

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.08.2023 13:06:19  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Майкопский государственный технологический университет»**

**политехнический колледж**

**предметная (цикловая) комиссия истории и права**



### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Наименование дисциплины ОП.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.**

**Наименование специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Квалификация выпускника юрист**

**Форма обучения очная**

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Составитель рабочей программы:

преподаватель первой категории

  
(подпись)

А.Х.Хаджуова  
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии истории и права

Председатель предметной (цикловой) комиссии

26. 05. 2023г.

  
(подпись)

Гучетль Р.Ш.  
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе

26. 05. 2023г.

  
(подпись)

Ф.А.Топольян  
И.О. Фамилия

**СОДЕРЖАНИЕ**

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (далее программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида деятельности: организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации и соответствующих ему общих компетенций, и профессиональных компетенций:

Перечень общих компетенций:

| <b>Код</b> | <b>Наименование общих компетенций</b>  |
|------------|--|
| ОК 01.     | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;   |
| ОК 02.     | Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; |
| ОК 03.     | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;  |
| ОК 04.     | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития;            |
| ОК 05.     | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| ОК 06.     | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;   |
| ОК 07.     | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;  |
| ОК 08.     | Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;  |
| ОК 09.     | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;  |
| ОК 11.     | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;  |
| ОК 12.     | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.   |

Перечень профессиональных компетенций:

| <b>Код</b> | <b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>   |
|------------|---|
| ПМ.02      | Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации            |
| ПК 2.1.    | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии; |
| ПК 2.2.    | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно- компьютерные технологии;                    |
| ПК 2.3.    | Организовать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке.    |

### **1.2. Цели и задачи модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

ПО1 - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

ПО2 - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

ПО3 - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

ПО4 - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

ПО5 - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации;

#### **уметь:**

У1- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

У2- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

У3- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

У4- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

У5- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

У6- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

У7- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

У8- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

У9- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

У10- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

У11- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

У12- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

31- нормативно правовые акты федерального, регионального, муниципального уровня, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

32- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

33- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;;

34- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

35- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

36- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

37- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

38- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

39- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 165 часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 110 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 33 часов;
- консультации – 22 часа;
- учебной практики – 36 часов;
- производственной практики – 72 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код     | Наименование результата обучения   |
|---------|--|
| ПК 2.1. | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;        |
| ПК 2.2. | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно- компьютерные технологии;                           |
| ПК 2.3. | Организовать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке.           |
| ОК 01.  | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;   |
| ОК 02.  | Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; |
| ОК 03.  | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;  |
| ОК 04.  | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития;            |
| ОК 5.   | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| ОК 06.  | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;   |
| ОК 07   | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;  |
| ОК 08   | Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;  |
| ОК 09.  | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;  |
| ОК 11.  | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;  |
| ОК 12.  | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению;   |

При изучении профессионального модуля предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:

- экзамен – после изучения МДК 02. 01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР);
- дифференцированный зачет – после прохождения учебной и производственной практики;
- экзамен квалификационный – после полного освоения профессионального модуля.

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
МДК. 02.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО  
ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**3.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы**

| <b>Вид учебной работы</b>                                       | <b>Количество часов (всего)</b> | <b>В 6 семестре</b> |
|---|---------------------------------|---------------------|
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>                 | <b>110</b>                      | <b>110</b>          |
| в том числе   |                                 |                     |
| теоретические занятия (Л)                                       | 94                              | 94                  |
| практические занятия (ПЗ)                                       | 16                              | 16                  |
| Учебная практика (УП)   | 36                              | 36                  |
| Производственная практика (ПП)                                  | 72                              | 72                  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся (СРС)<br/>(всего)</b>     | <b>33</b>                       | <b>33</b>           |
| консультации  | 22                              | 22                  |
| Проведение промежуточной аттестации (всего)<br>Экзамен- 6 часов | <b>6</b>                        | <b>6</b>            |
| <b>Общая трудоемкость</b>                                       | <b>273</b>                      | <b>273</b>          |

**3.2. Тематический план профессионального модуля ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

| № п/п | Шифр занятия | Наименования разделов, тем профессионального модуля  | Всего часов (аудиторная учебная нагрузка и самостоятельная работа) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |                              |                                    |                                     |                |                               |
|-------|--------------|--|--|---|------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|----------------|-------------------------------|
|       |              |  |  | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                   |                              |                                    | Самостоятельная работа обучающегося | Практика       |                               |
|       |              |  |  | Всего, часов  | В т.ч. теоретические занятия | в т.ч. практические занятия, часов | часов                               | Учебная, часов | Произв-я (по профилю спец-ти) |
|       |              | ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации | 165  | 110   | 94                           | 16                                 | 55                                  | 36             | 72                            |
|       |              | МДК 02. 01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФР  | 165  | 110   | 94                           | 16-                                | 55                                  | 36             | 72                            |
|       |              | <b>3 курс, 6 семестр</b>   |  |   |                              |                                    |                                     |                |                               |
|       |              | Тема 1. Общее понятие социального защиты населения. Нормативные акты, регулирующие организацию работы органов ПФР и органов            | 24   | 16  | 12                           | 4                                  | 5                                   |                |                               |

