

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.03.2022 15:28:53
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Майкопский государственный технологический университет»

Политехнический колледж

**Предметная (цикловая) комиссия техники и технологий наземного транспорта и
строительства**

УТВЕРЖДАЮ
Директор политехнического колледжа

З.А. Хутыз
2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**Наименование профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или
нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (27770 Экспедитор)**

**Наименование специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)**

Квалификация выпускника техник

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Составитель рабочей программы:

Преподаватель 1-ой категории



(подпись)

А.А. Худабашян
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии техники и технологий наземного транспорта и строительства

Председатель предметной (цикловой) комиссии

«25» 08 20 21 г.



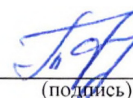
(подпись)

Б.М. Мудранова
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебно-методической работе

«25» 08 20 21 г.



(подпись)

Ф.А. Топольян
И.О. Фамилия

Рецензент:

Исполнительный директор ООО «Автокарт»

г. Майкоп

«25» 08 20 21 г.



(подпись)

Г.Н. Торосян
И.О. Фамилия

М.П. организации



СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	20
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (27770 ЭКСПЕДИТОР)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (27770 Экспедитор) (далее программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида деятельности: **выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (27770 Экспедитор)** и соответствующих ему общих компетенций и профессиональных компетенций:

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (27770 Экспедитор)
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками;
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;

ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

1.2. Цели и задачи модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО1 - оформления перевозочных документов;

ПО2 - расчета платежей за перевозки.

уметь:

У1 - обеспечить управление движением;

У2 - анализировать работу транспорта;

У3 - определять сроки доставки.

знать:

З1 - назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;

З2 - правила перевозок грузов;

З3 - организацию грузовой работы на транспорте;

З4 - требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;

З5 - формы перевозочных документов;

З6 - организацию работы с клиентурой;

З7 - меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;

З8 - грузовую отчетность.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 171 час, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 171 час,

включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 18 часов;

- самостоятельной работы обучающегося – 9 часов;

- учебной практики – 72 часа;

- производственной практики (по профилю специальности) – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля **ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (27770 Экспедитор)** является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «**ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (27770 Экспедитор)**», профессиональными компетенциями (ПК), а также формирование общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками;
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК. 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

При изучении профессионального модуля предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:

- дифференцированный зачет – после изучения междисциплинарного курса МДК.04.01. Теоретические основы выполнения работ по профессии рабочего 27770 Экспедитор

- комплексный дифференцированный зачет – после прохождения учебной практики и производственной практики;

- квалификационный экзамен - после полного освоения профессионального модуля.

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (27770 ЭКСПЕДИТОР)**

3.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	В 4-ом семестре
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	171	171
В том числе:		
теоретические занятия (Л)	16	16
практические занятия (ПЗ)	-	-
Учебная практика (УП)	72	72
Производственная практика (ПП)	72	72
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	9	9
Проведение промежуточной аттестации (всего): дифференцированный зачет в 4-ом семестре, квалификационный экзамен в 4-ом семестре.	2	2
Общая трудоемкость	171	171

3.2. Тематический план профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (2770 Экспедитор)

№ п/п	Формы занятия	Наименования разделов, тем профессионального модуля	Всего часов (аудиторная учебная нагрузка и самостоятельная работа)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	Практика	
				Всего, часов	В т.ч. теоретические занятия, часов	В т.ч. практические занятия, часов		Учебная, часов	Произв-я (по профилю спец-ти), часов
		ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (2770 Экспедитор)	171	18	18	-	9	72	72
		МДК.04.01. Теоретические основы выполнения работ по профессии рабочего 2770 Экспедитор	27	18	18	-	9	72	-
		Тема 1. Субъекты и классификация услуг транспортно-экспедиционной деятельности.	8	4	4	-	4		
1	ЛП	Субъекты транспортно-экспедиционной	2	2	2	-	-		

2	Л2	деятельности. Услуги транспортно-экспедиционной деятельности.	6	2	2	2	2	-	4			
3	Л3	<i>Тема 2. Законодательство в сфере транспортно-экспедиционной деятельности.</i> Система транспортного законодательства.	19	14	14	2	2	-	5			
4	Л4	Нормативно-правовая база договора транспортной перевозки.	2	2	2	2	2	-	-			
5	Л5	Федеральный закон «О транспортно-экспедиционной деятельности».	6	2	2	2	2	-	4			
6	Л6	Структура договора перевозки груза.	2	2	2	2	2	-	-			
7	Л7	Договор транспортной экспедиции.	2	2	2	2	2	-	-			
8	Л8	Порядок и форма оформления экспедиторских документов и их форм.	3	2	2	2	2	-	1			
9	Л9	Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.	2	2	2	2	2	-	-			
		Учебная практика	72						72			
		Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям	72									72

