

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куликва Санда Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.10.2023 14:15:21
Уникальный идентификатор:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет информационных систем в экономике и юриспруденции

Кафедра Административного и уголовного права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Л.И. Задорожная
« ____ » _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ
(УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ)**

по дисциплине
по направлению подготовки
по профилю подготовки (специализации)
квалификация (степень) выпускника
форма обучения
год начала подготовки

Б2.О.02(П) Правоприменительная практика № 1
40.03.01 Юриспруденция
Цифровой юрист
бакалавр
Очная, Заочная, Очно-заочная
2023

Майкоп



Рабочая программа по ознакомительной практике(учебной практике) разработана на основании ФГОСВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки бакалавров 40.03.01 Юриспруденция

Составитель рабочей программы:

старший преподаватель,

(должность, ученое звание, степень)

Подписано простой ЭП

22.09.2023

(подпись)

Темзоков Азамат Капланович

(Ф.И.О.)

Рабочая программа по практике утверждена на заседании кафедры:

Административного и уголовного права

(название кафедры)

Заведующий кафедрой:

24.09.2023

Подписано простой ЭП

24.09.2023

(подпись)

Курбанова Елена Михайловна

(Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель ОПОП

заведующий выпускающей
кафедрой

по направлению подготовки
(специальности)

24.09.2023

Подписано простой ЭП

24.09.2023

(подпись)

Курбанова Елена Михайловна

(Ф.И.О.)



1. Цели и задачи ознакомительной практики(учебной практики)

Цель правоприменительной практики №1 по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее производственная практика), заключается в получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в юриспруденции, а также в углубленном изучении правовых и нормативных актов, Постановлений Правительства РФ, Указов Президента РФ и других законодательных актов, необходимых для формирования практических навыков и опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами правоприменительной практики №1 являются:

- определить роль и место правоохранительного органа, определенного для прохождения практики, в системе органов государства (принципы и основные направления деятельности, организационно-правовые основы деятельности, предоставляемые законом полномочия и компетенция, основные тенденции развития и совершенствования деятельности);

- изучение нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность правоохранительного органа;

- ознакомление со структурой, а также функциями отдельных структурных подразделений правоохранительного органа;

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.



2. Место практики в структуре образовательной программы. Форма и способ проведения практики

2.1. Место практики в структуре образовательной программы.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» по виду является правоприменительной практикой.

Правоприменительная практика №1 относится к вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки Юриспруденция. Она представляет собой форму организации образовательного процесса, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Правоприменительная практика №1 проводится на базе органов государственной власти Республики Адыгея, органов местного самоуправления; Мирового суда Республики Адыгея; Арбитражного суда Республики Адыгея; Адвокатской палаты Республики Адыгея; Районных (городских судов); Прокуратуры Республики Адыгея; Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Адыгея; Управления Федеральной регистрационной службы по Республике Адыгея; МВД России по Республике Адыгея; Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Адыгея; Нотариальной палаты РА. Местом прохождения практики может быть и Юридическая клиника университета.

Правоприменительная практика №1 проводится согласно учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция после 4 семестра для студентов очной формы обучения и после 6 семестра для студентов заочной формы обучения.

Правоприменительная практика №1 по направлению подготовки «Юриспруденция» логически связана с изучением дисциплин базовой части: «Уголовное право», «Гражданское право», «Административное право», «Конституционное право», «Гражданский процесс», «Уголовный процесс».

2.2. Форма проведения практики

По форме проведения правоприменительная практика №1 является непрерывной и организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2.3. Способ проведения практики

По способу проведения правоприменительная практика №1 является стационарной и выездной проводится в структурных подразделениях ряда предприятий, учреждений и организаций Республики Адыгея, такими как: Органы государственной власти Республики Адыгея и органы местного самоуправления; Мировой суд Республики Адыгея; Арбитражный суд Республики Адыгея; Адвокатская палата Республики Адыгея; Районные (городские суды); Прокуратура Республики Адыгея; Управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Адыгея; Управление Федеральной регистрационной службы по Республике Адыгея; МВД России по Республике Адыгея; Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Адыгея; Нотариальная палата РА. Местом прохождения практики может быть и Юридическая клиника.



3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

| | |
|---------|---|
| ОПК-1.1 | Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права |
| ОПК-1.2 | Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию |
| ОПК-2.1 | Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. |
| ОПК-2.2 | Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. |
| ОПК-2.3 | Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права |
| ОПК-3.1 | Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности. |
| ОПК-3.2 | Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству. |
| ОПК-4.1 | Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности |
| ОПК-4.2 | Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания |
| ОПК-5.1 | Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию |
| ОПК-5.2 | Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации |
| ОПК-6.1 | Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность |
| ОПК-6.2 | Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов |
| ОПК-7.1 | Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина. |
| ОПК-7.2 | Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне. |
| ОПК-8.1 | Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; |
| ОПК-8.2 | Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; |
| ОПК-8.3 | Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности |
| ПК-1.1 | Знает положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому. |
| ПК-1.2 | Определяет основные направления нейтрализации правонарушающего поведения. |
| ПК-2.1 | Владеет знаниями о приемах квалификации, навыками процесса квалификации деяния. |
| ПК-3.1 | Знает специфику и виды правоохранительной деятельности. основы организации и функции государственных и правоохранительных органов. |
| ПК-4.1 | Применяет знание компетенций, функций и полномочий |



| | |
|---------|--|
| | государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина. |
| ПК-4.2 | Демонстрирует уважительное отношение к людям при осуществлении профессиональной деятельности. |
| ПК-5.1 | Соблюдает нормы материального и процессуального права осуществляет мероприятия, совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. |
| ПК-5.2 | Юридически правильно квалифицирует правонарушение |
| ПК-7.1 | Понимает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права, определяет подлежащие применению нормативные правовые акты, дает правильное толкование содержащимся в них нормам. |
| ПК-8.1 | Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария. |
| ПК-8.2 | Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации. |
| УК-1.1 | Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи |
| УК-1.2 | Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи |
| УК-1.3 | Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки |
| УК-1.4 | Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности |
| УК-1.5 | Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи |
| УК-10.1 | Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике. |
| УК-10.2 | Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски. |
| УК-10.3 | Обосновывает экономически, финансово грамотное поведение индивида как гражданина вне зависимости от его профессиональной деятельности |
| УК-11.1 | Использует в профессиональной сфере действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией. |
| УК-11.2 | Использует в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции. |
| УК-2.1 | Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством |
| УК-2.2 | Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм |
| УК-2.3 | Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. |
| УК-2.4 | Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта. |
| УК-3.1 | Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. |
| УК-3.2 | Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает |



| | |
|--------|--|
| | их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.). |
| УК-3.3 | Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. |
| УК-3.4 | Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. |
| УК-4.1 | Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. |
| УК-4.2 | Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках. |
| УК-4.3 | Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках. |
| УК-4.4 | Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушающая и пытающаяся понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. |
| УК-4.5 | Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно. |
| УК-5.1 | Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. |
| УК-5.2 | Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. |
| УК-6.1 | Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. |
| УК-6.2 | Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. |
| УК-6.3 | Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата |
| УК-6.4 | Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков. |
| УК-7.1 | Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. |
| УК-7.2 | Использует основы физической культуры для сознательного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности |
| УК-8.1 | Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах. |
| УК-8.2 | Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций различного происхождения. |
| УК-8.3 | Осуществляет действия по предотвращению |



| | |
|--------|---|
| | возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов. |
| УК-9.1 | Осуществляет действия по организации доступной среды для людей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) |
| УК-9.2 | Осуществляет мониторинг присутствия людей с ОВЗ в профессиональной сфере. |
| УК-9.3 | Транслирует толерантное отношение к людям с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах. |



4. Объем практики

Объем практики и виды учебной работы по очной форме обучения.

| | | Формы контроля (количество) | Виды занятий | | | | Итого часов | з.е. |
|--------|--------|-----------------------------|--------------|-----|---------|----|-------------|------|
| | | | ЭК | СРП | СРПпрПО | СР | | |
| Курс 2 | Сем. 4 | 1 | 24 | 24 | 84 | 84 | 216 | 3 |

Объем практики и виды учебной работы по заочной форме обучения.

| | | Формы контроля (количество) | Виды занятий | | Итого часов | з.е. |
|--------|--------|-----------------------------|--------------|-----|-------------|------|
| | | | ЭК | СРП | | |
| Курс 3 | Сем. 6 | 1 | 24 | 84 | 108 | 3 |

Объем практики и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения.

| | | Формы контроля (количество) | Виды занятий | | Итого часов | з.е. |
|--------|--------|-----------------------------|--------------|-----|-------------|------|
| | | | ЭК | СРП | | |
| Курс 3 | Сем. 6 | 1 | 24 | 84 | 108 | 3 |



5. Структура и содержание практики

5.1. Структура практики для очной формы обучения.

| Сем | Раздел дисциплины | Недел я семе стра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах) | | | | | | | | Формы текущего/проме жуточного контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-----|-------------------|-------------------------|---|-----|----|-----|------|--------------|----|----|--|
| | | | Лек | Лаб | ПР | СРП | КРАТ | Контро ль | СР | СЗ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | ИТОГО: | | | | | 24 | | | 84 | | |

5.2. Структура практики для заочной формы обучения.

| Сем | Раздел дисциплины | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах) | | | | | | | |
|-----|-------------------|---|-----|----|-----|------|--------------|----|----|
| | | Лек | Лаб | ПР | СРП | КРАТ | Контро ль | СР | СЗ |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | ИТОГО: | | | | 24 | | | 84 | |

5.3. Структура практики для очно-заочной формы обучения.

| Сем | Раздел дисциплины | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах) | | | | | | | |
|-----|-------------------|---|-----|----|-----|------|--------------|----|----|
| | | Лек | Лаб | ПР | СРП | КРАТ | Контро ль | СР | СЗ |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | ИТОГО: | | | | 24 | | | 84 | |

5.4. Содержание разделов практики «Правоприменительная практика № 1», образовательные технологии

Лекционный курс

| Сем | Наименование темы практики | Трудоемкость (часы) | | | Содержание | Формируемые компетенции | Результаты освоения (знать, уметь, владеть) | Образовательные технологии |
|-----|-------------------------------|---------------------|-----|------|------------|----------------------------|--|-------------------------------|
| | | ОФО | ЗФО | ОЗФО | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | ИТОГО: | | | | | | | |

5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

| Сем | № раздела практики | Наименование практических занятий | Объем в часах | | |
|-----|--------------------|-----------------------------------|---------------|-----|------|
| | | | ОФО | ЗФО | ОЗФО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | ИТОГО: | | | | |

Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах

| Сем | № раздела дисциплины | Наименование симуляционных занятий | Объем в часах | | |
|-----|----------------------|------------------------------------|---------------|-----|------|
| | | | ОФО | ЗФО | ОЗФО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | ИТОГО: | | | | |

5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

| Сем | № раздела дисциплины | Наименование лабораторных работ | Объем в часах | | |
|-----|----------------------|---------------------------------|---------------|-----|------|
| | | | ОФО | ЗФО | ОЗФО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | ИТОГО: | | | | |

5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Учебным планом не предусмотрено

5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

| Сем | Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения | Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения | Сроки выполнения | Объем в часах | | |
|-----|--|---|------------------|---------------|------------|------|
| | | | | ОФО | ЗФО | ОЗФО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | ИТОГО: | | 108 | 108 | 108 | |

5.9. Календарный график воспитательной работы по практике

Учебным планом не предусмотрено

6. Формы отчетности практики

Формами отчетности по правоприменительной практике №1 являются дневник производственной практики и отчет по производственной практике о проделанной работе.

Студенту перед выходом на практику необходимо ознакомиться с правилами его заполнения, сделать соответствующие отметки, записать индивидуальное задание, выданное руководителем и календарный график прохождения практики. Далее дневник заполняется ежедневно в соответствии с выполняемой работой. Записи о выполненной работе должны быть конкретными и заверяться подписью руководителя практики от профильной организации.

Отчет по правоприменительной практике №1 составляется в соответствии с основным этапом программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 10-15 страниц машинописного текста (без учета приложений).

Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210x297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,5 см.

Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа.

Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются) в следующей последовательности:

1. Титульный лист в соответствии с формой;
2. Оглавление отчета;
3. Введение (*цель и задачи практики, место и время прохождения*);
4. Основная часть (*изложение вопросов в соответствии с индивидуальным заданием*);
5. Заключение (*итоги и выводы по практике*);
6. Использованные нормативно-правовые акты и литература;
7. Приложения (*копии документов, обработанных при выполнении индивидуального задания по согласованию с руководителем практики*)

По завершению правоприменительной практики №1 оформленные формы отчетности (дневник прохождения практики с соответствующими подписями, отметками, датами, и отчет по практике) сдаются руководителю практики от кафедры для проверки и допуска студента к защите отчета.



7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|--|-----|------|--|
| ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| ОПК-1.1 Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права | | | |
| 12 | 12 | 12 | История государства и права России |
| 2 | 2 | 2 | История государства и права зарубежных стран |
| 12 | 12 | 12 | Теория государства и права |
| 2 | 2 | 2 | Римское право |
| 4 | 6 | 6 | Правоприменительная практика № 1 |
| 6 | 8 | 8 | Правоприменительная практика №2 |
| 8 | 9 | 9 | Преддипломная практика |
| ОПК-1.2 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию | | | |
| 12 | 12 | 12 | Теория государства и права |
| 2 | 4 | 4 | Ознакомительная практика |
| 4 | 6 | 6 | Правоприменительная практика № 1 |
| 6 | 8 | 8 | Правоприменительная практика №2 |
| 8 | 9 | 9 | Преддипломная практика |
| ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. | | | |
| 345 | 345 | 345 | Уголовное право |
| 6 | 6 | 6 | Экологическое право |
| 4 | 4 | 4 | Земельное право |
| 5 | 5 | 5 | Финансовое право |
| 7 | 7 | 7 | Налоговое право |
| 8 | 8 | 8 | Предпринимательское право |
| 6 | 6 | 6 | Международное право |
| 7 | 7 | 7 | Международное частное право |
| 8 | 9 | 9 | Семейное право |
| 2 | 4 | 4 | Ознакомительная практика |
| 4 | 6 | 6 | Правоприменительная практика № 1 |
| 6 | 8 | 8 | Правоприменительная практика №2 |
| 8 | 9 | 9 | Преддипломная практика |
| ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. | | | |
| 34 | 34 | 34 | Конституционное право |
| 34 | 34 | 34 | Гражданское право (Общая часть) |
| 56 | 56 | 56 | Гражданское право (Особенная часть) |
| 345 | 345 | 345 | Уголовное право |
| 56 | 56 | 56 | Уголовный процесс |
| 6 | 6 | 6 | Экологическое право |
| 4 | 4 | 4 | Земельное право |
| 5 | 5 | 5 | Финансовое право |
| 7 | 7 | 7 | Налоговое право |
| 8 | 8 | 8 | Предпринимательское право |
| 6 | 6 | 6 | Международное право |
| 7 | 7 | 7 | Международное частное право |
| 78 | 78 | 78 | Криминалистика |
| 5 | 7 | 7 | Гражданский процесс |
| 6 | 8 | 8 | Арбитражный процесс |



| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|-----|------|--|
| ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| 34 | 56 | 56 | Административное право |
| 8 | 9 | 9 | Трудовое право |
| 3 | 9 | 9 | Прокурорский надзор |
| 4 | 6 | 6 | Правоприменительная практика № 1 |
| 6 | 8 | 8 | Правоприменительная практика №2 |
| 8 | 9 | 9 | Преддипломная практика |
| ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права | | | |
| 34 | 34 | 34 | Гражданское право (Общая часть) |
| 56 | 56 | 56 | Гражданское право (Особенная часть) |
| 345 | 345 | 345 | Уголовное право |
| 5 | 5 | 5 | Финансовое право |
| 7 | 7 | 7 | Налоговое право |
| 56 | 56 | 56 | Уголовный процесс |
| 6 | 6 | 6 | Экологическое право |
| 4 | 4 | 4 | Земельное право |
| 8 | 8 | 8 | Предпринимательское право |
| 6 | 6 | 6 | Международное право |
| 7 | 7 | 7 | Международное частное право |
| 78 | 78 | 78 | Криминалистика |
| 5 | 7 | 7 | Гражданский процесс |
| 6 | 8 | 8 | Арбитражный процесс |
| 34 | 56 | 34 | Административное право |
| 8 | 9 | 9 | Трудовое право |
| 4 | 6 | 6 | Правоприменительная практика № 1 |
| 6 | 8 | 8 | Правоприменительная практика №2 |
| 8 | 9 | 9 | Преддипломная практика |
| ОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности. | | | |
| 7 | 7 | 8 | Судебная медицина |
| 4 | 4 | 4 | Проектный практикум |
| 2 | 4 | 4 | Ознакомительная практика |
| 4 | 6 | 6 | Правоприменительная практика № 1 |
| 6 | 8 | 8 | Правоприменительная практика №2 |
| 8 | 9 | 9 | Преддипломная практика |
| ОПК-3.2 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству. | | | |
| 34 | 56 | 34 | Административное право |
| 3 | 9 | 9 | Прокурорский надзор |
| 6 | 9 | 9 | Модуль получения квалификации "Паспортист" |
| 6 | 6 | 6 | Противодействие коррупции |
| 4 | 6 | 6 | Правоприменительная практика № 1 |
| 8 | 9 | 9 | Преддипломная практика |
| 6 | 8 | 8 | Правоприменительная практика №2 |
| ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности | | | |
| 12 | 12 | 12 | Теория государства и права |
| 2 | 4 | 4 | Ознакомительная практика |
| 4 | 6 | 6 | Правоприменительная практика № 1 |
| 6 | 8 | 8 | Правоприменительная практика №2 |
| 8 | 9 | 9 | Преддипломная практика |
| ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания | | | |



| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|--|-----|------|--|
| ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| 12 | 12 | 12 | Теория государства и права |
| 2 | 4 | 4 | Ознакомительная практика |
| 4 | 6 | 6 | Правоприменительная практика № 1 |
| 6 | 8 | 8 | Правоприменительная практика №2 |
| 8 | 9 | 9 | Преддипломная практика |
| УК-9.3 Транслирует толерантное отношение к людям с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах. | | | |
| 7 | 7 | 7 | Судебная психиатрия |
| 4 | 6 | 6 | Правоприменительная практика № 1 |
| 6 | 8 | 8 | Правоприменительная практика №2 |
| 8 | 9 | 9 | Преддипломная практика |
| УК-9.2 Осуществляет мониторинг присутствия людей с ОВЗ в профессиональной сфере. | | | |
| 7 | 7 | 7 | Судебная психиатрия |
| 4 | 6 | 6 | Правоприменительная практика № 1 |
| 6 | 8 | 8 | Правоприменительная практика №2 |
| 8 | 9 | 9 | Преддипломная практика |
| УК-9.1 Осуществляет действия по организации доступной среды для людей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) | | | |
| 8 | 9 | 9 | Преддипломная практика |
| 6 | 8 | 8 | Правоприменительная практика №2 |
| 4 | 6 | 6 | Правоприменительная практика № 1 |
| 7 | 9 | 9 | Право социального обеспечения |
| УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов. | | | |
| 4 | 6 | 6 | Правоприменительная практика № 1 |
| 2 | 4 | 4 | Ознакомительная практика |
| 5 | 5 | 5 | Основы военной подготовки |
| 4 | 4 | 4 | Безопасность жизнедеятельности |
| 45 | 45 | 45 | Безопасность жизнедеятельности, основы военной подготовки |
| 6 | 8 | 8 | Правоприменительная практика №2 |
| 8 | 9 | 9 | Преддипломная практика |
| 5 | 5 | 5 | Строевая подготовка, военная топография |
| УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций различного происхождения. | | | |
| 5 | 5 | 5 | Строевая подготовка, военная топография |
| 8 | 9 | 9 | Преддипломная практика |
| 6 | 8 | 8 | Правоприменительная практика №2 |
| 4 | 6 | 6 | Правоприменительная практика № 1 |
| 2 | 4 | 4 | Ознакомительная практика |
| 5 | 5 | 5 | Основы военной подготовки |
| 4 | 4 | 4 | Безопасность жизнедеятельности |
| 45 | 45 | 45 | Безопасность жизнедеятельности, основы военной подготовки |
| УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах. | | | |
| 8 | 9 | 9 | Преддипломная практика |
| 4 | 6 | 6 | Правоприменительная практика № 1 |
| 2 | 4 | 4 | Ознакомительная практика |



| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|--|-----|------|---|
| ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| 4 | 4 | 4 | Безопасность жизнедеятельности |
| 45 | 45 | 45 | Безопасность жизнедеятельности, основы военной подготовки |
| 6 | 8 | 8 | Правоприменительная практика №2 |
| УК-7.2 Использует основы физической культуры для сознательного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности | | | |
| 5 | 5 | 5 | Строевая подготовка, военная топография |
| 8 | 9 | 9 | Преддипломная практика |
| 6 | 8 | 8 | Правоприменительная практика №2 |
| 4 | 6 | 6 | Правоприменительная практика № 1 |
| 56 | 5 | 5 | Физическая культура и спорт |
| 123456 | 56 | 56 | Элективные дисциплины по физической культуре и спорту |
| УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. | | | |
| 5 | 5 | 5 | Строевая подготовка, военная топография |
| 8 | 9 | 9 | Преддипломная практика |
| 4 | 6 | 6 | Правоприменительная практика № 1 |
| 123456 | 56 | 56 | Элективные дисциплины по физической культуре и спорту |
| 56 | 5 | 5 | Физическая культура и спорт |
| 6 | 8 | 8 | Правоприменительная практика №2 |
| УК-6.4 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков. | | | |
| 8 | 9 | 9 | Преддипломная практика |
| 6 | 8 | 8 | Правоприменительная практика №2 |
| 4 | 6 | 6 | Правоприменительная практика № 1 |
| 4 | 4 | 4 | Основы бережливого производства |
| 2 | 4 | 4 | Ознакомительная практика |
| 3 | 5 | 5 | Логика и основы критического мышления |
| УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата | | | |
| 3 | 5 | 5 | Логика и основы критического мышления |
| 8 | 9 | 9 | Преддипломная практика |
| 6 | 8 | 8 | Правоприменительная практика №2 |
| 4 | 6 | 6 | Правоприменительная практика № 1 |
| 2 | 4 | 4 | Ознакомительная практика |
| 4 | 4 | 4 | Основы бережливого производства |
| УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. | | | |
| 8 | 9 | 9 | Преддипломная практика |
| 6 | 8 | 8 | Правоприменительная практика №2 |
| 4 | 6 | 6 | Правоприменительная практика № 1 |
| 2 | 4 | 4 | Ознакомительная практика |



| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|--|-----|------|---|
| ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| 4 | 4 | 4 | Основы бережливого производства |
| УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. | | | |
| 8 | 9 | 9 | Преддипломная практика |
| 6 | 8 | 8 | Правоприменительная практика №2 |
| 2 | 4 | 4 | Ознакомительная практика |
| 3 | 3 | 3 | Культурология |
| 4 | 6 | 6 | Правоприменительная практика № 1 |
| 12 | 34 | 12 | История России |
| 1 | 1 | 1 | Основы российской государственности |
| 2 | 2 | 2 | История и культура адыгов |
| 2 | 2 | 2 | История государства и права зарубежных стран |
| 12 | 12 | 12 | История государства и права России |
| УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. | | | |
| 8 | 9 | 9 | Преддипломная практика |
| 6 | 8 | 8 | Правоприменительная практика №2 |
| 4 | 6 | 6 | Правоприменительная практика № 1 |
| 2 | 4 | 4 | Ознакомительная практика |
| 3 | 3 | 3 | Культурология |
| 1 | 1 | 1 | Основы российской государственности |
| 2 | 2 | 2 | История и культура адыгов |
| 7 | 9 | 9 | Профессиональная этика |
| 12 | 34 | 12 | История России |
| 2 | 2 | 2 | История государства и права зарубежных стран |
| 12 | 12 | 12 | История государства и права России |
| УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно. | | | |
| 8 | 9 | 9 | Преддипломная практика |
| 6 | 8 | 8 | Правоприменительная практика №2 |
| 4 | 6 | 6 | Правоприменительная практика № 1 |
| 123 | 123 | 123 | Иностранный язык |
| 3 | 3 | 3 | Иностранный язык в сфере юриспруденции |
| УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. | | | |
| 8 | 9 | 9 | Преддипломная практика |
| 6 | 8 | 8 | Правоприменительная практика №2 |
| 4 | 6 | 6 | Правоприменительная практика № 1 |
| 2 | 4 | 4 | Ознакомительная практика |
| 2 | 2 | 2 | Адыгейский язык |
| 2 | 4 | 4 | Ораторское искусство юриста |
| 2 | 2 | 2 | Русский язык и культура речи |
| УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках. | | | |
| 8 | 9 | 9 | Преддипломная практика |
| 6 | 8 | 8 | Правоприменительная практика №2 |



| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|--|-----|------|--|
| ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| 4 | 6 | 6 | Правоприменительная практика № 1 |
| 2 | 4 | 4 | Ознакомительная практика |
| 6 | 6 | 6 | Делопроизводство паспортиста |
| 6 | 3 | 3 | Модуль получения квалификации "Паспортист" |
| 3 | 3 | 3 | Делопроизводство секретаря суда |
| 36 | 2 | 2 | Модуль получения квалификации "Секретарь суда" |
| 2 | 2 | 2 | Адыгейский язык |
| 2 | 2 | 2 | Русский язык и культура речи |
| 3 | 3 | 3 | Иностранный язык в сфере юриспруденции |
| 123 | 123 | 123 | Иностранный язык |
| УК-4.2 Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках. | | | |
| 8 | 9 | 9 | Преддипломная практика |
| 4 | 6 | 6 | Правоприменительная практика № 1 |
| 2 | 4 | 4 | Ознакомительная практика |
| 6 | 8 | 8 | Правоприменительная практика №2 |
| 2 | 2 | 2 | Адыгейский язык |
| 2 | 2 | 2 | Русский язык и культура речи |
| 3 | 3 | 3 | Иностранный язык в сфере юриспруденции |
| УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. | | | |
| 123 | 123 | 123 | Иностранный язык |
| 2 | 2 | 2 | Русский язык и культура речи |
| 2 | 2 | 2 | Адыгейский язык |
| 36 | 2 | 2 | Модуль получения квалификации "Секретарь суда" |
| 3 | 3 | 3 | Делопроизводство секретаря суда |
| 6 | 3 | 3 | Модуль получения квалификации "Паспортист" |
| 6 | 6 | 6 | Делопроизводство паспортиста |
| 8 | 9 | 9 | Преддипломная практика |
| 6 | 8 | 8 | Правоприменительная практика №2 |
| 4 | 6 | 6 | Правоприменительная практика № 1 |
| 2 | 4 | 4 | Ознакомительная практика |
| УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. | | | |
| 8 | 9 | 9 | Преддипломная практика |
| 6 | 8 | 8 | Правоприменительная практика №2 |
| 4 | 6 | 6 | Правоприменительная практика № 1 |
| 2 | 4 | 4 | Ознакомительная практика |
| 6 | 6 | 6 | Делопроизводство паспортиста |
| 6 | 4 | 4 | Модуль получения квалификации "Паспортист" |
| 4 | 4 | 4 | Проектный практикум |
| УК-3.3 Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. | | | |
| 8 | 9 | 9 | Преддипломная практика |



| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|-----|------|--|
| ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| 6 | 8 | 8 | Правоприменительная практика №2 |
| 4 | 6 | 6 | Правоприменительная практика № 1 |
| 4 | 4 | 4 | Основы бережливого производства |
| 78 | 78 | 78 | Криминалистика |
| УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.). | | | |
| 8 | 9 | 9 | Преддипломная практика |
| 6 | 8 | 8 | Правоприменительная практика №2 |
| 3 | 3 | 3 | Юридическая психология |
| 2 | 4 | 4 | Ознакомительная практика |
| 4 | 6 | 6 | Правоприменительная практика № 1 |
| 7 | 7 | 7 | Уголовно-исполнительное право |
| УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. | | | |
| 8 | 9 | 9 | Преддипломная практика |
| 6 | 8 | 8 | Правоприменительная практика №2 |
| 4 | 6 | 6 | Правоприменительная практика № 1 |
| 4 | 4 | 4 | Проектный практикум |
| 2 | 4 | 4 | Ознакомительная практика |
| 3 | 3 | 3 | Юридическая психология |
| УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. | | | |
| 8 | 9 | 9 | Преддипломная практика |
| 2 | 4 | 4 | Ознакомительная практика |
| 4 | 4 | 4 | Проектный практикум |
| 4 | 6 | 6 | Правоприменительная практика № 1 |
| 6 | 8 | 8 | Правоприменительная практика №2 |
| УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм | | | |
| 8 | 9 | 9 | Преддипломная практика |
| 6 | 8 | 8 | Правоприменительная практика №2 |
| 4 | 6 | 6 | Правоприменительная практика № 1 |
| 2 | 4 | 4 | Ознакомительная практика |
| 4 | 4 | 4 | Проектный практикум |
| УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством | | | |
| 8 | 9 | 9 | Преддипломная практика |
| 6 | 8 | 8 | Правоприменительная практика №2 |
| 4 | 6 | 6 | Правоприменительная практика № 1 |
| 4 | 4 | 4 | Проектный практикум |
| 2 | 4 | 4 | Ознакомительная практика |
| 4 | 4 | 4 | Основы бережливого производства |
| УК-11.2 Использует в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции. | | | |
| 8 | 9 | 9 | Преддипломная практика |
| 6 | 8 | 8 | Правоприменительная практика №2 |
| 4 | 6 | 6 | Правоприменительная практика № 1 |
| 2 | 4 | 4 | Ознакомительная практика |
| 6 | 6 | 6 | Противодействие коррупции |



| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|-----|------|---|
| ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| 2 | 2 | 2 | Государственная политика национальной безопасности |
| УК-11.1 Использует в профессиональной сфере действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией. | | | |
| 8 | 9 | 9 | Преддипломная практика |
| 6 | 8 | 8 | Правоприменительная практика №2 |
| 4 | 6 | 6 | Правоприменительная практика № 1 |
| 6 | 6 | 6 | Противодействие коррупции |
| 3 | 9 | 9 | Прокурорский надзор |
| 2 | 2 | 2 | Государственная политика национальной безопасности |
| УК-10.3 Обосновывает экономически, финансово грамотное поведение индивида как гражданина вне зависимости от его профессиональной деятельности | | | |
| 8 | 9 | 9 | Преддипломная практика |
| 6 | 8 | 8 | Правоприменительная практика №2 |
| 4 | 6 | 6 | Правоприменительная практика № 1 |
| 2 | 4 | 4 | Ознакомительная практика |
| 1 | 1 | 1 | Экономика |
| УК-10.2 Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски. | | | |
| 8 | 9 | 9 | Преддипломная практика |
| 6 | 8 | 8 | Правоприменительная практика №2 |
| 4 | 6 | 6 | Правоприменительная практика № 1 |
| 1 | 1 | 1 | Экономика |
| 2 | 4 | 4 | Ознакомительная практика |
| УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике. | | | |
| 8 | 9 | 9 | Преддипломная практика |
| 6 | 8 | 8 | Правоприменительная практика №2 |
| 2 | 4 | 4 | Ознакомительная практика |
| 1 | 1 | 1 | Экономика |
| 4 | 6 | 6 | Правоприменительная практика № 1 |
| УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи | | | |
| 3 | 5 | 5 | Логика и основы критического мышления |
| 8 | 9 | 9 | Преддипломная практика |
| 6 | 8 | 8 | Правоприменительная практика №2 |
| 4 | 6 | 6 | Правоприменительная практика № 1 |
| 2 | 4 | 4 | Ознакомительная практика |
| 1 | 1 | 1 | Философия |
| УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности | | | |
| 3 | 5 | 5 | Логика и основы критического мышления |
| 8 | 9 | 9 | Преддипломная практика |
| 6 | 8 | 8 | Правоприменительная практика №2 |
| 2 | 4 | 4 | Ознакомительная практика |
| 1 | 1 | 1 | Философия |
| 4 | 6 | 6 | Правоприменительная практика № 1 |
| УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки | | | |
| 3 | 5 | 5 | Логика и основы критического мышления |
| 8 | 9 | 9 | Преддипломная практика |



| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|--|-----|------|--|
| ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| 6 | 8 | 8 | Правоприменительная практика №2 |
| 4 | 6 | 6 | Правоприменительная практика № 1 |
| 2 | 4 | 4 | Ознакомительная практика |
| 8 | 8 | 8 | Онтология и инженерия знаний |
| 4 | 4 | 4 | Проектный практикум |
| УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи | | | |
| 3 | 5 | 5 | Логика и основы критического мышления |
| 8 | 9 | 9 | Преддипломная практика |
| 6 | 8 | 8 | Правоприменительная практика №2 |
| 4 | 6 | 6 | Правоприменительная практика № 1 |
| 2 | 4 | 4 | Ознакомительная практика |
| 8 | 8 | 8 | Анализ данных |
| 8 | 8 | 8 | Программирование без кода |
| 8 | 8 | 8 | Онтология и инженерия знаний |
| 4 | 4 | 4 | Проектный практикум |
| УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи | | | |
| 3 | 5 | 5 | Логика и основы критического мышления |
| 8 | 9 | 9 | Преддипломная практика |
| 6 | 8 | 8 | Правоприменительная практика №2 |
| 4 | 6 | 6 | Правоприменительная практика № 1 |
| 2 | 4 | 4 | Ознакомительная практика |
| 8 | 8 | 8 | Онтология и инженерия знаний |
| 1 | 1 | 1 | Философия |
| ПК-8.2 Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации. | | | |
| 8 | 9 | 9 | Преддипломная практика |
| 6 | 8 | 8 | Правоприменительная практика №2 |
| 4 | 6 | 6 | Правоприменительная практика № 1 |
| 8 | 9 | 9 | Трудовое право |
| 7 | 7 | 7 | Судебная психиатрия |
| 34 | 34 | 34 | Гражданское право (Общая часть) |
| ПК-8.1 Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария. | | | |
| 8 | 9 | 9 | Преддипломная практика |
| 6 | 8 | 8 | Правоприменительная практика №2 |
| 4 | 6 | 6 | Правоприменительная практика № 1 |
| 2 | 4 | 4 | Ознакомительная практика |
| 8 | 8 | 8 | Онтология и инженерия знаний |
| 3 | 3 | 3 | Российская правовая политика |
| 8 | 8 | 8 | Регулирование интернета |
| 3 | 3 | 3 | Юридическая психология |
| 7 | 7 | 7 | Судебная медицина |
| 2 | 2 | 2 | Римское право |
| 34 | 34 | 34 | Конституционное право |
| ПК-7.1 Понимает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права, определяет подлежащие применению нормативные правовые акты, дает правильное толкование содержащимся в них нормам. | | | |
| 8 | 9 | 9 | Преддипломная практика |
| 6 | 8 | 8 | Правоприменительная практика №2 |



| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|--|-----|------|---|
| ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| 4 | 6 | 6 | Правоприменительная практика № 1 |
| 2 | 4 | 4 | Ознакомительная практика |
| 6 | 6 | 6 | Миграционное право |
| 8 | 9 | 9 | Семейное право |
| 8 | 9 | 9 | Трудовое право |
| 7 | 9 | 9 | Право социального обеспечения |
| ПК-5.2 Юридически правильно квалифицирует правонарушение | | | |
| 8 | 9 | 9 | Преддипломная практика |
| 6 | 8 | 8 | Правоприменительная практика №2 |
| 4 | 6 | 6 | Правоприменительная практика № 1 |
| 34 | 56 | 34 | Административное право |
| 345 | 345 | 345 | Уголовное право |
| ПК-4.2 Демонстрирует уважительное отношение к людям при осуществлении профессиональной деятельности. | | | |
| 8 | 9 | 9 | Преддипломная практика |
| 6 | 8 | 8 | Правоприменительная практика №2 |
| 4 | 6 | 6 | Правоприменительная практика № 1 |
| 2 | 4 | 4 | Ознакомительная практика |
| 7 | 9 | 9 | Право социального обеспечения |
| 7 | 9 | 9 | Профессиональная этика |
| ПК-4.1 Применяет знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина. | | | |
| 8 | 9 | 9 | Преддипломная практика |
| 6 | 8 | 8 | Правоприменительная практика №2 |
| 4 | 6 | 6 | Правоприменительная практика № 1 |
| 6 | 6 | 6 | Теория доказательств |
| 6 | 6 | 6 | Защита и обвинение в суде |
| 36 | 1 | 1 | Модуль получения квалификации "Секретарь суда" |
| 1 | 1 | 1 | Правоохранительные органы |
| 78 | 78 | 78 | Криминалистика |
| ПК-3.1 Знает специфику и виды правоохранительной деятельности. основы организации и функции государственных и правоохранительных органов. | | | |
| 8 | 9 | 9 | Преддипломная практика |
| 6 | 8 | 8 | Правоприменительная практика №2 |
| 4 | 6 | 6 | Правоприменительная практика № 1 |
| 2 | 4 | 4 | Ознакомительная практика |
| 6 | 6 | 6 | Делопроизводство паспортиста |
| 6 | 3 | 3 | Модуль получения квалификации "Паспортист" |
| 3 | 3 | 3 | Российская правовая политика |
| 3 | 3 | 3 | Делопроизводство секретаря суда |
| 6 | 6 | 6 | Теория доказательств |
| 6 | 6 | 6 | Защита и обвинение в суде |
| 36 | 2 | 2 | Модуль получения квалификации "Секретарь суда" |
| 2 | 2 | 2 | Государственная политика национальной безопасности |
| 1 | 1 | 1 | Правоохранительные органы |
| ПК-2.1 Владеет знаниями о приемах квалификации, навыками процесса квалификации деяния. | | | |



| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|-----|------|---|
| ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| 345 | 345 | 345 | Уголовное право |
| 34 | 56 | 34 | Административное право |
| 4 | 6 | 6 | Правоприменительная практика № 1 |
| 6 | 8 | 8 | Правоприменительная практика №2 |
| 8 | 9 | 9 | Преддипломная практика |
| ПК-1.2 Определяет основные направления нейтрализации правонарушающего поведения. | | | |
| 8 | 9 | 9 | Преддипломная практика |
| 6 | 8 | 8 | Правоприменительная практика №2 |
| 4 | 6 | 6 | Правоприменительная практика № 1 |
| 5 | 7 | 7 | Криминология |
| 7 | 7 | 7 | Уголовно-исполнительное право |
| 7 | 7 | 7 | Налоговое право |
| ПК-1.1 Знает положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому. | | | |
| 8 | 9 | 9 | Преддипломная практика |
| 6 | 8 | 8 | Правоприменительная практика №2 |
| 4 | 6 | 6 | Правоприменительная практика № 1 |
| 7 | 7 | 7 | Уголовно-исполнительное право |
| 5 | 7 | 7 | Криминология |
| 7 | 7 | 7 | Налоговое право |
| 56 | 56 | 56 | Уголовный процесс |
| ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию | | | |
| 8 | 9 | 9 | Преддипломная практика |
| 6 | 8 | 8 | Правоприменительная практика №2 |
| 4 | 6 | 6 | Правоприменительная практика № 1 |
| 2 | 4 | 4 | Ознакомительная практика |
| 6 | 6 | 6 | Делопроизводство паспортиста |
| 3 | 3 | 3 | Делопроизводство секретаря суда |
| 6 | 3 | 3 | Модуль получения квалификации "Паспортист" |
| 2 | 4 | 4 | Ораторское искусство юриста |
| 36 | 4 | 4 | Модуль получения квалификации "Секретарь суда" |
| ОПК-5.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации | | | |
| 8 | 9 | 9 | Преддипломная практика |
| 6 | 8 | 8 | Правоприменительная практика №2 |
| 4 | 6 | 6 | Правоприменительная практика № 1 |
| 2 | 4 | 4 | Ознакомительная практика |
| 6 | 3 | 3 | Модуль получения квалификации "Паспортист" |
| 6 | 6 | 6 | Делопроизводство паспортиста |
| 3 | 3 | 3 | Делопроизводство секретаря суда |
| 36 | 4 | 4 | Модуль получения квалификации "Секретарь суда" |
| 2 | 4 | 4 | Ораторское искусство юриста |
| ОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность | | | |



| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|--|-----|------|---|
| ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| 8 | 9 | 9 | Преддипломная практика |
| 6 | 8 | 8 | Правоприменительная практика №2 |
| 4 | 6 | 6 | Правоприменительная практика № 1 |
| 2 | 4 | 4 | Ознакомительная практика |
| 34 | 34 | 34 | Конституционное право |
| ОПК-6.2 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов | | | |
| 8 | 9 | 9 | Преддипломная практика |
| 6 | 8 | 8 | Правоприменительная практика №2 |
| 4 | 6 | 6 | Правоприменительная практика № 1 |
| 2 | 4 | 4 | Ознакомительная практика |
| 5 | 7 | 5 | Гражданский процесс |
| 56 | 56 | 56 | Уголовный процесс |
| ОПК-7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина. | | | |
| 8 | 9 | 9 | Преддипломная практика |
| 6 | 8 | 8 | Правоприменительная практика №2 |
| 4 | 6 | 6 | Правоприменительная практика № 1 |
| 2 | 4 | 4 | Ознакомительная практика |
| 1 | 1 | 1 | Правоохранительные органы |
| 3 | 9 | | Прокурорский надзор |
| 34 | 34 | 34 | Конституционное право |
| ОПК-7.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне. | | | |
| 8 | 9 | 9 | Преддипломная практика |
| 6 | 8 | | Правоприменительная практика №2 |
| 4 | 6 | 6 | Правоприменительная практика № 1 |
| 6 | 6 | 6 | Международное право |
| 2 | 2 | 2 | Государственная политика национальной безопасности |
| 3 | 3 | 3 | Российская правовая политика |
| 2 | 4 | 4 | Ознакомительная практика |
| ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; | | | |
| 4 | 6 | 6 | Информационные технологии |
| 5 | 7 | 5 | Информационные технологии в юридической деятельности |
| 6 | 6 | 6 | Регистрационный учет |
| 8 | 8 | 8 | Регулирование интернета |
| 8 | 8 | 8 | Онтология и инженерия знаний |
| 8 | 8 | 8 | Анализ данных |
| 8 | 8 | 8 | Программирование без кода |
| 2 | 4 | 4 | Ознакомительная практика |
| 4 | 6 | 6 | Правоприменительная практика № 1 |
| 6 | 8 | 8 | Правоприменительная практика №2 |
| 8 | 9 | 9 | Преддипломная практика |
| ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; | | | |
| 8 | 9 | 9 | Преддипломная практика |
| 6 | 8 | 8 | Правоприменительная практика №2 |
| 4 | 6 | 6 | Правоприменительная практика № 1 |
| 2 | 4 | 4 | Ознакомительная практика |



| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|-----|------|--|
| ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| 8 | 8 | 8 | Программирование без кода |
| 8 | 8 | 8 | Анализ данных |
| 8 | 8 | 8 | Онтология и инженерия знаний |
| 8 | 8 | 8 | Регулирование интернета |
| 6 | 6 | 6 | Регистрационный учет |
| 6 | 8 | 6 | Цифровая трансформация юриспруденции |
| 4 | 6 | 6 | Информационные технологии |
| 5 | 7 | 7 | Информационные технологии в юридической деятельности |
| ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | | | |
| 8 | 9 | 9 | Преддипломная практика |
| 6 | 8 | 8 | Правоприменительная практика №2 |
| 4 | 6 | 6 | Правоприменительная практика № 1 |
| 8 | 8 | 8 | Анализ данных |
| 8 | 8 | 8 | Программирование без кода |
| 2 | 4 | 4 | Ознакомительная практика |
| 4 | 6 | 6 | Информационные технологии |
| 5 | 7 | 7 | Информационные технологии в юридической деятельности |
| 6 | 8 | 6 | Цифровая трансформация юриспруденции |
| 6 | 6 | 6 | Регистрационный учет |
| 8 | 8 | 8 | Регулирование интернета |
| ПК-5.1 Соблюдает нормы материального и процессуального права осуществляет мероприятия, совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. | | | |
| 8 | 9 | 9 | Преддипломная практика |
| 6 | 8 | 8 | Правоприменительная практика №2 |
| 7 | 7 | 7 | Судебная психиатрия |
| 34 | 56 | 34 | Административное право |
| 78 | 78 | 78 | Криминалистика |
| 56 | 56 | 56 | Уголовный процесс |
| 4 | 6 | 6 | Правоприменительная практика № 1 |
| УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта. | | | |
| 8 | 9 | 9 | Преддипломная практика |
| 6 | 8 | 8 | Правоприменительная практика №2 |
| 4 | 4 | 4 | Проектный практикум |
| 2 | 4 | 4 | Ознакомительная практика |
| 4 | 6 | 6 | Правоприменительная практика № 1 |
| УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. | | | |
| 8 | 9 | 9 | Преддипломная практика |
| 6 | 8 | 8 | Правоприменительная практика №2 |
| 4 | 4 | 4 | Основы бережливого производства |
| 2 | 4 | 4 | Ознакомительная практика |
| 4 | 6 | 6 | Правоприменительная практика № 1 |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | | | | | |
| УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. | | | | | |
| Знать: Знать: - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, и требований рынка труда. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: - планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач;- находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть:- навыками определения реалистических целей профессионального роста. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | | | | | |
| УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. | | | | | |
| Знать: знать: - основные этапы культурно-исторического развития общества; - основные типы мировоззрения. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: уметь: - анализировать закономерности исторического развития; - реализовывать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов культурно-исторического и социокультурного | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| развития России и других регионов в контексте ряда культурных традиций мира.- анализировать закономерности исторического развития. | | | | | |
| Владеть: владеть: - специальной терминологией, методами анализа современной ситуации в стране и мире. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | | | | | |
| УК-11.2 Использует в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции. | | | | | |
| Знать: Знать: основы социальных и профессиональных антикоррупционных, антитеррористических и антиэкстремистских взаимоотношений | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: использовать в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть: навыками антикоррупционных, антитеррористических и антиэкстремистских взаимоотношений в социальной и профессиональной сферах. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | | | | | |
| УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. | | | | | |
| Знать: знать: - особенности межкультурного взаимодействия; - основные типы мировоззрения. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: уметь: - выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| <p>межкультурного взаимодействия; - преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия; - конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов.</p> <p>Владеть: владеть: - способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения.- навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.</p> | | | | | |
| | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| <p>УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах.</p> | | | | | |
| Знать: Знать: принципы, методы и средства обеспечения безопасных и/или комфортных условий жизнедеятельности в техносфере. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть: средствами и методами обеспечения безопасных и комфортных условий жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|--|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| средах. | | | | | |
| УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | | | | | |
| УК-9.1 Осуществляет действия по организации доступной среды для людей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) | | | | | |
| Знать: Знать: - основные принципы социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ в различных сферах жизни. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: - определять проявления ОВЗ у участников социально-профессионального взаимодействия. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть:- навыками социально-психологического сопровождения лиц с ОВЗ в процессе их социализации и адаптации в социальной и профессиональной сферах. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | | | | | |
| УК-9.3 Транслирует толерантное отношение к людям с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах. | | | | | |
| Знать: Знать: - основные принципы социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ в различных сферах жизни. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: - применять базовые дефектологические знания для социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ на основе принципов толерантности, солидарности и безопасности. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть:- навыками эффективной коммуникации в профессиональной и социальной сферах с людьми с ОВЗ. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | | | | | |
| УК-7.2 Использует основы физической культуры для сознательного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности | | | | | |
| Знать: Знать требования к физическим | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные | Сформированные систематические знания | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|--|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| качествам, предъявляемые профессией; иметь представление о предоставляемых физической культурой возможностях укрепления здоровья, совершенствования физических качеств, в том числе профессионально необходимых. | | | пробелы знания | | |
| Уметь: Уметь оценивать свой уровень физической подготовленности на основе рекомендованных критериев, выявлять проблемы в сфере сформированности и физических качеств и ставить цели по совершенствованию собственной физической подготовленности. Владеть основами оздоровительной физической культуры с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Уметь оценивать свой уровень физической подготовленности на основе рекомендованных критериев, выявлять проблемы в сфере сформированности и физических качеств и ставить цели по совершенствованию собственной физической подготовленности. Владеть основами оздоровительной физической культуры с учетом внутренних и | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. | | | | | |
| УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | | | | | |
| УК-6.4 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков. | | | | | |
| Знать: Знать: - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: - планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач;- находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть:- навыками выявления стимулов для саморазвития. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | | | | | |
| УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. | | | | | |
| Знать: Знать: - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, и требований рынка труда. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: - расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; - планировать | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|--|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач. | | | | | |
| Владеть: Владеть:- навыками определения реалистических целей профессионального роста. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | | | | | |
| УК-10.3 Обосновывает экономически, финансово грамотное поведение индивида как гражданина вне зависимости от его профессиональной деятельности | | | | | |
| Знать: Знать: финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: использовать финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть: методами рационального подхода к управлению личным и семейным бюджетом, на базе которого человек организует эффективное расходование своих средств;□ навыками поддержания здорового баланса доходов и расходов в личном и семейном бюджете;навыками успешного использования инструментов инвестирования и сбережения, и избежание бессмысленных трат и финансовых | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| потерь. | | | | | |
| УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | | | | | |
| УК-11.1 Использует в профессиональной сфере действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией. | | | | | |
| Знать: Знать: правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: использовать положения современного законодательства в области противодействия экстремизму, терроризму и коррупции. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть: навыками применения правовых норм, регулирующих борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ПК-4: Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина | | | | | |
| ПК-4.2 Демонстрирует уважительное отношение к людям при осуществлении профессиональной деятельности. | | | | | |
| Знать: Знать: требования законодательства по защите чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: уважительно относиться к людям при осуществлении профессиональной деятельности. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть: способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ПК-4: Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина | | | | | |
| ПК-4.1 Применяет знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина. | | | | | |
| Знать: Знать: компетенции, функции и | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные | Сформированные систематические знания | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|--|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| полномочия государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина. | | | пробелы знания | | |
| Уметь: Уметь: применять знания о правоохранительных органах при профессиональной деятельности. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности с учетом компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | | | | | |
| УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.). | | | | | |
| Знать: Знать: - системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: - на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| совместной деятельности. | | | | | |
| Владеть: Владеть: - приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | | | | | |
| УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов. | | | | | |
| Знать: Знать: правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, а также военных конфликтов; способы оповещения населения об опасности в случае возникновения чрезвычайных ситуаций различного происхождения. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: выполнять действия по защите населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций различного происхождения; пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть: практическими навыками по предотвращению возникновения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, и военных конфликтов. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, | | | | | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | | | | | |
| УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций различного происхождения. | | | | | |
| Знать: Знать: методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий; методы исследования устойчивости функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: идентифицировать опасности различного происхождения; выявлять и устранять проблемы связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; оценивать возможные риски от чрезвычайных ситуаций различного происхождения. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть: навыками организации мероприятий по охране труда и технике безопасности на рабочем месте; навыками оказания первой помощи и защиты производственного персонала от возможных последствий чрезвычайных ситуаций. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ПК-5: Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения | | | | | |
| ПК-5.2 Юридически правильно квалифицирует правонарушение | | | | | |
| Знать: Знать: основы квалификации правонарушений. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: правильно квалифицировать правонарушение. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: | Частичное | Несистематическое | В | Успешное и | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|--|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Владеть: навыками применения правил квалификации правонарушений, разграничения составов. | владение навыками | е применение навыков | систематическом применении навыков допускаются пробелы | систематическое применение навыков | |
| ПК-5: Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения | | | | | |
| ПК-5.1 Соблюдает нормы материального и процессуального права осуществляет мероприятия, совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. | | | | | |
| Знать: Знать: норм материального и процессуального права. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: совершать действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть: способностью на основе норм материального и процессуального права осуществлять мероприятия, совершать действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ПК-1: Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права | | | | | |
| ПК-1.2 Определяет основные направления нейтрализации правонарушающего поведения. | | | | | |
| Знать: Знать: основные направления нейтрализации правонарушающего поведения. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: определять основные | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие | Сформированные умения | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|--|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| направления нейтрализации правонарушающего поведения. | | | ошибки | | |
| Владеть: Владеть: способностью к нейтрализации правонарушающего поведения. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ПК-1: Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права | | | | | |
| ПК-1.1 Знает положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому. | | | | | |
| Знать: Знать: действующих нормативных актов. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть: навыком правоприменения и предотвращения их нарушения. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | | | | | |
| УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи | | | | | |
| Знать: Знать: - особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему;- логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: - анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть: - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | | | | | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности | | | | | |
| Знать: Знать: - основные термины и базовые элементы, методы исследований в системе социально-гуманитарном знания. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: - критически оценивать информацию, независимо от источника, самостоятельно приобретать и систематизировать знания, аргументированно отстаивать свою точку зрения. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть: - конкретной методологией и базовыми методами социально-гуманитарных дисциплин, позволяющими осуществлять решение широкого класса задач научно-исследовательского и прикладного характера. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | | | | | |
| УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. | | | | | |
| Знать: Знать: - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи). | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть: - умением анализировать, проектировать и организовывать | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|--|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели. | | | | | |
| УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | | | | | |
| УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта. | | | | | |
| Знать: Знать: - необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; определять круг задач в рамках профессиональной деятельности; - планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть: - методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов, и явлений. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | | | | | |
| УК-3.3 Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. | | | | | |
| Знать: Знать: - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи). | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: - разрабатывать командную стратегию. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: | Частичное | Несистематическое | В | Успешное и | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|--|--|----------------------|--|---------------------------------------|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Владеть: - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели. | владение навыками | е применение навыков | систематическом применении навыков допускаются пробелы | систематическое применение навыков | |
| УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | | | | | |
| УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. | | | | | |
| Знать: знать: - основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили делового общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; - нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: уметь: - вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|--|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| коммуникативной ситуации. Владеть: владеть: - современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации в профессиональной области. - навыками передачи связанных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | | | | | |
| УК-4.2 Использует информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках. | | | | | |
| Знать: знать: основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; информационно-коммуникационные технологии; | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: уметь: вести поиск необходимой деловой информации для решения стандартных коммуникативных задач; использовать знание языковых норм; | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: владеть: навыками | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении | Успешное и систематическое применение | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| решения стандартных коммуникативных задач; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения. | | | навыков допускаются пробелы | навыков | |
| УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | | | | | |
| УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:\n • внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;\n • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;\n • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. | | | | | |
| Знать: знать: этические нормы языка; понятия «речевое взаимодействие», «диалогическое общение» для сотрудничества в академической коммуникации общения; особенности ораторского искусства; | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: уметь: осуществлять коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении; вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения с учетом специфики тем коммуникаций; | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: владеть: различными речевыми формами: описание, сообщение, разъяснение, рассуждение; этическими нормами языка; формами группового общения: беседа, интервью; | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|--|-------------------|--|---------------------------------------|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| богатым словарным запасом на основе проработанных текстов и прочитанных произведений. | | | | | |
| УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | | | | | |
| УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках. | | | | | |
| Знать: знать: - основы составления, оформления и редактирования научных и официально-деловых текстов, особенности коммуникативных стратегий и тактик в деловой сфере профессиональной деятельности; особенности стилистики официальных и неофициальных писем; социокультурные различия в формате корреспонденции; - правила организации личной и деловой письменной коммуникации; речевой этикет, отражающий особенности культуры страны изучаемого языка. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: уметь: - определять природу, структуру и основные элементы деловой коммуникации, соблюдать стилистические и языковые нормы в официально-деловом письменном тексте, строить, оформлять и редактировать основные официально-деловые тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|--|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| профессиональной деятельности;- осуществлять обмен деловой корреспонденцией на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий. | | | | | |
| Владеть: владеть: - навыками использования современных принципов деловой коммуникации в профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля.- навыками организации письменной иноязычной речи; навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | | | | | |
| УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно. | | | | | |
| Знать: знать: терминологическую, общенаучную, служебную лексику научной профессиональной литературы, лексику устной формы общения. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: уметь: переводить аутентичные профессиональные тексты с иностранного на государственный язык и обратно. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: владеть: навыками анализа и реферирования профессионально-деловых текстов. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | | | | | |
| УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. | | | | | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Знать: Знать: - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, и требований рынка труда. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: - расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; - планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть: - навыками определения реалистических целей профессионального роста. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | | | | | |
| УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата | | | | | |
| Знать: Знать: - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: - подвергать критическому анализу проделанную работу. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть: - навыками определения реалистических целей профессионального роста. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | | | | | |
| УК-6.4 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков. | | | | | |
| Знать: Знать: - | Фрагментарные | Неполные знания | Сформированные, | Сформированные | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|--|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда. | знания | | но содержащие отдельные пробелы знания | систематические знания | |
| Уметь: Уметь: - планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач;- находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть:- навыками выявления стимулов для саморазвития. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | | | | | |
| УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. | | | | | |
| Знать: Знать нормы здорового образа жизни и требования к уровню физической подготовленности, обеспечивающему полноценную социальную и профессиональную деятельность. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личностных, жизненных целей. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть | Частичное владение | Несистематическое применение | В систематическом | Успешное и систематическое | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| средствами и методами укрепления индивидуального здоровья и физического совершенствования. | навыками | навыков | применении навыков допускаются пробелы | применение навыков | |
| УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | | | | | |
| УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах. | | | | | |
| Знать: Знать: принципы, методы и средства обеспечения безопасных и/или комфортных условий жизнедеятельности в техносфере. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть: средствами и методами обеспечения безопасных и комфортных условий жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | | | | | |
| УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата | | | | | |
| Знать: Знать: - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: - подвергать критическому анализу проделанную работу. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|--|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Владеть: Владеть: - навыками определения реалистических целей профессионального роста. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | | | | | |
| УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм | | | | | |
| Знать: знать: - основные понятия и категории права, ориентироваться в системе законодательства для реализации различных правовых документов по проектированию, конструированию, производству и сопровождению объектов профессиональной деятельности-необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: уметь: - воспринимать и обобщать информацию, а также юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения-соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: владеть: - навыками поиска требуемой правовой информации и подготовки базовых документов правового характера-навыками применения современного инструментария для решения | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| экономических задач. | | | | | |
| УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | | | | | |
| УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. | | | | | |
| Знать: Знать: - основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: - определять круг задач в рамках профессиональной деятельности. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть: - навыками применения современного инструментария для решения экономических задач. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | | | | | |
| УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. | | | | | |
| Знать: Знать: - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи). | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: - формулировать задачи для достижения поставленной перед командой цели. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть: - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | | | | | |
| УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно. | | | | | |
| Знать: знать: терминологическую, общенаучную, служебную лексику научной профессиональной литературы, лексику устной | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| формы общения. | | | | | |
| Уметь: уметь: переводить аутентичные профессиональные тексты с иностранного на государственный язык и обратно. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: владеть: навыками анализа и реферирования профессионально-деловых текстов. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | | | | | |
| УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций различного происхождения. | | | | | |
| Знать: Знать: методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий; методы исследования устойчивости функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: идентифицировать опасности различного происхождения; выявлять и устранять проблемы связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; оценивать возможные риски от чрезвычайных ситуаций различного происхождения. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть: навыками организации мероприятий по охране труда и технике безопасности на рабочем месте; навыками оказания первой помощи и защиты | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| производственного персонала от возможных последствий чрезвычайных ситуаций. | | | | | |
| УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | | | | | |
| УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов. | | | | | |
| Знать: Знать: правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, а также военных конфликтов; способы оповещения населения об опасности в случае возникновения чрезвычайных ситуаций различного происхождения. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: выполнять действия по защите населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций различного происхождения; пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть: практическими навыками по предотвращению возникновения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, и военных конфликтов. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | | | | | |
| УК-9.1 Осуществляет действия по организации доступной среды для людей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) | | | | | |
| Знать: Знать: - основные принципы социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ в различных | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|--|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| сферах жизни. | | | | | |
| Уметь: Уметь: - определять проявления ОВЗ у участников социально-профессионального взаимодействия. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть:- навыками социально-психологического сопровождения лиц с ОВЗ в процессе их социализации и адаптации в социальной и профессиональной сферах. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | | | | | |
| УК-9.2 Осуществляет мониторинг присутствия людей с ОВЗ в профессиональной сфере. | | | | | |
| Знать: Знать: - основные формы ОВЗ (по речи, слуху, зрению, опорно-двигательному аппарату, замедленному психическому развитию). | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: - определять проявления ОВЗ у участников социально-профессионального взаимодействия. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть:- навыками эффективной коммуникации в профессиональной и социальной сферах с людьми с ОВЗ. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | | | | | |
| УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи | | | | | |
| Знать: Знать: - логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: | Частичное | Несистематическое | В | Успешное и | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|--|----------------------|--|---------------------------------------|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Владеть: - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи. | владение навыками | е применение навыков | систематическом применении навыков допускаются пробелы | систематическое применение навыков | |
| УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | | | | | |
| УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике. | | | | | |
| Знать: Знать: экономические законы производства: спроса и предложения, рыночного ценообразования, положительные и отрицательные стороны рыночной и нерыночной экономики; [] основы микроэкономики, теорию потребительского поведения, издержки производства, типы рыночных структур, рынки факторов производства; основы макроэкономической политики государства, основные макроэкономические показатели и принципы их расчета; механизм формирования валового внутреннего продукта и валового национального дохода, теорию макроэкономического равновесия, бюджетно-налоговую и денежно-кредитную политику, механизм регулирования инфляции и безработицы; основы функционирования мировой экономики. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: оценивать постоянно изменяющуюся социально- | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|--|--|---|---|--|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| <p>экономическую ситуацию в организации и ее влияние на возникновение управленческих проблем и задач;□ применять творческий, аналитический, прогностический, креативный и др. подходы к решению проблемы исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;□ использовать экономический инструментарий анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); адекватно воспринимать содержание, находить и анализировать экономическую информацию, имеющуюся в экономической литературе и используемую в СМИ для ориентирования в основных текущих проблемах экономики;□ анализировать экономическую политику государства, формировать собственную позицию по отношению к ней и вырабатывать свою точку зрения на происходящие в стране экономические процессы</p> | | | | | |
| <p>Владеть: Владеть: навыками решения простейших задач по дисциплине; навыками графического иллюстрирования вопросов экономики;□ методами системного</p> | <p>Частичное владение навыками</p> | <p>Несистематическое применение навыков</p> | <p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p> | <p>Успешное и систематическое применение навыков</p> | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|--|-------------------|--|---------------------------------------|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| творческого решения проблемы исследования на базовом уровне исходя из поставленных задач и ожидаемых результатов; навыками содержательной интерпретацией и адаптацией знаний экономической теории для решения профессиональных задач; способностью к обобщению, поиску и оценке альтернативных способов решения поставленных экономических задач. | | | | | |
| УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | | | | | |
| УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством | | | | | |
| Знать: знать: - понятия государства, права, нормы права; основы конституционного строя России; основы гражданского, трудового, административного, уголовного, экологического и семейного права; содержание правового статуса человека и гражданина, способы осуществления и защиты гражданами своих прав и свобод.- основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: уметь: - работать с нормативными и правовыми документами, критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков;- определять круг задач в рамках профессиональной деятельности. | | | | | |
| Владеть: владеть: - навыками использования нормативных и правовых документов; способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права- методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов, и явлений. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | | | | | |
| УК-10.2 Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски. | | | | | |
| Знать: Знать: основные принципы и содержание экономических законов и категорий, структуру экономических показателей; источники и способы анализа экономической информации, характеризующей денежную, валютную, кредитную, банковскую системы. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: применять экономические модели и методы для описания | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| <p>процессов и явлений в различных сферах деятельности;□ пользоваться различными инструментами сбора, анализа и обработки экономических данных;□ организовывать собственную деятельность числе в области учёта расходов и доходов, приобретения финансовых продуктов услуг), выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;□ правильно использовать теоретические практической деятельности по использованию экономической информации;□ результативно использовать современные финансовые инструменты;□ решать типичные задачи в области семейного бюджета.</p> | | | | | |
| <p>Владеть: Владеть: основами экономических знаний для описания, моделирования и анализа экономических процессов и явлений в различных сферах деятельности;методами сбора и анализа экономической информации.</p> | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| <p>ОПК-2: Способен анализировать, критически осмысливать и представлять информацию, осуществлять поиск научно-технической информации, приобретать новые знания, в том числе с помощью информационных технологий</p> <p>ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.</p> | | | | | |
| <p>Знать: Знать: формы реализации права.</p> | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|--|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Уметь: Уметь: устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридические значение. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть: навыками различных форм реализации права, установления фактических обстоятельств, имеющих юридические значение. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ОПК-2: Способен анализировать, критически осмысливать и представлять информацию, осуществлять поиск научно-технической информации, приобретать новые знания, в том числе с помощью информационных технологий | | | | | |
| ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права | | | | | |
| Знать: Знать: требования к оформлению юридических решений. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: принимать юридически значимые решения. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть: навыками принятия юридически значимых решений и их оформления в точном соответствии с нормами материального и процессуального права. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ОПК-2: Способен анализировать, критически осмысливать и представлять информацию, осуществлять поиск научно-технической информации, приобретать новые знания, в том числе с помощью информационных технологий | | | | | |
| ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. | | | | | |
| Знать: Знать: нормы материального и процессуального права | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: определять подлежащие применению нормы материального и процессуального права | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть: навыком определения характера правоотношений и подлежащих | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| применению норм материального и процессуального права. | | | | | |
| ОПК-4: Способен использовать и разрабатывать проектную, распорядительную документацию, а также участвовать в разработке нормативных правовых актов в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства | | | | | |
| ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности | | | | | |
| Знать: Знать: сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: толковать нормы права в профессиональной юридической деятельности | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть: навыками толкования норм права в профессиональной юридической деятельности | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ОПК-4: Способен использовать и разрабатывать проектную, распорядительную документацию, а также участвовать в разработке нормативных правовых актов в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства | | | | | |
| ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания | | | | | |
| Знать: Знать: различные приемы и способы толкования норм права. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: уяснять и разъяснять смысл и содержание норм права. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть: приемами и способам толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ОПК-5: Способен вести и организовывать проектно-исследовательские работы в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства, осуществлять техническую экспертизу проектов и авторский надзор за их соблюдением | | | | | |
| ОПК-5.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации | | | | | |
| Знать: Знать: юридическую лексику. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть: навыками | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении | Успешное и систематическое применение | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| профессиональной коммуникации. | | | навыков допускаются пробелы | навыков | |
| ПК-8: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности | | | | | |
| ПК-8.2 Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации. | | | | | |
| Знать: Знать: правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: анализировать правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучать необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть: навыком составления юридического заключения, проведения консультации. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ПК-1: Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права | | | | | |
| ПК-1.1 Знает положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому. | | | | | |
| Знать: Знать: действующих нормативных актов. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть: навыком правоприменения и предотвращения их нарушения. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ПК-1: Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права | | | | | |
| ПК-1.2 Определяет основные направления нейтрализации правонарушающего поведения. | | | | | |
| Знать: Знать: основные направления нейтрализации правонарушающего поведения. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, | Сформированные | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|--|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения. | | | допускаются небольшие ошибки | умения | |
| Владеть: Владеть: способностью к нейтрализации правонарушающего поведения. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ПК-2: Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства | | | | | |
| ПК-2.1 Владеет знаниями о приемах квалификации, навыками процесса квалификации деяния. | | | | | |
| Знать: Знать: порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: правильно квалифицировать юридические факты. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть: методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ПК-3: Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | | | | | |
| ПК-3.1 Знает специфику и виды правоохранительной деятельности. основы организации и функции государственных и правоохранительных органов. | | | | | |
| Знать: Знать: специфику и виды правоохранительной деятельности. основы организации и функции государственных и правоохранительных органов | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: правильно исполнять их в своей профессиональной деятельности. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть: методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ПК-4: Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и | | | | | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|--|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| гражданина | | | | | |
| ПК-4.1 Применяет знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина. | | | | | |
| Знать: Знать: компетенции, функции и полномочия государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: применять знания о правоохранительных органах при профессиональной деятельности. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности с учетом компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ПК-4: Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина | | | | | |
| ПК-4.2 Демонстрирует уважительное отношение к людям при осуществлении профессиональной деятельности. | | | | | |
| Знать: Знать: требования законодательства по защите чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: уважительно относиться к людям при осуществлении | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| профессиональной деятельности. | | | | | |
| Владеть: Владеть: способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ПК-5: Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения | | | | | |
| ПК-5.1 Соблюдает нормы материального и процессуального права осуществляет мероприятия, совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. | | | | | |
| Знать: Знать: норм материального и процессуального права. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: совершать действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть: способностью на основе норм материального и процессуального права осуществлять мероприятия, совершать действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ПК-5: Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения | | | | | |
| ПК-5.2 Юридически правильно квалифицирует правонарушение | | | | | |
| Знать: Знать: основы квалификации правонарушений. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, | Сформированные | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|--|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| правильно квалифицировать правонарушение. | | | допускаются небольшие ошибки | умения | |
| Владеть: Владеть: навыками применения правил квалификации правонарушений, разграничения составов. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ПК-7: Способен представлять публичные и частные интересы в судах и иных органах государственной и муниципальной власти. | | | | | |
| ПК-7.1 Понимает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права, определяет подлежащие применению нормативные правовые акты, дает правильное толкование содержащимся в них нормам. | | | | | |
| Знать: Знать: особенности и формы реализации норм материального и процессуального права. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: давать правильное толкование содержания норм материального и процессуального права. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть: навыками определения норм материального и процессуального права, подлежащих применению в конкретном случае. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ПК-8: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности | | | | | |
| ПК-8.1 Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария. | | | | | |
| Знать: Знать: теоретические знания в области профессиональной деятельности. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: применять профессиональные знания на практике. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть: навыком применения профессиональных знаний с использованием современного аналитического и методического инструментария. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ПК-8: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности | | | | | |
| ПК-8.2 Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает | | | | | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|--|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации. | | | | | |
| Знать: Знать: правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: анализировать правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучать необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть: навыком составления юридического заключения, проведения консультации. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | | | | | |
| УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи | | | | | |
| Знать: Знать: - логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть: - навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | | | | | |
| УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи | | | | | |
| Знать: Знать: - | Фрагментарные | Неполные знания | Сформированные, | Сформированные | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему;- логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности. | знания | | но содержащие отдельные пробелы знания | систематические знания | |
| Уметь: Уметь: - анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть: - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | | | | | |
| УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки | | | | | |
| Знать: Знать: - логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть: - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | | | | | |
| УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности | | | | | |
| Знать: Знать: - основные термины и базовые элементы, методы | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| исследований в системе социально-гуманитарного знания. | | | | | |
| Уметь: Уметь: - критически оценивать информацию, независимо от источника, самостоятельно приобретать и систематизировать знания, аргументированно отстаивать свою точку зрения. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть: - конкретной методологией и базовыми методами социально-гуманитарных дисциплин, позволяющими осуществлять решение широкого класса задач научно-исследовательского и прикладного характера. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | | | | | |
| УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи | | | | | |
| Знать: Знать: - логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть: - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | | | | | |
| УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике. | | | | | |
| Знать: Знать: экономические законы производства: спроса и предложения, | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|--|-------------------|---|-----------------------|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| <p>рыночного ценообразования, положительные и отрицательные стороны рыночной и нерыночной экономики;□ основы микроэкономики, теорию потребительского поведения, издержки производства, типы рыночных структур, рынки факторов производства; основы макроэкономической политики государства, основные макроэкономические показатели и принципы их расчета; механизм формирования валового внутреннего продукта и валового национального дохода, теорию макроэкономического равновесия, бюджетно-налоговую и денежно-кредитную политику, механизм регулирования инфляции и безработицы; основы функционирования мировой экономики.</p> | | | | | |
| <p>Уметь: Уметь: оценивать постоянно изменяющуюся социально-экономическую ситуацию в организации и ее влияние на возникновение управленческих проблем и задач;□ применять творческий, аналитический, прогностический, креативный и др. подходы к решению проблемы исходя из действующих</p> | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|--|---|---|--|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| <p>правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений;□ использовать экономический инструментарий анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); адекватно воспринимать содержание, находить и анализировать экономическую информацию, имеющуюся в экономической литературе и используемую в СМИ для ориентирования в основных текущих проблемах экономики;□ анализировать экономическую политику государства, формировать собственную позицию по отношению к ней и вырабатывать свою точку зрения на происходящие в стране экономические процессы</p> | | | | | |
| <p>Владеть: Владеть: навыками решения простейших задач по дисциплине; навыками графического иллюстрирования вопросов экономики;□ методами системного творческого решения проблемы исследования на базовом уровне исходя из поставленных задач и ожидаемых результатов; навыками содержательной интерпретацией и адаптацией знаний экономической</p> | <p>Частичное владение навыками</p> | <p>Несистематическое применение навыков</p> | <p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p> | <p>Успешное и систематическое применение навыков</p> | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|--|--|-------------------|--|---------------------------------------|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| теории для решения профессиональных задач; способностью к обобщению, поиску и оценке альтернативных способов решения поставленных экономических задач. | | | | | |
| УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | | | | | |
| УК-10.2 Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски. | | | | | |
| Знать: Знать: основные принципы и содержание экономических законов и категорий, структуру экономических показателей; источники и способы анализа экономической информации, характеризующей денежную, валютную, кредитную, банковскую системы. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: применять экономические модели и методы для описания процессов и явлений в различных сферах деятельности; [] пользоваться различными инструментами сбора, анализа и обработки экономических данных; [] организовывать собственную деятельность числе в области учёта расходов и доходов, приобретения финансовых продуктов услуг), выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; [] правильно | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|--|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| использовать теоретические практической деятельности по использованию экономической информации; [] результативно использовать современные финансовые инструменты; [] решать типичные задачи в области семейного бюджета. | | | | | |
| Владеть: Владеть: основами экономических знаний для описания, моделирования и анализа экономических процессов и явлений в различных сферах деятельности; методами сбора и анализа экономической информации. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | | | | | |
| УК-10.3 Обосновывает экономически, финансово грамотное поведение индивида как гражданина вне зависимости от его профессиональной деятельности | | | | | |
| Знать: Знать: финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: использовать финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть: методами рационального подхода к управлению личным и семейным бюджетом, на базе которого человек | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|--|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| организует эффективное расходование своих средств;□ навыками поддержания здорового баланса доходов и расходов в личном и семейном бюджете;навыками успешного использования инструментов инвестирования и сбережения, и избежание бессмысленных трат и финансовых потерь. | | | | | |
| УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | | | | | |
| УК-11.1 Использует в профессиональной сфере действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией. | | | | | |
| Знать: Знать: правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: использовать положения современного законодательства в области противодействия экстремизму, терроризму и коррупции. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть: навыками применения правовых норм, регулирующих борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | | | | | |
| УК-11.2 Использует в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции. | | | | | |
| Знать: Знать: основы социальных и профессиональных антикоррупционных, антитеррористических и антиэкстремистских взаимоотношений | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: использовать в социальной и профессионально | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| й сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции | | | | | |
| Владеть: Владеть: навыками антикоррупционных, антитеррористических и антиэкстремистских взаимоотношений в социальной и профессиональной сферах. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | | | | | |
| УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством | | | | | |
| Знать: знать: - понятия государства, права, нормы права; основы конституционного строя России; основы гражданского, трудового, административного, уголовного, экологического и семейного права; содержание правового статуса человека и гражданина, способы осуществления и защиты гражданами своих прав и свобод.- основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: уметь: - работать с нормативными и правовыми документами, критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков;- определять круг задач в рамках профессиональной деятельности. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: | Частичное | Несистематическое | В | Успешное и | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|--|----------------------|--|---------------------------------------|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| владеть: - навыками использования нормативных и правовых документов; способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права- методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов, и явлений. | владение навыками | е применение навыков | систематическом применении навыков допускаются пробелы | систематическое применение навыков | |
| УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | | | | | |
| УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм | | | | | |
| Знать: знать: - основные понятия и категории права, ориентироваться в системе законодательства для реализации различных правовых документов по проектированию, конструированию, производству и сопровождению объектов профессиональной деятельности-необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: уметь: - воспринимать и обобщать информацию, а также юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения-соотносить | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности. | | | | | |
| Владеть: владеть: - навыками поиска требуемой правовой информации и подготовки базовых документов правового характера- навыками применения современного инструментария для решения экономических задач. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | | | | | |
| УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. | | | | | |
| Знать: Знать: - основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: - определять круг задач в рамках профессиональной деятельности. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть: - навыками применения современного инструментария для решения экономических задач. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | | | | | |
| УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта. | | | | | |
| Знать: Знать: - необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; определять круг задач в рамках | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|--|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| <p>профессиональной деятельности; - планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов.</p> <p>Владеть: Владеть: - методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов, и явлений.</p> | | | | | |
| | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| <p>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> | | | | | |
| <p>Знать: Знать: - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).</p> | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| <p>Уметь: Уметь: - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи.</p> | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| <p>Владеть: Владеть: - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.</p> | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| <p>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p> | | | | | |
| <p>Знать: Знать: - системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы</p> | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| социального взаимодействия, типы социальной коммуникации. | | | | | |
| Уметь: Уметь: - на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть: - приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | | | | | |
| УК-3.3 Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. | | | | | |
| Знать: Знать: - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи). | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: - разрабатывать командную стратегию. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть: - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | | | | | |
| УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. | | | | | |
| Знать: Знать: - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|--|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| лингвистической задачи). | | | | | |
| Уметь: Уметь: - формулировать задачи для достижения поставленной перед командой цели. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть: - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | | | | | |
| УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. | | | | | |
| Знать: знать: - основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили делового общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; - нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: уметь: - вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации. | | | | | |
| Владеть: владеть: - современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации в профессиональной области. - навыками передачи связных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | | | | | |
| УК-4.2 Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках. | | | | | |
| Знать: знать: основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; информационно-коммуникационные технологии; | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: уметь: вести поиск необходимой деловой информации для | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| решения стандартных коммуникативных задач; использовать знание языковых норм; | | | | | |
| Владеть: владеть: навыками решения стандартных коммуникативных задач; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | | | | | |
| УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках. | | | | | |
| Знать: знать: - основы составления, оформления и редактирования научных и официально-деловых текстов, особенности коммуникативных стратегий и тактик в деловой сфере профессиональной деятельности; особенности стилистики официальных и неофициальных писем; социокультурные различия в формате корреспонденции; - правила организации личной и деловой письменной коммуникации; речевой этикет, отражающий особенности культуры страны изучаемого языка. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: уметь: - определять природу, структуру и основные элементы деловой коммуникации, соблюдать стилистические и языковые нормы в официально-деловом | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| письменном тексте, строить, оформлять и редактировать основные официально-деловые тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной деятельности;- осуществлять обмен деловой корреспонденцией на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий. | | | | | |
| Владеть: владеть: - навыками использования современных принципов деловой коммуникации в профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля.- навыками организации письменной иноязычной речи; навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | | | | | |
| УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:\n • внимательно слушаю и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;\n • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;\n • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптирую речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. | | | | | |
| Знать: знать: этические нормы языка; понятия «речевое взаимодействие», «диалогическое общение» для сотрудничества в академической коммуникации общения; особенности ораторского | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| искусства; | | | | | |
| Уметь: уметь: осуществлять коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении; вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения с учетом специфики тем коммуникаций; | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: владеть: различными речевыми формами: описание, сообщение, разъяснение, рассуждение; этическими нормами языка; формами группового общения: беседа, интервью; богатым словарным запасом на основе проработанных текстов и прочитанных произведений. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | | | | | |
| УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно. | | | | | |
| Знать: знать: терминологическую, общенаучную, служебную лексику научной профессиональной литературы, лексику устной формы общения. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: уметь: переводить аутентичные профессиональные тексты с иностранного на государственный язык и обратно. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: | Частичное | Несистематическое | В | Успешное и | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| владеть: навыками анализа и реферирования профессионально-деловых текстов. | владение навыками | е применение навыков | систематическом применении навыков допускаются пробелы | систематическое применение навыков | |
| УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | | | | | |
| УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям. | | | | | |
| Знать: знать: - особенности межкультурного взаимодействия; - основные типы мировоззрения. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: уметь: - выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия; - преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия; - конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: владеть: - способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения.- навыком эффективной коммуникации на основе толерантности. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | | | | | |
| УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. | | | | | |
| Знать: знать: - основные этапы культурно-исторического развития общества; - основные типы мировоззрения. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: уметь: - анализировать | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются | Сформированные умения | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| закономерности исторического развития; - реализовывать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов культурно-исторического и социокультурного развития России и других регионов в контексте ряда культурных традиций мира.- анализировать закономерности исторического развития. | | | небольшие ошибки | | |
| Владеть: владеть: - специальной терминологией, методами анализа современной ситуации в стране и мире. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | | | | | |
| УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. | | | | | |
| Знать: Знать: - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, и требований рынка труда. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: - планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач;- находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть:- навыками определения | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков | Успешное и систематическое применение навыков | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| реалистических целей профессионального роста. | | | допускаются пробелы | | |
| УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | | | | | |
| УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. | | | | | |
| Знать: Знать: - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, и требований рынка труда. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: - расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; - планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть:- навыками определения реалистических целей профессионального роста. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | | | | | |
| УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата | | | | | |
| Знать: Знать: - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: - подвергать критическому анализу проделанную работу. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть: - навыками определения | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков | Успешное и систематическое применение навыков | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| реалистических целей профессионального роста. | | | допускаются пробелы | | |
| УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | | | | | |
| УК-6.4 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков. | | | | | |
| Знать: Знать: - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: - планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач;- находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть:- навыками выявления стимулов для саморазвития. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | | | | | |
| УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. | | | | | |
| Знать: Знать нормы здорового образа жизни и требования к уровню физической подготовленности , обеспечивающему полноценную социальную и профессиональную деятельность. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, для повышения своих | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|--|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| функциональных и двигательных возможностей, для достижения личностных, жизненных целей. | | | | | |
| Владеть: Владеть средствами и методами укрепления индивидуального здоровья и физического совершенствования. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | | | | | |
| УК-7.2 Использует основы физической культуры для сознательного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности | | | | | |
| Знать: Знать требования к физическим качествам, предъявляемые профессией; иметь представление о предоставляемых физической культурой возможностях укрепления здоровья, совершенствования физических качеств, в том числе профессионально необходимых. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь оценивать свой уровень физической подготовленности на основе рекомендованных критериев, выявлять проблемы в сфере сформированности и физических качеств и ставить цели по совершенствованию собственной физической подготовленности. Владеть основами оздоровительной физической культуры с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Уметь | Частичное | Несистематическое | В | Успешное и | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|--|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| оценивать свой уровень физической подготовленности на основе рекомендованных критериев, выявлять проблемы в сфере сформированности и физических качеств и ставить цели по совершенствованию собственной физической подготовленности. Владеть основами оздоровительной физической культуры с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. | владение навыками | е применение навыков | систематическом применении навыков допускаются пробелы | систематическое применение навыков | |
| УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | | | | | |
| УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах. | | | | | |
| Знать: Знать: принципы, методы и средства обеспечения безопасных и/или комфортных условий жизнедеятельности в техносфере. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть: средствами и методами обеспечения безопасных и комфортных условий жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и | | | | | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| военных конфликтов | | | | | |
| УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций различного происхождения. | | | | | |
| Знать: Знать: методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий; методы исследования устойчивости функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: идентифицировать опасности различного происхождения; выявлять и устранять проблемы связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; оценивать возможные риски от чрезвычайных ситуаций различного происхождения. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть: навыками организации мероприятий по охране труда и технике безопасности на рабочем месте; навыками оказания первой помощи и защиты производственного персонала от возможных последствий чрезвычайных ситуаций. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | | | | | |
| УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов. | | | | | |
| Знать: Знать: правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|--|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| природного и техногенного происхождения, а также военных конфликтов; способы оповещения населения об опасности в случае возникновения чрезвычайных ситуаций различного происхождения. | | | | | |
| Уметь: Уметь: выполнять действия по защите населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций различного происхождения; пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть: практическими навыками по предотвращению возникновения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, и военных конфликтов. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | | | | | |
| УК-9.1 Осуществляет действия по организации доступной среды для людей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) | | | | | |
| Знать: Знать: - основные принципы социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ в различных сферах жизни. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: - определять проявления ОВЗ у участников социально-профессионального взаимодействия. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть:- навыками социально-психологического сопровождения лиц с ОВЗ в процессе их социализации и адаптации в | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| социальной и профессиональной сферах. | | | | | |
| УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | | | | | |
| УК-9.2 Осуществляет мониторинг присутствия людей с ОВЗ в профессиональной сфере. | | | | | |
| Знать: Знать: - основные формы ОВЗ (по речи, слуху, зрению, опорно-двигательному аппарату, замедленному психическому развитию). | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: - определять проявления ОВЗ у участников социально-профессионального взаимодействия. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть:- навыками эффективной коммуникации в профессиональной и социальной сферах с людьми с ОВЗ. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | | | | | |
| УК-9.3 Транслирует толерантное отношение к людям с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах. | | | | | |
| Знать: Знать: - основные принципы социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ в различных сферах жизни. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: - применять базовые дефектологические знания для социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ на основе принципов толерантности, солидарности и безопасности. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть:- навыками эффективной коммуникации в профессиональной и социальной сферах с людьми с ОВЗ. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ПК-3: Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | | | | | |
| ПК-3.1 Знает специфику и виды правоохранительной деятельности. основы организации и функции государственных и правоохранительных органов. | | | | | |
| Знать: Знать: специфику и виды правоохранительной | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|--|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| деятельности. основы организации и функции государственных и правоохранительных органов | | | | | |
| Уметь: Уметь: правильно исполнять их в своей профессиональной деятельности. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть: методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ПК-2: Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства | | | | | |
| ПК-2.1 Владеет знаниями о приемах квалификации, навыками процесса квалификации деяния. | | | | | |
| Знать: Знать: порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: правильно квалифицировать юридические факты. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть: методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ПК-7: Способен представлять публичные и частные интересы в судах и иных органах государственной и муниципальной власти. | | | | | |
| ПК-7.1 Понимает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права, определяет подлежащие применению нормативные правовые акты, дает правильное толкование содержащимся в них нормам. | | | | | |
| Знать: Знать: особенности и формы реализации норм материального и процессуального права. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: давать правильное толкование содержания норм материального и процессуального права. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть: | Частичное владение | Несистематическое применение | В систематическом | Успешное и систематическое | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|--|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| навыками определения норм материального и процессуального права, подлежащих применению в конкретном случае. | навыками | навыков | применении навыков допускаются пробелы | применение навыков | |
| ОПК-1: Способен решать задачи профессиональной деятельности на основе использования теоретических и практических основ естественных и технических наук, а также математического аппарата | | | | | |
| ОПК-1.1 Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права | | | | | |
| Знать: Знать: закономерности формирования, функционирования и развития права. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: использовать в профессиональной деятельности знания о закономерности формирования, функционирования и развития права. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть: навыками использования в профессиональной деятельности знаний о закономерности формирования, функционирования и развития права | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ОПК-1: Способен решать задачи профессиональной деятельности на основе использования теоретических и практических основ естественных и технических наук, а также математического аппарата | | | | | |
| ОПК-1.2 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию | | | | | |
| Знать: Знать: правила аргументации позиции при решении профессиональных задач | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: использовать юридически значимую информацию для формирования и аргументации собственной позиции в профессиональной деятельности | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть: навыками аргументации собственной позиции в профессиональной деятельности. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ОПК-3: Способен ставить и решать научно-технические задачи в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства на основе знания проблем отрасли и опыта их решения | | | | | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности. | | | | | |
| Знать: Знать: основы экспертной юридической деятельности. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: использовать знания о экспертной юридической деятельности. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть: навыками проведения юридической экспертизы. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ОПК-5: Способен вести и организовывать проектно-исследовательские работы в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства, осуществлять техническую экспертизу проектов и авторский надзор за их соблюдением | | | | | |
| ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию | | | | | |
| Знать: Знать: правила построения устной и письменной речи. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть: способностью изложения фактов и обстоятельств для выражения правовой позиции. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ПК-8: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности | | | | | |
| ПК-8.1 Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария. | | | | | |
| Знать: Знать: теоретические знания в области профессиональной деятельности. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: применять профессиональные знания на практике. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть: навыком применения профессиональных знаний с использованием современного аналитического и методического инструментария. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ОПК-8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | | | | | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; | | | | | |
| Знать: Знать: правовые базы данных. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: обрабатывать и систематизировать юридически значимую информацию. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть: навыками получения из различных источников, юридически значимой информации, ее обработки и систематизации в соответствии с поставленной целью. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ОПК-7: Способен управлять организацией, осуществляющей деятельность в строительной отрасли и сфере жилищно-коммунального хозяйства, организовывать и оптимизировать ее производственную деятельность | | | | | |
| ОПК-7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина. | | | | | |
| Знать: Знать: принципы права. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: Владеть: готовностью честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов права. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ОПК-8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | | | | | |
| ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; | | | | | |
| Знать: Знать: основы современных информационных технологий. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Уметь: Уметь: применять информационные | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие | Сформированные умения | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности. | | | ошибки | | |
| Владеть: Владеть: навыками применения информационных технологий для решения конкретных задач в профессиональной деятельности. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Органы государственной власти Республики Адыгея и органы местного самоуправления

