

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»**

**политехнический колледж**

**предметная (цикловая) комиссия экономики и управления, сервиса и туризма**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Наименование профессионального модуля** ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

**Наименование специальности** 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

**Квалификация выпускника** техник

**Форма обучения** очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Составитель рабочей программы:

Преподаватель 1-ой категории, к.э.н.

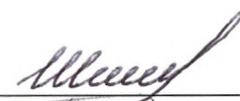
  
(подпись)

С.К. Шишхова  
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии экономики и управления, сервиса и туризма

Председатель предметной (цикловой) комиссии

« 24 » 05 2020 г.

  
(подпись)

С.К. Шишхова  
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебно-методической работе

« 24 » 05 2020 г.

  
(подпись)

Ф.А. Топольян  
И.О. Фамилия

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	37
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	40
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	43
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	45

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**  
**ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ**  
**ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, РЕМОНТЕ И РЕКОНСТРУКЦИИ**  
**ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений (далее программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений в части освоения основного вида деятельности: **организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений** и соответствующих ему общих и профессиональных компетенций:

Перечень общих компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Перечень профессиональных компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 3	Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений;
ПК 3.1.	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов;
ПК 3.2.	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;
ПК 3.3.	Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;
ПК 3.4.	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;
ПК 3.5.	Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.

## **1.2. Цели и задачи модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт в:**

ПО 1 - сборе, обработке и накоплении научно-технической информации в области строительства;

ПО 2 - оперативном планировании производства строительно - монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства;

ПО 3 - обеспечении деятельности структурных подразделений;

ПО4 - согласовании календарных планов производства однотипных строительных работ;

ПО 5 - контроле деятельности структурных подразделений;

ПО 6 - обеспечении соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства;

ПО 7 - проведении инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности;

ПО 8 - планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности;

ПО 9 - подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда;

ПО 10 - контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

### **уметь:**

У1 - осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства;

У2- подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства;

У3- разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности;

У4- составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации;

У5- применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов;

У6- разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию;

У7- осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ;

У8- вести табели учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически выполненным видам и комплексам работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации;

У9- применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов;

У10- обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости;

У11- разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ;

У12- осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции;

У13- осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей;

У14- вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников;

У15- определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий;

У16- определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду;

У17- определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников;

У18- определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки;

У19- оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

**знать:**

31 - основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности;

32- состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации;

- 33- методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительного-монтажных, в том числе отделочных работ;
- 34- методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительного-монтажных, в том числе отделочных работ;
- 35- методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ;
- 36- методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительного-монтажных, в том числе отделочных работ;
- 37- инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации;
- 38- методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве;
- 39- приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительного-монтажных, в том числе отделочных работ;
- 310- основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства;
- 311- основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников;
- 312- нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительного-монтажных, в том числе отделочных работ;
- 313- методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ;
- 314-основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий;
- 315- основные методы оценки эффективности труда;
- 316-основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе;
- 317- виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ;
- 318- требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ;
- 319- основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ;
- 320- основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения;
- 321- требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда;
- 322- правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;
- 323- методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;
- 324- меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды,

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

**всего – 212 часов**, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 212 часов,  
включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 110 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 30 часов;
- консультации – 8;
- производственной практики – 36 часов;
- промежуточная аттестация – 10 часов.
- экзамен квалификационный – 18 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля **ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений** является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «**организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений**», профессиональными компетенциями (ПК), а также формирование общих компетенций (ОК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 3.1.	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительного-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов;
ПК 3.2.	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;
ПК 3.3.	Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;
ПК 3.4.	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;
ПК 3.5	Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

При изучении профессионального модуля предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:

- экзамен – после изучения междисциплинарного курса МДК.03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

- дифференцированный зачет – после прохождения производственной практики;

- экзамен квалификационный – после полного освоения профессионального модуля.

