразделений для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета оперативного управления деятельностью структурных подразделений в соответствии с п. 4.1 должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Организация практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения учебной и производственной практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 г. № 685н.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 4.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ
Дополнения и изменения в рабочей программе

за _____ / _____ учебный год

В рабочую программу профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____ С.К. Шишхова
(подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии экономики и управления, сервиса и туризма

« _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ С.К. Шишхова
(подпись)