|   |     |   |          |          |          |          |          |  |  |
|---|-----|---|----------|----------|----------|----------|----------|--|--|
|   |     | <b>социальной защиты населения</b>  |          |          |          |          |          |  |  |
| 1 | Л1  | Государственные органы социальной защиты населения  | 2        | 2        | 2        | -        |          |  |  |
| 2 | Л2  | Понятие социальной защиты населения и социального обеспечения.                              | 3        | 2        | 2        |          | 1        |  |  |
| 3 | Л3  | Понятие государственной системы социального обеспечения                                     | 3        | 2        | 2        |          | 1        |  |  |
| 4 | Л4  | Государственная пенсионная система.   | 3        | 2        | 2        |          | 1        |  |  |
| 5 | Л5  | Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат                         | 3        | 2        | 2        |          | 1        |  |  |
| 6 | ПЗ1 | Изучение системы социального обслуживания и социальных услуг.                               | 2        | 2        |          | 2        |          |  |  |
| 7 | Л6  | Государственная система охраны здоровья граждан. Система государственной социальной помощи. | 2        | 2        | 2        |          | 1        |  |  |
| 8 | ПЗ2 | Изучение нормативных актов регулирующих отношения по социальному обеспечению.               | 2        | 2        |          | 2        |          |  |  |
|   |     | <b>Тема 2. Общая характеристика и понятие организации</b>                                   | <b>9</b> | <b>6</b> | <b>4</b> | <b>2</b> | <b>2</b> |  |  |

|    |     |  |           |           |           |          |          |  |  |
|----|-----|--|-----------|-----------|-----------|----------|----------|--|--|
|    |     | <b>работы органов социального обеспечения</b>  |           |           |           |          |          |  |  |
| 9  | Л7  | Общая характеристика органов социального обеспечения   | 3         | 2         | 2         |          | 1        |  |  |
| 10 | Л8  | Понятие организации работы органов социального обеспечения                                     | 2         | 2         | 2         |          | 1        |  |  |
| 11 | ПЗЗ | Работа с обращениями граждан. Ведение справочно-кадификационной работы                         | 2         | 2         |           | 2        |          |  |  |
|    |     | <b>Тема 3. Организация работы органов социальной защиты</b>                                    | <b>27</b> | <b>18</b> | <b>16</b> | <b>2</b> | <b>5</b> |  |  |
| 12 | Л9  | Общая характеристика осуществления социальной защиты населения                                 | 3         | 2         | 2         |          | 1        |  |  |
| 13 | Л10 | Организация работы органов социальной защиты населения в субъектах Российской Федерации        | 2         | 2         | 2         |          |          |  |  |
| 14 | Л11 | Социальное обслуживание населения: принципы, функции, организационные формы и правовые основы. | 3         | 2         | 2         |          | 1        |  |  |
| 15 | Л12 | Организация работы местных органов социальной защиты населения                                 | 3         | 2         | 2         |          | 1        |  |  |

|    |     |   |           |           |           |          |          |  |  |
|----|-----|---|-----------|-----------|-----------|----------|----------|--|--|
| 16 | Л13 | Организация работы по материально- бытовому и социальному обслуживанию инвалидов  | 2         | 2         | 2         |          |          |  |  |
| 17 | П34 | Организация работы по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов  | 2         | 2         |           | 2        |          |  |  |
| 18 | Л14 | Организация работы по социальному обслуживанию детей.   | 3         | 2         |           |          | 1        |  |  |
| 19 | Л15 | Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов | 3         | 2         | 2         |          | 1        |  |  |
| 20 | Л16 | Работа органов социальной защиты населения с общественностью.   | 2         | 2         | 2         |          |          |  |  |
|    |     | <b>Тема 4.Организация работы органов Пенсионного обеспечения</b>  | <b>39</b> | <b>26</b> | <b>24</b> | <b>2</b> | <b>6</b> |  |  |
| 21 | Л17 | Характеристика органов Пенсионного обеспечения  | 2         | 2         | 2         |          |          |  |  |
| 22 | Л18 | Организация работы Пенсионного фонда Российской Федерации   | 3         | 2         | 2         |          | 1        |  |  |
| 23 | Л19 | Организация работы органов Пенсионного фонда РФ в федеральных   | 2         | 2         | 2         |          |          |  |  |