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ  
ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО- МОНТАЖНЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ  
ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, РЕМОНТЕ И РЕКОНСТРУКЦИИ  
ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ**

**3.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов (всего)</b>	<b>В 7-ом семестре</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>110</b>	<b>110</b>
в том числе		
теоретические занятия (Л)	38	38
практические занятия (ПЗ)	72	72
Производственная практика (ПП)	36	36
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Консультации</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Проведение промежуточной аттестации (всего):		
экзамен в 7-ом семестре,	<b>10</b>	<b>10</b>
экзамен квалификационный в 7-ом семестре.	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>212</b>	<b>212</b>

**3.2. Тематический план профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений**

№ п/п	ИФП	ИФП	Наименования разделов, тем профессионального модуля	Всего часов (аудиторная учебная нагрузка и самостоятельная работа)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					
					Всего, часов	В т.ч. теоретические занятия	В т.ч. практические занятия, часов	Самостоятельная работа обучающегося (+консультации)	Учебная, часов	Практика  <i>Произве-я (по профилю спец-ти)</i>
			ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений.	212	146	38	72	30 (+8 консультаций)	-	36
			МДК 03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при	158	110	38	72	30 (+8 консультаций)	-	36



5.	ПЗ2	Определение производительности труда и натуральных методами.	2	2	-	2	-	2	-		
6.	ПЗ3	Разработка мероприятий по повышению эффективности производственно хозяйственной деятельности	2	2	-	2	-	2	-		
7.	ПЗ3	Разработка мероприятий по повышению эффективности производственно хозяйственной деятельности	2	2	--	2	-	2	-		
8.	ПЗ4	Определение экономического эффекта от сокращения сроков строительства или продолжительности выполнения СМР	2	2	-	2	-	2	-		
9.	ПЗ5	Составление недельно – суточного графика производства СМР на основе календарного плана.	2	2	-	2	-	2	-		
10.	ПЗ5	Составление недельно – суточного графика производства СМР на основе календарного	2	2	-	2	-	2	-		

11.	ПЗ6	плана. Выполнение сравнительного анализа производственных заданий	3	2	-	2	2	1		
		<i>Тема 2. Работа структурных подразделений при выполнении производственных заданий.</i>	19	14	4	10	5			
12.	Л4	Управление структурным подразделением при выполнении СМР.	4	2	2	-	2			
13.	Л5	Показатели использования ресурсов в строительстве.	4	2	2	-	2			
14.	ПЗ7	Разработка организационной структуры строительной фирмы	3	2	-	2	1			
15.	ПЗ8	Составление отчета о нормативной потребности в материалах( форма №М-29 часть I)	2	2	-	2	-			
16.	ПЗ9	Составление отчета о расходе основных материалов сопоставлении с производственными нормами ( форма №М-29 часть II)	2	2	-	2	-			

17.	ПЗ9	Составление отчета о расходе основных материалов в сопоставлении с производственными нормами (форма №М-29 часть II)	2	2	-	2	-	2	-		
18.	ПЗ10	Разработка договора поставки материально-технических ресурсов.	2	2	-	2	-	2	-		
		<b>Тема3.</b> <b>Документоведение в строительстве</b>	13	8	2	6	3				
19.	Л6	Текущая и исполнительная документация по видам строительных работ.	6	2	2	-	4				
20.	ПЗ11	Расчет затрат на СМР по отдельным статьям.	3	2	-	2	1				
21.	ПЗ12	Оформление исполнительно-технической документации по выполненным строительным – монтажным работам.	2	2	-	2	-				
22.	ПЗ12	Оформление исполнительно-технической документации по выполненным	2	2	-	2	-				







**Раздел 3. Охрана труда в строительстве**

		<b>Тема 1. Охрана труда</b>						
		<b>46</b>	<b>38</b>	<b>10</b>	<b>24</b>	<b>8</b>		
38.	Л1	Основные нормативные документы в области охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.	2	2	2	-	-	
39.	Л2	Организация и управление охраной труда.	4	2	2	-	2	
40.	Л3	Организация производственной санитарии и гигиены	2	2	2	-	-	
41.	Л4	Защита человека от вредных и опасных производственных факторов.	2	2				
42.	Л5	Правила ведения документации по контролю исполнения требований ОТ, ПБ, ООС.	4	2	2	-	2	
43.	Л6	Методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.	4	2	2	-	2	
44.	ПЗ1	Определение уровня шума на рабочем месте	2	2	-	2	-	
45.	ПЗ2	Определение освещенности рабочего места	2	2		2	-	
46.	ПЗ3	Составить алгоритм аттестации рабочих мест и	2	2	-	2	-	