- Изучить структуру, компетенцию и организацию деятельности органа, его структурных подразделений. Приобрести навыки практического применения знаний, полученных в курсах конституционного, муниципального, финансового и административного права, юридического делопроизводства.

- Изучить порядка деятельности органа, системы документирования и документооборота. Анализируются регламент органа, инструкции по делопроизводству, принятые правила юридической техники.

Основное место практики – юридическая служба органа.

- Ознакомиться с задачами и порядком проведения юридической экспертизы, правилами составления экспертного заключения, приобрести навыки комплексного юридического анализа документа. Желательно принять участие в проведении экспертизы конкретного акта, написании заключения.

- Ознакомиться с практикой участия представителей органа в судебных процессах в целях защиты прав и законных интересов органа, в том числе по делам об оспаривании актов, действия или бездействия органа. Необходимо получить навыки анализа судебных дел, подготовки к разбирательству, составления процессуальных документов и, по возможности, присутствовать на судебном заседании.

- Необходимо изучить механизм подготовки и проведения заседаний органа, выработки повестки дня, процесс обсуждения вопросов и голосования. Студент должен приобрести навыки протоколирования и оформления решений органа.

- Ознакомиться с формами привлечения граждан к участию в деятельности органа (публичные, общественные слушания и т.п.), а также с работой по обращениям граждан.

- В исполнительных органах государственной власти и местного самоуправления студент изучает порядок и структуру, распределение обязанностей между главой органа, его заместителями, практику перспективного и текущего планирования работы органа.

- Необходимо изучить механизм подготовки и принятия правовых актов органа,



процедуры их согласования (внутреннего и внешнего), а также приобрести практические навыки подготовки проектов правовых актов и иных документов, имеющих юридическое значение.

- Следует ознакомиться с компетенцией и деятельностью структурных подразделений органа, а в местной администрации с работой ее отраслевых (функциональных) органов. Необходимо уделить внимание формам управления государственными (муниципальными) предприятиями и учреждениями. Важная сторона практики - изучение процедур формирования и исполнения государственного (муниципального) заказа (конкурсов, запросов котировок), ознакомление и участие в подготовке необходимой документации, по возможности, участие в соответствующих процедурах.

- Студенту необходимо ознакомиться с особенностями регулирования трудовых отношений в органе, системной публичной (государственной, гражданской или муниципальной) службы, запретами и ограничениями, связанными со статусом публичного служащего, с организацией кадровой работы.

1. Арбитражный суд Республики Адыгея

Практика студентов совпадает с трудовым распорядком арбитражного суда (вопросы, касающиеся учебного процесса и требующие решения в ходе практики решаются студентом по согласованию с судьей - руководителем практики).

Кроме углубления теоретических знаний об арбитражном процессе студент в ходе практики должен ознакомиться:

- со структурой суда;
- изучить основные нормативно-правовые акты, регулирующие работу арбитражных судов;
- с порядком ведения судьей судебного заседания, работой помощника судьи и максимально освоить навыки работы специалистов арбитражного суда, занимающихся судебным производством.

3. Адвокатская палата Республики Адыгея

Студенты проходят практику в Адвокатской палате Республики Адыгея в качестве помощника адвоката.

В ходе практики студенты должны ознакомиться с деятельностью адвокатуры по оказанию юридической помощи и практической работой адвокатов, а так же:

- Изучить ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ», ознакомиться с документами, касающимися деятельности того адвокатского образования, в котором студент проходит практику.
- Изучить правила ведения документации адвокатского образования (журналы, соглашения, регистрационные карточки).
- Изучить правила работы адвоката с письменным производством (досье) по уголовному и гражданскому делу:
 - изучить нормативный материал, специальную литературу, судебную практику по существу дела;
 - изучить и проанализировать основные вопросы о судебной перспективе дела;
 - в уголовном производстве изучить данные о личности подзащитного;



- изучить копии имеющихся ходатайств адвоката по делу;

- иные документы по делу.

- Изучить поступающие в адвокатское образование заявления, жалобы и другие обращения и, в случае необходимости, подготовить письменные проекты ответов по ним.

Принимать участие совместно с адвокатом на предварительном следствии и в суде в качестве защитника, представителя потерпевшего, вести свое адвокатское производство (досье) включающее следующие документы:

- постановление о возбуждении дела;

- протокол задержания (если оно производилось);

- постановление о привлечении в качестве обвиняемого;

- протоколы допросов подзащитного;

- характеристики, справки о судимости, прочие документы, относящиеся к личности подзащитного;

- иные документы по делу.

- Оказывать помощь адвокату в подготовке к судебному процессу:

- делать необходимые выписки по делу;

- изучать судебную практику и нормативные документы.

- готовить по поручению адвоката проекты ходатайств, жалоб на состоявшиеся судебные решения (в случае необходимости);

- копии составляемых документов прилагать к отчету по практике.

- Присутствовать совместно с адвокатом на приеме граждан по оказанию им правовой помощи в виде устных консультаций.

4. Районные (городские суды)

Целью практики является приобретение необходимых профессиональных навыков юриста, а также сбор и анализ сведений, материалов, призванных служить базой для последующей дипломной работы.

- Изучить законодательства о судебной системе. Ознакомление со структурой районного (городского) суд, порядком распределения дел между судьями.

- Ознакомиться с организацией делопроизводства в районном (городском суде), с должностными обязанностями сотрудников канцелярии, с порядком оформления поступающих в суд заявлений, жалоб, порядком учета дел.

- Изучить работу по оформлению исполнительных листов, с порядком выдачи и направлением копий приговоров, решений и определений, с порядком обращения к исполнению приговоров, решений и определений, вступивших в законную силу.

- Ознакомиться с порядком подготовки дел для направления в вышестоящую судебную инстанцию, с порядком хранения вещественных доказательств, порядком сдачи дел в архив.

- Ознакомиться с порядком составления статистических отчетов.



- Изучить справочно-кодификационной работы.

- Ознакомиться с порядком подготовки и ходом судебного заседания по гражданским, уголовным и административным делам.

- Ознакомиться с должностными обязанностями секретаря судебного заседания, его правами и обязанностями, с требованиями по оформлению повесток и извещением участников процесса.

- Изучить порядок ведения протокола судебного заседания, составления с разрешения судьи проекта протокола судебного заседания, порядком сдачи дел в канцелярию суда.

- Изучить порядок приема жалоб и заявлений граждан и юридических лиц. Присутствие на приеме граждан.

- Ознакомиться с порядком возбуждения дел и отказа в принятии заявлений.

Студенту следует доложить судье о подведомственности и подсудности дела, о возбуждении которого ходатайствует заявитель, о соблюдении условий реализации права на возбуждение гражданского дела.

В случае положительного решения вопроса студент предлагает судье проект определения о принятии заявления. Составляя проект определения о подготовке дела к судебному разбирательству, практикант перечисляет действия, которые необходимо совершить в порядке подготовки. В необходимых случаях составляются проекты определений об оставлении искового заявления без движения, о возврате искового заявления, об отказе принятия заявления.

- Изучить дела, в отношении которых вынесены определения о назначении их к разбирательству в судебном заседании, осуществляют подбор законодательного материала. Присутствуя в судебном заседании по гражданским делам, студент составляет с разрешения судьи проект протокола судебного заседания параллельно с секретарем судебного заседания.

Также студентом составляются проекты определений по отдельным вопросам, возникающим в ходе судебного разбирательства: о направлении судебного поручения, об удовлетворении ходатайства о принятии встречного иска, об обеспечении доказательств, об обеспечении иска, об отказе в отводе судьи, о замене ненадлежащей стороны и другие.

- Ознакомиться с порядком подготовки и ходом судебного заседания по уголовным делам. Составление проектов процессуальных документов по уголовному делу.

- Ознакомиться с производством по делам об административных правонарушениях, изучение материалов, определение подсудности. Присутствие при рассмотрении судьей административных дел. Составление проектов постановлений по административным делам.

- Студенты должны выполнять отдельные поручения судьи по подготовке запросов, проектов процессуальных документов.

Проекты различных постановлений суда должны стать составной частью отчета о прохождении практики.