			рабочих, должностям служащих 27770.															
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.3. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (27770 Экспедитор)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений	
<p>МДК.04.01. Теоретические основы выполнения работ по профессии рабочего 27770 Экспедитор</p> <p>Тема 1. Субъекты и классификация услуг транспортно-экспедиционной деятельности.</p> <p>Тема 2. Законодательство в сфере транспортно-экспедиционной деятельности.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятия о транспортно-экспедиционной деятельности (ТЭД). Субъекты транспортно-экспедиционной деятельности. Составление структуры транспортно-экспедиционного обслуживания. Классификация услуг транспортно-экспедиционного обслуживания.</p>		<p><i>У1, У2; 31-38; ОК 1-9 ПК 1.3, ПК 2.3</i></p>	
	<p>Теоретические занятия</p>			
	<p>1. Субъекты транспортно-экспедиционной деятельности.</p>	2		
	<p>2. Услуги транспортно-экспедиционной деятельности.</p>	2		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Написание реферата на по теме: «Роль транспортно-экспедиционной деятельности при осуществлении перевозок грузов».</p>	4		
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Система транспортного законодательства. Нормативно-правовая база ТЭД. Федеральный закон «О транспортно-экспедиционной деятельности». Изучение структуры договора перевозки груза и транспортной экспедиции. Порядок и форма оформления экспедиторских документов и их форм.</p> <p>Теоретические занятия</p>	<p>1. Система транспортного законодательства.</p> <p>2. Нормативно-правовая база договора транспортной перевозки.</p> <p>3. Федеральный закон «О транспортно-экспедиционной деятельности».</p>	2	<p><i>ПО1, ПО2; У1-У3; 31-38; ОК 1-9 ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.1</i></p>
		<p>Теоретические занятия</p>		
		<p>1. Система транспортного законодательства.</p>	2	
		<p>2. Нормативно-правовая база договора транспортной перевозки.</p>	2	
		<p>3. Федеральный закон «О транспортно-экспедиционной деятельности».</p>	2	

	4. Структура договора перевозки груза.	2	
	5. Договор транспортной экспедиции.	2	
	6. Порядок и форма оформления экспедиторских документов и их форм.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Написание плана-конспекта по темам: «Федеральный закон «О транспортно-экспедиционной деятельности», порядок и форма оформления экспедиторских документов и их форм».	5	
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	2	ПО1, ПО2; У1-У3; З1-38; ОК 1-9 ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.1
Учебная практика			
Темы УП			
Тема 1. Ознакомление с общими требованиями техники безопасности на предприятии.	<i>1. Изучение норм и правил поведения на рабочем месте во время прохождения практики.</i>	6	
	<i>2. Устная беседа с инженером по охране труда и технике безопасности предприятия по интересующим вопросам.</i>		
	<i>3. Прохождение инструктажа по технике безопасности (регистрация в журнале).</i>		
Тема 2 Ознакомление с общей структурой предприятия.	<i>1. Экскурсия по предприятию.</i>	6	
	<i>2. Знакомство с отдельными службами предприятия.</i>		
Тема 3. Определение основных понятий транспортно-экспедиционного обслуживания.	<i>Изучение общих понятий и определений транспортно-экспедиционной деятельности: транспортно-экспедиционная деятельность, транспортно-экспедиционное обслуживание, транспортно-экспедиционная операция, экспедитор, грузоотправитель, грузополучатель, перевозчик, разновидности перевозок и т. п.</i>	6	
	<i>Изучение структуры транспортно-экспедиционного обслуживания (транспортное, экспедиционное, посредническое обслуживание транспортных процессы, входящие в состав каждого из данных видов обслуживания).</i>		
Тема 4. Анализ структуры транспортно-экспедиционного обслуживания (виды обслуживания).		6	