3.3. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
МДК 03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений			
Раздел 1. Организация, планирование и управление структурными подразделениями			
Тема 1. Оперативное планирование деятельности структурных подразделений	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Виды производственных норм, рабочее время рабочих и время использования машин, методы нормативных наблюдений. Проектирование производственных норм. Нормирование расхода строительных материалов. Показатели производительности труда. Методы определения производительности труда. Резервы роста производительности труда.</p> <p>Методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ.</p> <p>Разработка месячных оперативных планов. Нормативы для оперативного планирования; содержание оперативных планов, недельно – суточное оперативное планирование. Методы и уровни оперативного планирования.</p>		<p><b>ПО1- ПО4; У1-У17;</b>  <b>31-39;</b>  <b>ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4</b>  <b>ОК 1-7, 9-11</b></p>
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>6</b>	
	<b>1. Производительность труда в строительстве.</b> Виды производственных норм, рабочее время рабочих и время использования машин, методы нормативных наблюдений. Проектирование производственных норм. Нормирование расхода строительных материалов. Методы определения	2	

	производительности труда. Резервы роста производительности труда.		
	<b>2. Техничко-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ</b> Методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ.	2	
	<b>3. Среднесрочное и оперативное планирование производства СМР</b> Разработка месячных оперативных планов. Нормативы для оперативного планирования; содержание оперативных планов, недельно – суточное оперативное планирование. Методы и уровни оперативного планирования	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>16</b>	
	Практическое занятие №1. Определение нормы выработки строительных бригад.	2	
	Практическое занятие № 2. Определение производительности труда натуральным и нормативным методами	2	
	Практическое занятие № 3. Разработка мероприятий по повышению эффективности производственно – хозяйственной деятельности.	4	
	Практическое занятие № 4. Определение экономического эффекта от сокращения сроков строительства или продолжительности выполнения СМР.	2	
	Практическое занятие № 5. Составление недельно – суточного графика производства СМР на основе календарного плана.	4	
	Практическое занятие № 6. Выполнение сравнительного анализа производственных заданий	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написание рефератов. Подготовка сообщений. Подготовка презентаций. Оформление практических работ. Систематическая проработка конспектов лекций. Работа с нормативной и справочной литературой.	4	
Тема 2. Работа структурных подразделений при	<b>Содержание учебного материала</b> Структура органов управления, формы управления строительными		<b>П01- П04; У1-У17; 31-39;</b>

<p>выполнении производственных заданий.</p>	<p>организациями, функции аппарата управления строительными организациями. Приемы и методы управления структурными подразделениями. Права и обязанности бригадира, мастера прораба, начальника участка. Инструменты управления ресурсами в строительстве, методы расчета показателей использования ресурсов. Принципы организации и развития материально – технической базы снабжения, договора поставки материалов – технических ресурсов. Учет и контроль за расходом материалов. Организация и эксплуатация парка машин, методы учета и показатели работы строительных машин. Трудовые ресурсы.</p>		<p><b>ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4</b> <b>ОК 1-7, 9-11</b></p>
	<p><b>Теоретические занятия</b></p>	<p>4</p>	
	<p><b>4.Управление структурным подразделением при выполнении СМР.</b> Структура органов управления, формы управления строительными организациями, функции аппарата управления строительными организациями. Приемы и методы управления структурными подразделениями. Права и обязанности бригадира, мастера прораба, начальника участка</p>	<p>2</p>	
	<p><b>5.Показатели использования ресурсов в строительстве.</b> Инструменты управления ресурсами в строительстве, методы расчета показателей использования ресурсов. Принципы организации и развития материально – технической базы снабжения, договора поставки материалов – технических ресурсов. Учет и контроль за расходом материалов. Организация и эксплуатация парка машин, методы учета и показатели работы строительных машин. Трудовые ресурсы.</p>	<p>2</p>	
	<p><b>Практические занятия</b></p>	<p>12</p>	
	<p>Практическое занятие № 7. Разработка организационной структуры строительной фирмы.</p>	<p>2</p>	
	<p>Практическое занятие № 8. Составление отчета о нормативной потребности в материалах (форма № М-29 часть I)</p>	<p>2</p>	
	<p>Практическое занятие № 9. Составление отчета о расходе основных материалов в сопоставлении с производственными нормами (форма № М-29 часть II)</p>	<p>4</p>	
	<p>Практическое занятие № 10. Разработка договора поставки материально –</p>	<p>2</p>	