К отчету по практике прилагаются: образцы процессуальных документов судебного следствия и судебного разбирательства по уголовному делу:

- постановления о направлении дела по подсудности;

- постановление о прекращении уголовного дела, постановление об оплате труда адвоката, приговор;



-проект протокола судебного заседания по гражданскому делу;

- проекты определений по отдельным вопросам, возникающим в ходе судебного разбирательства: о направлении судебного поручения, об удовлетворении ходатайства, о принятии встречного иска, об обеспечении доказательств, об обеспечении иска, о назначении экспертизы, о вступлении в процесс третьих лиц, о прекращении производства по делу, о приостановлении производства по делу;

-проекты постановлений суда по административным делам.

5. Управление по обеспечению деятельности мировых судей

Студенты должны выполнять виды работ, содействующие приобретению практических навыков по составлению процессуальных документов, по закреплению полученных в ходе обучения знаний по материально-правовым и процессуальным дисциплинам:

- изучение законодательства о мировых судьях, нормативных актов, регламентирующих порядок работы аппарата мирового судьи, инструкцией по делопроизводству;

- ознакомление с должностными обязанностями секретаря суда, с порядком оформления поступающих в суд заявлений, жалоб, порядком учета дел;

- изучение работы по оформлению исполнительных листов, с порядком выдачи обращения к исполнению приговоров, решений и определений, вступивших в законную силу;

- ознакомление с порядком подготовки дел для направления в вышестоящую судебную инстанцию, с порядком хранения вещественных доказательств, порядком сдачи дел в архив;

- ознакомление с порядком составления статистических отчетов;

- изучение справочно-кодификационной работы;

- ознакомление с должностными обязанностями секретаря судебного заседания, его правами и обязанностями, с требованиями по оформлению повесток и извещением участников процесса;

- изучение порядка ведения протокола судебного заседания, составления с разрешения судьи проекта протокола судебного заседания, порядком сдачи дел секретарю судебного участка;

- изучение порядка приема жалоб и заявлений граждан и юридических лиц присутствие на приеме граждан;

- ознакомление с порядком возбуждения гражданских дел и отказа в принятии заявлений;

- ознакомление с порядком подготовки и ходом судебного заседания.

Студенту следует доложить судье о подведомственности и подсудности дела, о возбуждении которого ходатайствует заявитель, о соблюдении условий реализации права на возбуждение гражданского дела.

В случае положительного решения вопроса студент предлагает судье проект определения о принятии заявления. Составляя проект определения подготовки дела к судебному разбирательству, практикант перечисляет действия, которые необходимо совершить в порядке подготовки. В необходимых случаях составляются проекты определений об оставлении искового заявления без движения, о возврате искового заявления, об отказе в принятии заявления.



- Изучить дела, в отношении которых вынесены определения о назначении их к разбирательству в судебном заседании, осуществляют подбор законодательного материала. Присутствуя в судебном заседании по гражданским делам, студент составляет с разрешения судьи проект протокола судебного заседания параллельно с секретарем судебного заседания.

Также студентом составляются проекты определений по отдельным вопросам, возникающим в ходе судебного разбирательства: о направлении судебного поручения, об удовлетворении ходатайства о принятии встречного иска, об обеспечении доказательств, об обеспечении иска, об отказе в отводе судьи, о замене ненадлежащей стороны и другие.

Ознакомление с приказным производством, рассмотрение заявлений о выдаче судебного приказа. Составление проектов судебных приказов, определений об отказе в принятии заявлений о выдаче судебного приказа, определений об отмене судебного приказа.

Студенты должны ознакомиться с порядком подготовки и ходом судебного заседания по уголовным делам. Составление проектов процессуальных документов по уголовному делу.

Ознакомление с порядком приема жалоб частного обвинения, возбуждения уголовных дел частного обвинения. Присутствие в судебном заседании по делам частного обвинения. Составление проектов процессуальных документов по делам частного обвинения.

Ознакомление с производством по делам об административных правонарушениях, изучение поступивших материалов из ГИБДД, РОВД, определение подсудности.

Присутствие при рассмотрении судьей административных дел. Составление проектов постановлений по административным делам.

Студенты должны выполнять отдельные поручения судьи по подготовке запросов, проектов процессуальных документов.

Проекты различных постановлений суда должны стать составной частью отчета о прохождении практики.

6. Юридические отделы предприятий

При прохождении производственной практики в юридическом отделе студент должен ознакомиться с постановкой юридической службы в системе других отделов предприятия (объединений), организаций.

- ознакомления с нормативно-правовой базой юридической службы, картотекой текущего хозяйственного законодательства, арбитражной и судебной практики.

- знакомятся с порядком поступления необходимой документации в юридический отдел от других служб предприятий (объединений), организаций.

- изучают архивные и текущие дела в юридическом отделе, о чем делают соответствующие записи в дневнике.

- просмотреть действующие хозяйственные договоры, определить их юридическую характеристику, ознакомиться с ходом их выполнения.

- собирать материалы для составления претензий и исковых заявлений, подготавливают их проекты, а также проекты ответов на поступившие претензии и исковые заявления. К отчету о прохождении практики необходимо приложить все самостоятельно составленные проекты документов.

- ознакомиться с содержанием визируемых юристом бумаг на предмет законности их содержания.



Студенты вместе с юристом должны присутствовать при приеме граждан по правовым вопросам, при консультировании работников других служб предприятия (объединения) по вопросам действующего законодательства, на заседаниях в суде, арбитраже, в комиссиях по трудовым спорам и непроизводительным расходам, участвовать в подготовке проектов решений, выносимых этими комиссиями.

Если время прохождения практики совпало с договорной компанией, то студенты должны принимать участие в составлении протоколов разногласий, проектов договоров и иных документов.

7. Нотариальная палата

- изучения основных нормативных актов, составляющих правовую базу организации и деятельности нотариата.

- ознакомится с общими положениями, задачами и принципами деятельности нотариата, с перечнем нотариальных действий, совершаемых нотариальными конторами, местными администрациями, консульскими учреждениями, приравненные к нотариально удостоверенным.

Главное внимание следует уделить приобретению навыков совершения основных нотариальных действий: удостоверения сделок, принятия мер к охране наследственного имущества, выдаче свидетельства о праве на наследство и о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, свидетельствование верности копий документов и выписок из них. подлинности подписи и др.

При этом следует усвоить место и сроки совершения нотариальных действий, ограничения в праве совершения нотариальных действий, отказы в их совершении, порядок обжалования такого отказа.

Особое внимание нужно уделить изучению взимания государственной пошлины, а также организации делопроизводства в нотариальной конторе (ведение реестра для регистрации нотариальных действий, учинения удостоверительных надписей т.п.).

8. Прокуратура Республики Адыгея

Студенты знакомятся с организацией в прокуратуре работы по осуществлению надзора за исполнением законов при рассмотрении дел в судах, с обязанностями и правами прокурора и методами осуществления судебного надзора.

В этих целях студенты:

- изучают по указанию прокурора гражданские дела при подготовке их к рассмотрению в судебном заседании, присутствуют при рассмотрении этих дел с участием прокурора;

- под руководством прокурора составляют проекты исковых заявлений;

- присутствуют вместе с прокурором в судебных заседаниях при рассмотрении гражданских дел;

- знакомятся с мероприятиями по привлечению внимания к делам, имеющим общественное значение;

- участвуют в проверке гражданских дел, рассмотренных судами без участия прокурора;

- готовят проекты кассационных и частных протестов по гражданским делам, по которым приговоры, решения и определения вынесены с нарушением действующего законодательства;



- знакомятся с методикой проверки дел в порядке надзора и составляют по ним необходимые документы: проекты представлений вышестоящему прокурору об опротестовании приговоров или решений в порядке надзора, постановлений об отказе в опротестовании приговоров или решений, уведомления лицам, подавшим жалобы;

- с участием прокурора присутствуют при рассмотрении судами дел по кассационным жалобам и протестам.

Ознакомление с работой прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов органами государственного управления, государственными предприятиями, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами контроля, их должностными лицами, а также соответствием законов, издаваемых ими.

Студенты знакомятся с организацией работы по общему надзору, с методами выявления нарушений законности, причин и условий, способствующих этим нарушениям, с формами реагирования на нарушения законов и связи органов прокуратуры с общественностью, взаимодействием органов прокуратуры с органами Российской Федерации и местного самоуправления; организацией координации работы по предупреждению преступности. В этих целях:

- изучают планы и материалы координационных совещаний по предупреждению преступности;

- присутствуют при приеме прокурором граждан, рассматривают по поручению прокурора жалобы граждан и составляют проекты ответов по жалобам;

- изучают поступающие в прокуратуру правовые акты, издаваемые органами местного самоуправления;

- принимают участие в проведении обще надзорных проверок;

- подготавливают по материалам проверок, проведенных в порядке общего надзора, проекты протестов и представлений;

- участвуют в проверке законности решений о привлечении к административной ответственности граждан органами МВД, административными комиссиями;

- принимают участие в разъяснении законов среди населения.

- ознакомиться с основными направлениями работы районной (городской) прокуратуры: надзор за исполнением законов и соблюдением прав и свобод граждан (общий надзор), надзором за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия, надзором за законностью задержания граждан и их содержания в органах внутренних дел, поддержанием государственного обвинения по уголовным делам в суде, разрешением заявлений и сообщений о преступлениях, рассмотрением работниками прокуратуры письменных и устных обращений граждан и организаций, а также ознакомиться с ведением делопроизводства.

- ознакомиться со структурой прокуратуры, организацией ее работы по осуществлению прокурорского надзора, а также формами реагирования при выявлении случаев нарушения закона.

- ознакомиться с делопроизводством, работой канцелярии прокуратуры, ведением картотеки, правилами учета и хранения документов, ведения и оформления надзорных производств прокуратуры по жалобам граждан и организаций, журналами регистрации заявлений, сообщений и иных сигналов о преступлениях в органах прокуратуры и материалами их проверок, по которым приняты решения об отказе в возбуждении уголовного дела. Студенты знакомятся с аналитическими и статистическими данными о состоянии преступности в районе (городе), системой учета и регистрации совершенных преступлений и



порядком составления статистических отчетов.

Студенты должны усвоить роль прокурора в суде, для чего необходимо присутствовать в суде при рассмотрении уголовных дел, акцентируя внимание на обеспечении состязательности сторон, поддержании государственного обвинения.

9. Управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Адыгея

Практика студентов в службе судебных приставов начинается с ознакомления с основными направлениями, задачами и функциями этого государственного органа.

Проводится беседа об истории создания ССП, с её структурой и организацией работы.

В ходе практики студент должен:

- ознакомиться с законодательством, с нормативными актами, регулирующими деятельность ССП: ФЗ «Об исполнительном производстве», ФЗ «О судебных приставах», ФЗ «О банкротстве», Гражданским кодексом РФ, Гражданско-процессуальным кодексом, Арбитражным кодексом, Уголовным кодексом РФ, Уголовно-процессуальным кодексом, Кодексом об административных правонарушениях РФ, а также другими нормативными актами, которые используются в исполнительном производстве.

- участвует в совершении исполнительских действий, связанных с арестом имущества должника, проверкой работодателей, проверкой имущественного положения должника, участвует в качестве понятого;

- готовит документы по организации исполнительского производства;

изучает дела по номенклатуре, Инструкцию по организации работы с документами;

- анализирует материалы исполнительских производств в целях выявления нарушений действующего законодательства.

К отчету студента прилагаются проекты документов по исполнительскому производству, макеты дел, протоколы.

10. Управление Федеральной регистрационной службы по Республике Адыгея

Практика студентов в Управлении Федеральной регистрационной службы по Республике Адыгея начинается с ознакомления с основными направлениями деятельности, задачами и функциями этого государственного органа.

Проводится беседа об истории создания регистрационной службы, ее структуре и организации работы.

В ходе практики студент должен:

- ознакомиться с законодательством, нормативными актами, регулирующими деятельность Федеральной регистрационной службы:

УКАЗОМ Президента РФ от 13.10.2004 №1315. «ВОПРОСЫ ФЕДЕРАЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ»,

НАЛОГОВЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЧАСТЬ ПЕРВАЯ) от 31.07.1998 №146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 16.07.1998).

НАЛОГОВЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЧАСТЬ ВТОРАЯ) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.(принят ГД ФС РФ 19.07.2000)



ОСНОВАМИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О НОТАРИАТЕ. (утв. ВС РФ 11.02.1993 №4462-1)

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 31.05.2002 №63-ФЗ. «ОБ АДВОКАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И АДВОКАТУРЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (принят ГД ФС РФ 26.04.2002)

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 26.10.2002 №127-ФЗ « О НЕСОСТОЯТЕЛЬНОСТИ (БАНКРОТСТВЕ)» (Принят ГД ФС РФ 27.09.2002)

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 21.07.1997 №122-ФЗ. «О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И СДЕЛОК С НИМ».

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 15.11.1997 №143-ФЗ. «ОБ АКТАХ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ». (принят ГД ФС РФ 22.10.1997)

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 06.10.2003 №131-ФЗ. «ОБ ОБЩИХ ПРИНЦИПАХ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (принят ГД ФС РФ 16.09.2003)

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 19.05.1995 №82-ФЗ. «ОБ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ». (принят ГД ФС РФ 14.04.1995)

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 11.07.2001 №95-ФЗ. «О ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЯХ». (принят ГД ФС РФ 21.06.2001)

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 12.01.1996 №7-ФЗ. «О НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ». (принят ГД ФС РФ 08.12.1995)

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 26.09.1997 №125-ФЗ. «О СВОБОДЕ СОВЕСТИ И О РЕЛИГИОЗНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ». (принят ГД ФС РФ 19.09.1997) А также другими нормативными правовыми актами, используемыми в деятельности Федеральной регистрационной службы.

-изучает специфику отдела, знакомится с планом его работы;

-знакомится с перечнем документов, необходимых для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а так же с перечнем и формами документов, необходимых для государственной регистрации некоммерческих организаций (в том числе общественных и религиозных объединений);

-принимает участие в правовой экспертизе отдельных документов, представленных для проведения государственной регистрации;

привлекается для выполнения технической работы, связанной с процедурой государственной регистрации.

К отчету студента прилагаются различные памятки, справки, касающиеся государственной регистрации прав.

11. МВД России по Республике Адыгея

Производственная практика студентов организуется в подразделениях органов внутренних дел и административных образований города и Республики в качестве помощника следователя, дознавателя. Основное время практики должно быть посвящено отработке навыков и методов следственной работы, а также изучению действующих нормативно-правовых актов МВД Российской Федерации по вопросам следственной работы и дознания.

Студенты должны:

- ознакомиться с задачами и функциями органов внутренних дел, полиции, органов



розыска и следствия;

- изучить работу дежурной части: прием, регистрацию заявлений и сообщений граждан о совершенных преступлениях;

- участвовать в качестве помощника следователя в деятельности дежурной части отдела внутренних дел, вместе с оперативно-следственной группой выезжать на место происшествия, при этом выполнять указания следователя.

- ознакомиться с организацией работы следователя, т.е. изучить процессуальный порядок выполнения отдельных следственных действий, форм взаимодействия следователя с органами дознания и другими подразделениями УВД;

- ознакомиться с процессуальными документами: протоколом задержания, обыска, допроса, опознания, выемки, проверки показаний, а также научиться их правильно оформлять.

- приобрести навыки в организационно-распорядительной деятельности следователя по расследованию преступлений (составление отношений, запросов и др.).

Особое внимание в процессе прохождения практики уделить применению научно-технических средств при расследовании преступлений (обнаружения и закрепления следов преступления, собиранию вещественных доказательств, фотографированию и т.д.).

Об основных направлениях работы студента в качестве помощника следователя см. рекомендации, изложенные выше.

12. Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Адыгея

Производственная преддипломная практика студентов организуется в органах уголовно-исполнительной системы в качестве помощников инспектора безопасности, начальника отряда, оперуполномоченного, психолога. Основное время практики должно быть посвящено отработке навыков и методов работы с осужденными к лишению свободы, а также изучению действующих нормативно-правовых актов.

Студенты должны ознакомиться:

- с задачами, функциями и основными направлениями деятельности органов уголовно-исполнительной системы;

- с организацией работы следователя уголовно-исполнительной системы, т.е. изучить процессуальный порядок выполнения отдельных следственных действий, форм взаимодействия следователя с органами дознания и другими подразделениями УИС (исправительные колонии, тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения, следственные изоляторы (СИЗО), уголовно-исполнительные комиссии.);

- с процессуальными документами: протоколом задержания, обыска, допроса, опознания, выемки, проверки показаний, а также научиться их правильно оформлять. Наряду с приобретением навыков в производстве следственных действий студент должен приобрести навыки в организационно-распорядительной деятельности следователя по расследованию преступлений (составление отношений, запросов и др.).