Тема 5. Изучение субъектов транспортно-экспедиционного обслуживания.	<p>1. Ознакомление с субъектами транспортно-экспедиционного обслуживания – государственные органы, субъекты ТЭО, организации, оказывающие услуги.</p> <p>2. Изучение перечня услуг транспортно-экспедиционной деятельности (по взаимосвязи с деятельностью организации, по виду потребления, по характеру деятельности).</p>	6	
Тема 6. Изучение правовых основ транспортно-экспедиционной деятельности.	Изучение системы транспортного законодательства - транспортные уставы, кодексы и федеральные законы в сфере транспортных отношений, принятые Правила в соответствии с уставами, кодексами и иными законными нормативными актами.	6	
Тема 7. Изучение нормативно-правовой базы договора транспортной перевозки.	<p>1. Изучение понятия договора, понятия «поверенный и принципал». Характеристика субъектов договора транспортной экспедиции.</p> <p>2. Характеристика схемы отношений принципала, поверенного и третьего лица по договору поручения - заключение коммерческой сделки, заключение договора поручения.</p>	6	
Тема 8. Определение структуры договора перевозки груза.	<p>1. Изучение разновидностей заключаемых договоров - договор перевозки груза (ст. 785 ГК РФ), договор перевозки пассажира и договор перевозки багажа (ст. 786 ГК РФ); соглашения транспортных организаций о прямом смешанном сообщении (ст. 788 ГК РФ).</p> <p>2. Изучение централизованного метода перевозки грузов - централизованная перевозка отдельных видов грузов, регулярные междугородние централизованные перевозки, централизованный завоз (вывоз) грузов на станции железных дорог, в порты (пристани) и аэропорты.</p>	6	
Тема 9. Изучение прав экспедитора и клиента.	<p>1. Изучение прав клиента: выбирать маршрут следования груза, выбирать вид транспорта, давать указания экспедитору.</p> <p>2. Изучение прав экспедитора: выбирать вид транспорта, выбирать маршрут перевозки груза, выбирать последовательность перевозки груза различными видами транспорта, без согласования с клиентом изменять указанные условия, установленные договором.</p>	6	
Тема 10. Изучение обязанностей экспедитора и клиента.	1. Изучение обязанностей экспедитора: оказывать услуги в соответствии с договором транспортной экспедиции; уведомлять клиента о допущенных отступлениях; выдавать клиенту экспедиторский документ, а также представлять клиенту оригиналы договоров, заключенных экспедитором в соответствии с договором транспортной экспедиции; выдавать клиенту	6	

	документы, подтверждающие заключение договора транспортной экспедиции, а также передать подлинники договоров, заключенных от имени клиента экспедитором.		
	2. Изучение обязанностей клиента: своевременно предоставлять экспедитору полную, точную и достоверную информацию о свойствах груза, об условиях его перевозки и иную информацию, необходимую для исполнения экспедитором обязанностей, предусмотренных договором транспортной экспедиции; уплачивать причитающееся экспедитору вознаграждение, а также возместить понесенные им расходы.		
Тема 11. Изучение ответственности экспедитора и клиента.	1. Изучение общих оснований ответственности. Изучение оснований и размера ответственности экспедитора перед клиентом за утрату, недостачу или повреждение (порчу) груза	6	
	2. Изучение порядка подачи уведомления об утрате, о недостаче или повреждении (порче) груза, размера ответственности экспедитора за нарушение срока исполнения обязательств по договору транспортной экспедиции, оснований и размера ответственности клиента перед экспедитором.		
Тема 12. Изучение порядка подачи претензий и исков.	Изучение порядка подачи претензий и исков экспедитору при возникновении необходимости (форма подачи, сроки подачи).	6	
ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (27770 Экспедитор)			ПО1, ПО2; У1-У3; 31-38; ОК 1-9 ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.1
Виды работ			
1. Знакомление с общими требованиями техники безопасности на предприятии.		6	
2. Знакомление с общей структурой предприятия.		6	
3. Изучение правил транспортно-экспедиционной деятельности (ТЭД).		6	
4. Изучение порядка и форм оформления экспедиторских документов.		6	
5. Разработка транспортно-технологической схемы доставки груза.		6	
6. Изучение транспортно-экспедиционных операций при отправке груза на автомобильном транспорте.		6	
7. Изучение сведений о международных транспортных организациях и конвенций автомобильного транспорта.		6	

8. Изучение принципов правового регулирования международных перевозок грузов автомобильным транспортом.	6	
9. Изучение структуры Инкотермс-2010.	6	
10. Изучение порядка использования правил Incoterms®-2010 (Инкотермс-2010).	6	
11. Изучение информации об основной классификации I1 терминов Инкотермс-2010.	6	
12. Ознакомление с электронными программами, предназначенными для работы на предприятии в сфере транспортно-экспедиционного обслуживания.	2	
13. Анализ выполненной работы. Составление отчета по практике.	2	
Сдача комплексного дифференцированного зачета.	2	
Промежуточная аттестация (при проведении промежуточной аттестации за счет времени, отведенного на освоение дисциплины)	Дифференцированный зачет по МДК.04.01. Теоретические основы выполнения работ по профессии рабочего 27770 Экспедитор	2
	Комплексный дифференцированный зачет по учебной и производственной практикам.	2
	Квалификационный экзамен по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (27770 Экспедитор).	