	технических ресурсов			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написание рефератов. Подготовка сообщений. Подготовка презентаций. Оформление практических работ. Систематическая проработка конспектов лекций. Работа с нормативной и справочной литературой.	4		
	<b>Содержание учебного материала</b> Современные стандартные требования к отчётности. Состав и требования к оформлению отчётности, хранению и передаче проектно – сметной документации.			<i><b>ПО1- ПО4; У1-У17; 31-39; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 ОК 1-7, 9-11</b></i>
	<b>Теоретические занятия</b>	2		
Тема 3. Документоведение в строительстве	<b>6. Текущая и исполнительная документация по видам строительных работ.</b> Современные стандартные требования к отчётности. Состав и требования к оформлению отчётности, хранению и передачи проектно – сметной документации.	2		
	<b>Практические занятия</b>	6		
	Практическое занятие № 11. Расчет затрат на СМР по отдельным статьям.	2		
	Практическое занятие №12. Оформление исполнительно – технической документации по выполненным строительным – монтажным работам	4		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написание рефератов. Подготовка сообщений. Подготовка презентаций. Оформление практических работ. Систематическая проработка конспектов лекций. Работа с нормативной и справочной литературой.	4		
Тема 4. Контроль и оценка деятельности структурных подразделений	<b>Содержание учебного материала</b> Виды и функции контроля. Организация строительного контроля. Требования к строительным организациям, осуществляющим строительный контроль. Процедуры проведения строительного контроля. Управление трудовыми ресурсами на предприятии. Планирование, прогнозирование и оценка результатов деятельности. Повышение качества трудовых ресурсов. Основные методы оценки эффективности труда. Организация профессионального обучения и виды документов, подтверждающих профессиональную			<i><b>ПО1- ПО4; У1-У17; 31-39; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 ОК 1-7, 9-11</b></i>

	квалификацию. Наличие допусков к отдельным видам работ.		
	<b>Теоретические занятия</b>		<b>4</b>
	<b>7. Проведение строительного контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства.</b> Виды и функции контроля. Организация строительного контроля. Процедуры проведения строительного контроля.		2
	<b>8. Оценка деятельности структурных подразделений</b> Управление трудовыми ресурсами на предприятии. Планирование, прогнозирование и оценка результатов деятельности. Повышение качества трудовых ресурсов. Основные методы оценки эффективности труда. Организация профессионального обучения и виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию. Наличие допусков к отдельным видам работ.		2
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>
	Практическое занятие №13 Оформление табеля учета рабочего времени		2
	Практическое занятие № 14. Заполнение формы № КС – 2 – акт о приемке выполненных работ и формы № КС - 3 справки о стоимости выполненных работ и затрат		4
	Практическое занятие № 15. Изучение должностных (функциональных) обязанностей работников строительной организации		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написание рефератов. Подготовка сообщений. Подготовка презентаций. Оформление практических работ. Систематическая проработка комплектов лекций. Работа с нормативной и справочной литературой.		4
	<b>Раздел 2 Правовое обеспечение профессиональной деятельности</b>		
Тема 1. Основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников	Стороны, содержание, виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отграничение переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника.		<b>322; ПК 3.2, 3.4, 3.5 ОК 1-7,9-11</b>

<p>Правовые последствия незаконного увольнения. . Режим рабочего времени и порядок его установления. Виды времени отдыха. Отпуска: виды, порядок предоставления. Гарантии при направлении в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни. Понятия и условия выплаты заработной платы, ограничение удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда (в выходные и праздничные дни, на сверхурочной работе). Понятие трудовых споров, причины их возникновения, классификация. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной</p>		6	
<p><b>Теоретические занятия</b></p> <p><b>1.Трудовой договор.</b> Стороны, содержание, виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отграничение переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.</p>		2	
<p><b>2.Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.</b> Режим рабочего времени и порядок его установления. Виды времени отдыха. Отпуска: виды, порядок предоставления. Гарантии при направлении в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни. Понятия и условия выплаты заработной платы, ограничение удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда</p>		2	