Студенты могут привлекаться к оперативно-розыскной деятельности, уголовно-процессуальной (дознание по делам о преступлениях, совершенных сотрудниками этих учреждений в связи с исполнением ими служебных обязанностей, и по делам о преступлениях, совершенных в расположении указанных учреждений) и воспитательной работе с осужденными.



7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию отчета по практике

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения об организации, выполненную работу по изучению структуры управления организацией, организацию производства и организация обслуживания и т.д.

Отчет должен быть оформлен и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики. В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности организации. Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано.

Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, и происходит перед комиссией кафедры. В качестве промежуточной аттестации за прохождением практики предусмотрена дифференцированная оценка.

Оценка за практику выставляется на основании прошедшей защиты. Оценка по практике учитывает: степень усвоения теоретического материала; степень выполнения обучающимся заданий, обозначенных в программе практики; качество выполнения отчёта; полноту раскрытия содержания всех заданий по практике; отзывы руководителей практики; надлежащее оформление отчёта; итоги защиты отчёта обучающимся.

Критерии оценки студента при контроле качества выполнения форм отчетности:

- «отлично» — содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики практиканта положительная, ответы на вопросы по программе практики полные и точные;

- «хорошо» — при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики практиканта положительная, в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания;

- «удовлетворительно» - небрежное оформление отчета и дневника. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристика практиканта положительная, при ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает ошибки;

- «неудовлетворительно» — эта оценка выставляется, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов.



8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

| Название | Ссылка |
|--|--------|
| <p>1. Баглай, М.В. Конституционное право зарубежных стран : учебник / под ред. М.В. Баглая, Ю.И. Лейбо, Л.М. Энтина ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма, 2022. - 864 с. - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=382057. - Режим доступа: по подписке.</p> <p>2. Авакьян, С.А. Конституционное право России. Уч. курс: учебное пособие. В 2 т., Т. 2. : учебное пособие / С.А. Авакьян ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, юридический факультет. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма, 2022. - 936 с. - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=380609. - Режим доступа: по подписке.</p> <p>3. Авакьян, С.А. Конституционное право России: Уч. курс: В 2 т. Т.1. : учебное пособие / С.А. Авакьян ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, юридический факультет. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма, 2022. - 864 с. - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=387298. - Режим доступа: по подписке.</p> <p>4. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 556 с. — URL: https://urait.ru/bcode/512763</p> <p>5. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — URL: https://urait.ru/bcode/512764 (6. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — URL: https://urait.ru/bcode/516570</p> <p>7. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Ч. 2 : учебник / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — URL: https://urait.ru/bcode/516571</p> <p>8. Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — URL: https://urait.ru/bcode/510593</p> <p>9. Гражданское право. Особенная часть. Обязательства : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 376 с. — URL: https://urait.ru/bcode/532141</p> <p>10. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] / под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 484 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/498862. - Режим доступа: по подписке.</p> <p>11. Шаронов, С. А. Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией С. А. Шаронова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — URL: https://urait.ru/bcode/531175</p> <p>12. Трудовое право : учебник / под ред. В.М. Лебедева; Национальный исследовательский Томский государственный университет. - 3-е изд. перераб. - Москва: Норма, 2022. - 376 с. - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=392909. - Режим доступа: по подписке.</p> <p>13. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев</p> | |



| Название | Ссылка |
|--|--------|
| <p>[и др.] ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьящевой. — Москва : Юрайт, 2023. — 399 с. — URL: https://urait.ru/bcode/514901</p> <p>14. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьящевой. — Москва : Юрайт, 2023. — 323 с. — (Высшее образование). — URL: https://urait.ru/bcode/516041</p> <p>15. Земельное право России : учебник для вузов / А. П. Анисимов, Ю. И. Исакова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под редакцией А. П. Анисимова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 338 с. — (Высшее образование). — URL: https://urait.ru/bcode/530281</p> <p>16. Финансовое право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. - Москва : Юрайт, 2022. - 348 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/495671. - Режим доступа: по подписке.</p> <p>17. Финансовое право : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] / под редакцией Е. М. Ашмариной. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 370 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/488985. - Режим доступа: по подписке.</p> <p>18. Финансовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] / под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 300 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/489394. - Режим доступа: по подписке.</p> <p>19. Экологическое право : учебник для вузов / С. А. Боголюбов [и др.] ; под редакцией С. А. Боголюбова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — URL: https://urait.ru/bcode/510433</p> <p>20. Криминология : учебник / Боголюбова Т.А., Демидов Ю.Н., Долгова А.И. [и др.] ; под ред. А. И. Долговой. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма, 2022. - 1008 с. - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=399259. - Режим доступа: по прописке.</p> <p>21. Налоговое право (общая часть) в схемах и таблицах : учебное пособие / Арзуманова Л. Л., Болтинова О. В., Грачёва Е. Ю., Карташов А. В., Мошкова Д. М. [и др.] ; под ред. Е. Ю. Грачёвой, Л. Л. Арзумановой. - Москва : Норма, 2022. - 36 с. - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=391741. - Режим доступа: по подписке.</p> <p>22. Муниципальное право Российской Федерации : учебное пособие / Алексеев И.А., Адамоков Б.Б., Белявский Д.С., Трофимов М.С. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 254 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1846452. - Режим доступа: по подписке.</p> <p>23. Прокурорский надзор : учебник / Анкудинов О. Т., Викторов И. С., Винокуров А. Ю., Прокудина Л. А., Разинкина А. Н. [и др.] ; под ред. А. Я. Сухарева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма, 2022. - 480 с. - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=392239. - Режим доступа: по подписке.</p> <p>24. Ручкина, Г.Ф. Банковское право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина, Е. М. Ашмарина, Ф. К. Гизатуллин. - 4-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 471 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/489064. - Режим доступа: по подписке.</p> <p>25. Датий, А.В. Судебная медицина и психиатрия [Электронный ресурс]: учебник / А.В. Датий. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 294 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/992083</p> <p>26. Административно-правовые формы и методы противодействия коррупции [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.К. Нечевин, М.М. Поляков. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 128 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1002153</p> <p>27. Кобликов, П. А. Юридическая этика : учебник / А.С. Кобликов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 176 с. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=414885</p> | |



8.2. Дополнительная литература

| Название | Ссылка |
|---|--------|
| <p>1. Бендюрина, С.В. Конституционное право России : учебник для бакалавров / С.В. Бендюрина, М.В. Гончаров, Д.М. Евстифеев [и др.] ; Уральский государственный юридический университет. - Москва : Норма, 2022. - 496 с. - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=386394. - Режим доступа: по подписке</p> <p>2. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Г. Н. Комкова [и др.] ; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513037</p> <p>3. Нудненко, Л.А. Конституционное право России : учебник / Л. А. Нудненко. - 7-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 531 с. - URL: https://urait.ru/bcode/488790. - Режим доступа: по подписке</p> <p>4. Уголовное право России. Общая часть : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2019. — 704 с. — URL: https://urait.ru/bcode/487407</p> <p>5. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — URL: https://urait.ru/bcode/511733</p> <p>6. Николюкин, С. В. Гражданское право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для вузов / С. В. Николюкин. — Москва : Юрайт, 2023. — 329 с. . — URL: https://urait.ru/bcode/519768</p> <p>7. Шаблова, Е. Г. Гражданское право : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Юрайт, 2023. — 131 с. — URL: https://urait.ru/bcode/530725</p> <p>8. Болтанова, Е.С. Гражданское право. Общая часть: учебник / под ред. Е.С. Болтановой. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 515 с. - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=386873. - Режим доступа: по подписке</p> <p>9. Попова, Н.Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 333 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/489885. - Режим доступа: по подписке</p> <p>10. Конин, Н.М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 431 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/489120. - Режим доступа: по подписке</p> <p>11. Демидов, Н.В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. - Москва : Юрайт, 2022. - 203 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/496676. - Режим доступа: по подписке</p> <p>12. Боголюбов, С.А. Земельное право : учебник для вузов / С. А. Боголюбов. - 9-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 287 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/488570. - Режим доступа: по подписке</p> <p>13. Позднякова, Е.А. Земельное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. А. Позднякова / под общей редакцией С. А. Боголюбова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 152 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/489381. - Режим доступа: по подписке</p> <p>14. Финансовое право : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] / под редакцией Е. М. Ашариной. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 370 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/488985. - Режим доступа: по подписке</p> <p>15. Финансовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] / под редакцией Е. М. Ашариной, Е. В. Тереховой. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 300 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL:</p> | |



| Название | Ссылка |
|--|--------|
| <p>https://urait.ru/bcode/489394. - Режим доступа: по подписке. 16. Анисимов, А.П. Экологическое право России : учебник и практикум для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков. - 8-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 428 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/507358. - Режим доступа: по подписке. 17. Крассов, О.И. Экологическое право : учебник / Крассов О.И. - 4-е изд., пересмотр. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 528 с. - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=369480. - Режим доступа: по подписке. 18. Барбашова, Н.В. Экологическое право : учебник / Н. В. Барбашова ; Донецкий национальный университет. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 538 с. - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=389466. - Режим доступа: по подписке. - 19. Криминология : учебник / Антонян Ю. М., Дашков Г. В., Кудрявцев В. Н., Лунеев В. В. [и др.] ; под ред. В. Н. Кудрявцева, В. Е. Эминова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма, 2022. - 800 с. - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=396106. - Режим доступа: по подписке. 20. Криминология : учебник для вузов / В. И. Авдийский [и др.] / под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 301 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/498835. - Режим доступа: по подписке. 21. Фархутдинов, Р.Д. Налоговое право : учебное пособие для вузов / Р. Д. Фархутдинов. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 133 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/509175. - Режим доступа: по подписке. 22. Муниципальное право России : учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.] / под редакцией А. Н. Кокотова. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 406 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/488311. - Режим доступа: по подписке. 23. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией М. П. Полякова. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 322 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/488362. - Режим доступа: по подписке. 24. Банковское право Российской Федерации : учебник для магистратуры / Л.Л. Арзуманова [и др.] ; отв. ред. Е.Ю. Грачева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма, 2021. - 336 с. - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=361032. - Режим доступа: по подписке.</p> | |

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". - Москва, 2011 - - URL: <http://znanium.com/catalog> (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов.

<http://znanium.com/catalog/> IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". - Саратов, 2010 - . - URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования.

<http://www.iprbookshop.ru/586.html> Национальная электронная библиотека (НЭБ) :



федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - - URL: <https://нэб.рф/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. - Москва : РНБ, 1998. - URL: <http://nlr.ru/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. "... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации – служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населяющих Россию народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени." (цитата с сайта РНБ: http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today) <https://нэб.рф/eLIBRARY.RU>. : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000. - . - URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. <https://elibrary.ru/defaultx.asp> CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2014. - . - URL: <https://cyberleninka.ru/> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. <https://cyberleninka.ru/> Официальный интернет-портал правовой информации : государственная система правовой информации. - [Москва], 2005. - . - URL: <http://pravo.gov.ru/index.html>. Режим доступа: свободный. - Текст: электронный. Является сетевым изданием и входит в государственную систему правовой информации, функционирование которой обеспечивает федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере государственной охраны, президентской, правительственной и иных видов специальной связи и информации. <http://pravo.gov.ru/> Законодательство России. Информационно-правовая система : [сайт] // Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. - [Москва], 2005. - . - URL: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1. - Режим доступа: свободный. - Текст: электронный. Является элементом государственной системы правовой информации, созданной в рамках реализации государственной политики в области правовой информатизации РФ. Система предназначена для: ведения государственных информационно-правовых фондов (федеральное, региональное законодательство, судебная практика, международные договоры, Свод законов Российской империи); обеспечения доступа к государственному информационно-правовому фонду; формирования, обработки, хранения и доступа к текстам правовых документов; автоматизированной поддержки юридической обработки правовой информации Российской Федерации. http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1 Юридический консультант : сервер юридической информации / Издательство «Юридический консультант».. - Москва, [199?]. - . - URL: <http://www.jk.ru/>. - Текст: электронный. Сервер объединяет два информационных ресурса: сайт издательства «Юридический консультант», на котором можно



узнать последние новости, получить полезную информацию, оформить подписку на юридический журнал, принять участие в обсуждении актуальных тем, а также Каталог правовой информации, где можно заказать тематические сборники по различным отраслям права, статьи, книги. <http://www.jk.ru/>



9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

9.1. Перечень необходимого программного обеспечения

| Название |
|---|
| Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095 |
| Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401 |
| Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765 |
| Система электронного документооборота NauDoc Свободная лицензия |

9.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

| Название |
|---|
| Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. – Москва, 2011 - - URL: http://znanium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/ |
| IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. – Саратов, 2010 - . - URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html |
| Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - - URL: https://нэб.рф/ . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов.РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. - Москва : РНБ, 1998. - URL: http://nlr.ru/ . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. '... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации – служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населения России народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени.' (цитата с сайта РНБ: http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today) https://нэб.рф/ |
| eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . - URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp |

Название

| |
|--|
| <p>CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. - . - URL: https://cyberleninka.ru/ - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. https://cyberleninka.ru/</p> |
| <p>Официальный интернет-портал правовой информации : государственная система правовой информации. – [Москва], 2005. - . - URL: http://pravo.gov.ru/index.html. Режим доступа: свободный. - Текст: электронный. Является сетевым изданием и входит в государственную систему правовой информации, функционирование которой обеспечивает федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере государственной охраны, президентской, правительственной и иных видов специальной связи и информации. http://pravo.gov.ru/</p> |
| <p>Законодательство России. Информационно-правовая система : [сайт] // Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – [Москва], 2005. - . - URL: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1. - Режим доступа: свободный. - Текст: электронный. Является элементом государственной системы правовой информации, созданной в рамках реализации государственной политики в области правовой информатизации РФ. Система предназначена для: ведения государственных информационно-правовых фондов (федеральное, региональное законодательство, судебная практика, международные договоры, Свод законов Российской империи); обеспечения доступа к государственному информационно-правовому фонду; формирования, обработки, хранения и доступа к текстам правовых документов; автоматизированной поддержки юридической обработки правовой информации Российской Федерации. http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1</p> |
| <p>Юридический консультант : сервер юридической информации / Издательство «Юридический консультант».. – Москва, [199?]. - . - URL: http://www.jk.ru/. - Текст: электронный. Сервер объединяет два информационных ресурса: сайт издательства «Юридический консультант», на котором можно узнать последние новости, получить полезную информацию, оформить подписку на юридический журнал, принять участие в обсуждении актуальных тем, а также Каталог правовой информации, где можно заказать тематические сборники по различным отраслям права, статьи, книги. http://www.jk.ru/</p> |

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Название

| |
|---|
| <p>Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. – Москва, 2011 - - URL: http://znanium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/</p> |
| <p>IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. – Саратов, 2010 - . - URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html</p> |
| <p>Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - - URL: https://нэб.рф/. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. - Москва : РНБ, 1998. - URL: http://nlr.ru/. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. '... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации – служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населения России народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим</p> |

Название

оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени.' (цитата с сайта РНБ: http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today) <https://нэб.рф/>

Официальный интернет-портал правовой информации : государственная система правовой информации. - [Москва], 2005. - . - URL: <http://pravo.gov.ru/index.html>. Режим доступа: свободный. - Текст: электронный. Является сетевым изданием и входит в государственную систему правовой информации, функционирование которой обеспечивает федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере государственной охраны, президентской, правительственной и иных видов специальной связи и информации. <http://pravo.gov.ru/>

Законодательство России. Информационно-правовая система : [сайт] // Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. - [Москва], 2005. - . - URL: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1. - Режим доступа: свободный. - Текст: электронный. Является элементом государственной системы правовой информации, созданной в рамках реализации государственной политики в области правовой информатизации РФ. Система предназначена для: ведения государственных информационно-правовых фондов (федеральное, региональное законодательство, судебная практика, международные договоры, Свод законов Российской империи); обеспечения доступа к государственному информационно-правовому фонду; формирования, обработки, хранения и доступа к текстам правовых документов; автоматизированной поддержки юридической обработки правовой информации Российской Федерации. http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1

Юридический консультант : сервер юридической информации / Издательство «Юридический консультант».. - Москва, [199?]. - . - URL: <http://www.jk.ru/>. - Текст: электронный. Сервер объединяет два информационных ресурса: сайт издательства «Юридический консультант», на котором можно узнать последние новости, получить полезную информацию, оформить подписку на юридический журнал, принять участие в обсуждении актуальных тем, а также Каталог правовой информации, где можно заказать тематические сборники по различным отраслям права, статьи, книги. <http://www.jk.ru/>

10. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

| Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|--|---|
|--|--|---|