3.5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету МДК.04.01. Теоретические основы выполнения работ по профессии рабочего 27770 Экспедитор

1. Понятия и определения транспортно-экспедиционной деятельности.
2. Субъекты транспортно-экспедиционной деятельности.
3. Классификация субъектов ТЭО.
4. Классификация услуг транспортно-экспедиционной деятельности.
5. Система транспортного законодательства в области ТЭД.
6. Структура договора перевозки груза.
7. Предмет регулирования ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности».
8. Права, обязанности, ответственность экспедитора и клиента.
9. Претензии и иски.
10. Правила транспортно-экспедиционной деятельности.
11. Государственные органы как субъект ТЭО.
12. Организации, оказывающие услуги как субъект ТЭО.
13. Классификация технологических услуг ТЭО.
14. Содержание и исполнение договора транспортной экспедиции.
15. Виды и порядок оформления экспедиторских документов.

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (27770 ЭКСПЕДИТОР)**

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (27770 Экспедитор) предполагает наличие учебного кабинета организации перевозочного процесса (по видам транспорта).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический материал, необходимый для изучения модуля.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- проектор;
- экран стационарный;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс».

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ходош М.С. Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте: учебник / М.С. Ходош А.А. Бачурин, О.Г. Солнцева; под ред. М. С. Ходоша, А.А. Бачурина. - Москва: Академия, 2018. - 336 с.

2. Транспортная логистика: организация перевозки грузов [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.М. Афонин и др. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 367 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/961711>

3. Беженцев, А.А. Безопасность дорожного движения [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Беженцев. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2016. - 272 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/514414>

4. Галанов, В.А. Логистика [Электронный ресурс]: учебник / Галанов В. А. - М.: Форум, ИНФРА-М, 2015. - 272 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/463016>

Дополнительные источники:

1. Канке, А.А. Логистика [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Канке, И.П. Кошечая. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 384 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492890>.

2. Герасимов, Б.И. Основы логистики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2015. - 304 с.- ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/463029>

3. Туревский, И.С. Автомобильные перевозки [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.С. Туревский. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 223 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/912519>.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/>
2. https://www.mintrans.ru/transport_of_russian/2/42
3. <http://www.adygheya.ru/ministers/departments/ministerstvo-stroitelstva-transporta-zhilishchno-kommunalnogo-i-dorozhnogo-khozyaystva/>
4. <http://www.xcomp.biz/tema-2-osnovy-transportnoj-logistiki.html>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обучение проводится с использованием различных технических средств обучения, методических приёмов проблемного обучения, контекстного обучения, имитационных и неимитационных моделей профессиональной деятельности, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, «мозгового штурма», работы «малыми» группами, индивидуального направленного обучения.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: учебный процесс обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и опыт практической деятельности в области организации движения автомобильного транспорта.

Педагогический состав: преподаватели профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (27770 Экспедитор).

Непосредственные руководители:

1. Начальник отдела эксплуатации ООО «Майкопское грузовое автотранспортное предприятие»;
2. Инженер по охране труда и безопасности дорожного движения ООО «Майкопское грузовое автотранспортное предприятие»;
3. Непосредственные руководители иных организаций, на базе которых проводится практика в соответствии с заключенными договорами.

Общие руководители:

1. Генеральный директор ООО «Майкопское грузовое автотранспортное предприятие»;
2. Общие руководители иных организаций, на базе которых проводится практика в соответствии с заключенными договорами;
4. Руководитель практики политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ».

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен(а).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видеоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение творческой работы.
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.		
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.		
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.		
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала,	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,		

руководством, потребителями.	но не усвоил его	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	деталей, допускает неточности, недостаточно	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (27770 Экспедитор) проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета организации перевозочного процесса (по видам транспорта) для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета организации перевозочного процесса (по видам транспорта) в соответствии с п. 4.1 должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Организация практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения учебной и производственной практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 г. № 685н.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 4.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (27770 Экспедитор) формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе

за _____ / _____ учебный год

В рабочую программу профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (27770 Экспедитор)

по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес(ла) _____ А.А. Худабашян
(подпись) И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии техники и технологий наземного транспорта и строительства.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии _____ Б.М. Мудранова
(подпись) И.О. Фамилия