	(в выходные и праздничные дни, на сверхурочной работе).		
	<b>3.Трудовые споры.</b> Понятие трудовых споров, причины их возникновения, классификация. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Практическое занятие №1. Применение норм трудового законодательства и других нормативных документов в различных профессиональных ситуациях для защиты своих прав, исполнения обязанностей	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написание рефератов. Подготовка сообщений. Подготовка презентаций. Оформление практических работ. Систематическая проработка конспектов лекций. Работа с нормативной и справочной литературой.	4	
Тема 2. Основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства	<b>Содержание учебного материала</b> Основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий, применяемых к работникам. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба. Стороны, основные условия, порядок заключения, расторжения договора строительного подряда.		<b>322; ПК 3.2, 3.4, 3.5 ОК 1-7,9-11</b>

	<p>Исполнение сторонами обязанностей по договору строительного подряда. Гражданско-правовая ответственность по договору строительного подряда. Иные договоры, используемые в строительстве. Экономические споры в строительстве, причины возникновения споры разрешения: претензионно - исковая работа, медиация в строительной деятельности, рассмотрение споров в третейских судах.</p>		
	<p><b>Теоретические занятия</b></p>	4	
	<p><b>4. Дисциплина труда и трудовой распорядок. Понятие материальной ответственности.</b>          Основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий, применяемых к работникам. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причинного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.</p>	2	
	<p><b>5. Договорные отношения в строительстве.</b>          Стороны, основные условия, порядок заключения, расторжения договора строительного подряда. Исполнение сторонами обязанностей по договору строительного подряда. Гражданско-правовая ответственность по договору строительного подряда. Иные договоры, используемые в строительстве          Экономические споры в строительстве, причины возникновения споры разрешения: Претензионно - исковая работа, медиация в строительной деятельности, рассмотрение споров в третейских судах.</p>	2	
	<p><b>Практические занятия</b></p>	8	
	<p>Практическое занятие №2. Определение оснований и условий применения мер ответственности за нарушение трудового законодательства. Составление документов о применении мер поощрения и взыскания к работнику</p>	2	

	<p>Практическое занятие №3. Применение норм гражданского законодательства для решения профессиональных ситуации в сфере договорных отношений. Составление договора строительного подряда</p>	2	
	<p>Практическое занятие №4 Составление искового заявления об обнаружении недостатка в подрядных работах (строительный подряд). Составление претензии об устранении недостатков по договору строительного подряда.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Написание рефератов. Подготовка сообщений. Подготовка презентаций.  Оформление практических работ. Систематическая проработка конспектов лекций. Работа с нормативной и справочной литературой.</p>	4	
<b>Раздел 3 Охрана труда в строительстве</b>			
<p><b>Содержание учебного материала</b>  Требования федеральных законов, сводов правил, строительных норм и правил, санитарных норм, отраслевых норм и других соответствующих Российских нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды. Общие вопросы охраны труда. Организация охраны труда в строительстве. Обязанности работников по соблюдению требований охраны труда. Положения по возложению функций по обеспечению охраны труда на руководителей и специалистов организаций. Обучение персонала и проверка знаний. Виды инструктажей. Медицинские осмотры, санитарно – бытовые условия. Классификация санитарных норм. Гигиеническая классификация работ. Основные задачи производственной санитарии и гигиены труда. Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ. Основные вредные и опасные производственные факторы, и их классификация. Источники негативных факторов и их воздействие на человека и окружающую среду. Методы и средства защиты от негативных факторов и их эффективность. Профессиональные заболевания и меры их профилактики. Средства коллективной и индивидуальной защиты. Виды нарушений и соответствующие документы фиксации нарушений (приказы, журналы, акты инструкции, программы обучения и т.д.).</p>			
<p>Тема 1. Охрана труда</p>	<p><b>ПО5-ПО8; У18; ПК 3.5</b> <b>ОК 1-7,9-11</b></p>		

	<p>Организация документооборота. Отчеты по результатам проверок и сроки их предоставления. Первая помощь при поражении электрическим током, при ранении при ожогах, при обмороках, отравлениях, тепловых и солнечных ударах, при обморожении, при переломах, вывихах, ушибах и растяжениях связок, при кровотечениях. Переноска и перевозка пострадавшего.</p>		
	<p><b>Теоретические занятия</b></p>	<p>12</p>	
	<p><b>1. Основные нормативные документы в области охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.</b> Требования федеральных законов, сводов правил, строительных норм и правил, санитарных норм, отраслевых норм и других соответствующих Российских нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.</p>	<p>2</p>	
	<p><b>2. Организация и управление охраной труда.</b> Общие вопросы охраны труда. Организация охраны труда в строительстве. Обязанности работников по соблюдению требований охраны труда. Положения по возложению функций по обеспечению охраны труда на руководителей и специалистов организаций. Обучение персонала и проверка знаний. Виды инструктажей.</p>	<p>2</p>	
	<p><b>3. Организация производственной санитарии и гигиены.</b> Медицинские осмотры, санитарно – бытовые условия. Классификация санитарных норм. Гигиеническая классификация работ. Основные задачи производственной санитарии и гигиены труда. Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ.</p>	<p>2</p>	
	<p><b>4. Защита человека от вредных и опасных производственных факторов.</b> Основные вредные и опасные производственные факторы, и их классификация. Источники негативных факторов и их воздействие на человека и окружающую среду. Методы и средства защиты от негативных факторов и их эффективности. Профессиональные заболевания и меры их профилактики. Средства коллективной и индивидуальной защиты.</p>	<p>2</p>	
	<p><b>5. Правила ведения документации по контролю исполнения требований ОТ, ПБ, ООС.</b></p>	<p>2</p>	

	<p>Виды нарушений и соответствующие документы фиксации нарушений (приказы, журналы, акты инструкции, программы обучения и т.д.). Организация документооборота. Отчеты по результатам проверок и сроки их предоставления.</p>		
	<p><b>6. Методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.</b>  Первая помощь при поражении электрическим током, при ранении при ожогах, при обмороках, отравлениях, тепловых и солнечных ударах, при обморожении, при переломах, вывихах, ушибах и растяжениях связок, при кровотечениях. Переноска и перевозка пострадавшего.</p>	2	
	<p><b>Практические занятия</b></p>	<b>24</b>	
	<p>Практическое занятие №1. Определение уровня шума на рабочем месте</p>	2	
	<p>Практическое занятие №2 Определение освещенности рабочего места</p>	2	
	<p>Практическое занятие №3 Составить алгоритм аттестации рабочих мест и разработки мероприятий по предотвращению производственного травматизма.</p>	4	
	<p>Практическое занятие №4 Определить комплект средств индивидуальной защиты по предлагаемым строительным профессиям</p>	2	
	<p>Практическое занятие №5 Определить перечень работ и разместить на чертеже строительной площадки ограждения, временные здания, знаки безопасности, тротуары в соответствии с предлагаемыми видами работ и количеством работающих</p>	4	
	<p>Практическое занятие №6 Оформление акта по форме Н-1</p>	2	
	<p>Практическое занятие №7 Оформление акта – допуска для производства строительно-монтажных работ на территории (организации)</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 8 Оформление наряда-допуска на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов</p>	2	
	<p>Практическое занятие №9 Изучение практических приемов оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Написание рефератов. Подготовка сообщений. Подготовка презентаций.  Оформление практических работ. Систематическая проработка комплексов лекций. Работа с нормативной и справочной литературой.</p>	6	

36		ПО5- ПО8;У18; ПК 3.5 ОК 1-7,9- 11	
<p><b>ПП.03.01</b> Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений.</p>			
<p><b>Виды работ</b></p>			
<p>1. Ознакомление с производственной структурой организации, с правами и обязанностями мастера и начальника участка.</p>		6	
<p>2. Работа с технической, технологической и планово-экономической документацией.</p>		6	
<p>3. Проведение строительного контроля деятельности структурных подразделений.</p>		12	
<p>4. Участие в мероприятиях по организации и выполнению подготовительных работ на строительной площадке, строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов, по учету объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов, по контролю качества выполняемых работ, по осуществлению оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов,</p>		2	
<p>5. Участие в мероприятиях по обеспечению соблюдения требований охраны труда.</p>		2	
<p>Промежуточная аттестация</p>		<p>Экзамен по МДК.03.01.Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений</p>	10
		<p>Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности) ПМ.03.01.</p>	2
		<p>Экзамен квалификационный по ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений.</p>	18

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ, В  
ТОМ ЧИСЛЕ ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, РЕМОНТЕ И  
РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ**

**4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений предполагает наличие учебных кабинетов:

1. Оперативное управление деятельностью структурных подразделений

**Оборудование учебного кабинета:**

1. Рабочее место преподавателя (стол, стул);
2. Посадочные места по количеству обучающихся (столы, парты, стулья).

**Технические средства обучения:**

- компьютер;
  - мультимедиапроектор;
  - программное обеспечение профессионального назначения
  - экран
2. Безопасности жизнедеятельности и охраны труда

**Оборудование учебного кабинета:**

1. Рабочее место преподавателя (стол, стул);
2. Посадочные места по количеству обучающихся (столы, парты, стулья).

**Технические средства обучения:**

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- экран.

3. Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности

**Оборудование учебного кабинета:**

1. Рабочее место преподавателя (стол, стул);
2. Посадочные места по количеству обучающихся (столы, парты, стулья).

**Технические средства обучения:**

- персональный компьютер преподавателя с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- экран.
- компьютеры с необходимым лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся (с делением на подгруппы на практические занятия);
- принтер;
- сканер;
- проектор.

## 4.2. Информационное обеспечение обучения

### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Карнаух, Н. Н. Охрана труда [Электронный ресурс]: учебник / Н. Н. Карнаух. - Москва: Юрайт, 2019. - 380 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433281>

2. Косолапова, Н.В. Охрана труда. [Электронный ресурс]: учебник / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. - Москва: КноРус, 2019. - 181 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/929621>

3. Сухачев, А.А. Охрана труда в строительстве. [Электронный ресурс]: учебник / Сухачев А.А. - Москва: КноРус, 2019. - 310 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/930002>

4. Мазилкина, Е.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.И. Мазилкина. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 197 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/996382>

5. Виханский, О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ О.С. Виханский, А.И. Наумов. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/983988>

6. Экономика отрасли (строительство) [Электронный ресурс]: учебник / В.В. Акимов и др. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 300 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/983544>

7. Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 333 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/931106>

8. Графкина, М.В. Охрана труда [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Графкина. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 298 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944362>

9. Михайлов, А.Ю. Технология и организация строительства. Практикум [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Михайлов А.Ю. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2017. - 196 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/884122>

10. Гринев, В.П. Безопасность и саморегулирование в строительстве. Новое в порядке допуска к работам, влияющим на безопасность объектов капитального строительства; анализ становления и развития института саморегулирования [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие / В.П. Гринёв. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 266 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/757108>

Дополнительные источники:

1. Герасимов, Б.И. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / Герасимов Б. И., Жариков В. В., Жарикова М. В. - М.: Форум, ИНФРА-М, 2018. - 320 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/977930>

2. Климович, Л. К. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / Л. К. Климович. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. - 280 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67691.html>

3. Виханский, О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2015. - 288 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/474524>

Интернет-ресурсы:

1. Информационный портал "Охрана труда в России"- [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://ohranatruda.ru>

2. Охрана труда в строительстве- [Электронный ресурс] -Режим доступа: <http://ohranatruda.ucoz.ru4>.

3. <http://www.adygheya.ru/ministers/departments/ministerstvo-stroitelstva-transporta-zhilishchno-kommunalnogo-i-dorozhnogo-khozyaystva/>

4. Справочная правовая система «ГАРАНТ» – [www.garant.ru](http://www.garant.ru).

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обучение проводится с использованием различных технических средств обучения, методических приёмов проблемного обучения, контекстного обучения, имитационных и неимитационных моделей профессиональной деятельности, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, «мозгового штурма», работы «малыми» группами, индивидуального направленного обучения.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров: учебный процесс обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и опыт практической деятельности в области организации движения автомобильного транспорта.

Педагогический состав: преподаватели профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений.

Непосредственные руководители:

1. Прораб ОАО «Южгазстрой»;

2. Мастер ОАО «Южгазстрой»;

3. Бригадир ОАО «Южгазстрой»;

4. Непосредственные руководители иных организаций, на базе которых проводится практика в соответствии с заключенными договорами.

Общие руководители:

1. Генеральный директор ОАО «Южгазстрой»;

2. Общие руководители иных предприятий, на базе которых проводится практика в соответствии с заключенными договорами;

3. Руководитель практики политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ».

### **4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

Курсовая работа (проект) учебным планом не предусмотрен(а).

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 3.1 Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование последовательности выполнения производственных процессов с учетом эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов;</li> <li>- оформление заявки обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами;</li> <li>- оформление производственных заданий; использование научно-технических достижений опыт организации строительного производства.</li> </ul>	<p>Оценка</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических работ;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК;</li> <li>- выполнения тестовых заданий по темам МДК.</li> <li>- результатов выполнения практических работ во время учебной и производственной практики</li> <li>- экзамен по МДК ,</li> <li>- экзамен по модулю</li> </ul>
<p>ПК 3.2 Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование нормативных документов, определяющих права, обязанности и ответственность руководителей и работников;</li> <li>- расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке;</li> <li>- определение производственных заданий;</li> <li>- выдача и распределение производственных заданий между исполнителями работ (бригадами и звеньями);</li> <li>- деление фронт работ на захватки и делянки;</li> <li>- закрепление объемов работ за бригадами;</li> <li>- организация выполнения работ в соответствии графиками и сроками производства работ;</li> <li>- обеспечение работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спец одеждой, защитными средствами;</li> </ul>	

	-обеспечивание условий для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки.
ПК 3.3 Обеспечивать ведение текущей и исполнительской документации по выполняемым видам строительных работ;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка документов для оформления разрешений и допусков для производства строительно-монтажных работ;</li> <li>- составление заявки на финансирование на основе первичной учетной документации;</li> <li>- разработка исполнительно-техническую документацию по выполненным строительно-монтажным работам</li> </ul>
ПК 3.4 Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация оперативного учета выполнения производственных заданий ;</li> <li>-оформление документов по учету рабочего времени, выработки, простоев;</li> <li>- использование действующего положения по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы);</li> <li>- формы и методы стимулирования коллективов и работников.</li> </ul>
ПК 3.5 Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов	<ul style="list-style-type: none"> <li>-использование основных нормативных документов по охране труда и охране окружающей среды;</li> <li>- разработка мероприятий по предотвращению производственного травматизма;</li> <li>- оформление исполнительной документации в соответствии с нормативными документами;</li> <li>- аттестация рабочего места;</li> <li>- проведение анализа травмоопасных и вредных для здоровья производств;</li> <li>-обеспечение соблюдения рабочими требований по охране труда и техники безопасности на рабочих местах</li> <li>- ведение надзора за правильным и безопасным использованием</li> </ul>

	технических средств на строительной площадке;	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</li> </ul>	<p>Тестирование Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения ПМ, в т.ч. при выполнении работ учебной и производственной практики</p>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач,</li> <li>- широта использования различных источников информации, включая электронные.</li> </ul>	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация ответственности за принятые решения</li> <li>- обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы</li> </ul>	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач.</li> <li>- Четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе</li> <li>- Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде.</li> <li>- Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации</li> </ul>	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотность устной и письменной речи,</li> <li>- ясность формулирования и изложения мыслей</li> </ul>	

учетом особенностей социального и культурного контекста.	- проявление толерантности в рабочем коллективе	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	-соблюдать нормы экологической безопасности; -применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- оперативность и результативность использования общего и специализированного программного обеспечения при решении профессиональных задач.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	-использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на иностранных языках.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- обоснованность применения знаний по финансовой грамотности, - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в строительной отрасли	

## **6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

### ***Оборудование учебного кабинета Оперативного управления деятельностью структурных подразделений для обучающихся с различными видами ограничения здоровья***

Оснащение кабинета оперативного управления деятельностью структурных подразделений в соответствии с п. 4.1 должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

### ***Организация практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья***

Форма проведения учебной и производственной практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 г. № 685н.

#### ***Информационное и методическое обеспечение обучающихся***

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 4.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

#### ***Формы и методы контроля и оценки результатов обучения***

Применяемые при реализации рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

**7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ**  
**Дополнения и изменения в рабочей программе**

за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

В рабочую программу профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

вносятся следующие дополнения и изменения:

Из раздела информационного обеспечения обучения убрана литература:

1. Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 336 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/432488>

Дополнения и изменения внесла

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

С.К. Шишхова  
И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии экономики и управления, сервиса и туризма

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель предметной

(цикловой) комиссии

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

С.К. Шишхова  
И.О. Фамилия