|    |     |  |   |   |   |   |   |  |  |
|----|-----|--|---|---|---|---|---|--|--|
|    |     | округах РФ.  |   |   |   |   |   |  |  |
| 24 | Л20 | Организация работы органов Пенсионного фонда РФ в субъектах РФ.  | 3 | 2 | 2 |   | 1 |  |  |
| 25 | Л21 | Организация работы органов Пенсионного фонда РФ в районах (городах). Представление граждан к пенсии. Подготовка и оформление пенсионного дела. | 2 | 2 | 2 |   |   |  |  |
| 26 | Л22 | Прием граждан. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ с обращениями граждан.  | 3 | 2 | 2 |   | 1 |  |  |
| 27 | Л23 | Расчет и назначение пенсии.  | 2 | 2 | 2 | 2 |   |  |  |
| 28 | Л24 | Финансовая обеспеченность пенсионных выплат  | 2 | 2 | 2 | 2 |   |  |  |
| 29 | Л25 | Контроль за расходами пенсионных средств.  | 2 | 2 | 2 |   |   |  |  |
| 30 | Л26 | Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования..                                     | 3 | 2 | 2 |   | 1 |  |  |

|    |      |   |           |           |           |          |          |  |  |
|----|------|---|-----------|-----------|-----------|----------|----------|--|--|
| 31 | Л27  | Организация работы негосударственных пенсионных фондов и их взаимодействие с Пенсионным фондом РФ   | 3         | 2         | 2         |          | 1        |  |  |
| 32 | Л28  | Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом Пенсионного фонда РФ. | 3         | 2         | 2         |          | 1        |  |  |
| 33 | ПЗ 5 | Определение структуры органов государственной системы социальной защиты на региональном уровне.   | 2         | 2         |           | 2        |          |  |  |
|    |      | <b>Тема 5.<br/>Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию</b>          | <b>21</b> | <b>14</b> | <b>12</b> | <b>2</b> | <b>6</b> |  |  |
| 34 | Л29  | Общая характеристика органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию.                          | 3         | 2         | 2         |          | 1        |  |  |

|    |     |  |           |           |          |          |          |  |  |
|----|-----|--|-----------|-----------|----------|----------|----------|--|--|
| 35 | Л30 | Организация работы Фонда социального страхования РФ.   | 3         | 2         | 2        |          | 1        |  |  |
| 36 | Л31 | Организация работы органов Фонда социального страхования РФ в субъектах РФ.  | 3         | 2         | 2        |          | 1        |  |  |
| 37 | Л32 | Организация работы органов Фонда социального страхования РФ в районах (городах).   | 3         | 2         | 2        |          | 1        |  |  |
| 38 | Л33 | Органы, осуществляющие обеспечение граждан страховыми пособиями в организациях.  | 3         | 2         | 2        |          | 1        |  |  |
| 39 | Л34 | Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом Пенсионного фонда РФ | 3         | 2         | 2        |          | 1        |  |  |
| 40 | П36 | Виды обязательного социального страхования   | 2         | 2         |          | 2        |          |  |  |
|    |     | <b>Тема 6.<br/>Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице</b>                                   | <b>15</b> | <b>10</b> | <b>8</b> | <b>2</b> | <b>2</b> |  |  |
| 41 | Л35 | Общая характеристика системы органов занятости населения.  | 3         | 2         | 2        |          | 1        |  |  |

|    |     |   |           |           |           |          |          |  |  |
|----|-----|---|-----------|-----------|-----------|----------|----------|--|--|
| 42 | Л36 | Организация работы федеральных органов государственной власти по материальному обеспечению безработных граждан и членов их семей. | 2         | 2         | 2         |          |          |  |  |
| 43 | Л37 | Организация работы органов государственной власти по обеспечению безработных в субъектах РФ.                                      | 2         | 2         | 2         | 2        |          |  |  |
| 44 | Л38 | Организация работы органов занятости населения по материальному обеспечению безработных в районах (городах).                      | 3         | 2         | 2         | 2        | 1        |  |  |
| 45 | П37 | Формы материального обеспечения безработных   | 2         | 2         |           | 2        |          |  |  |
|    |     | <b>Тема 7.<br/>Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам</b>  | <b>21</b> | <b>16</b> | <b>14</b> | <b>2</b> | <b>4</b> |  |  |
| 46 | Л39 | Характеристика осуществления медицинской помощи гражданам.  | 3         | 2         | 2         |          | 1        |  |  |
| 47 | Л40 | Характеристика обязательного медицинского страхования.  | 2         | 2         | 2         |          |          |  |  |

|    |     |   |          |          |          |   |          |  |  |
|----|-----|---|----------|----------|----------|---|----------|--|--|
| 48 | Л41 | Организация работы<br>Федерального фонда<br>обязательного<br>медицинского страхования.                    | 3        | 2        | 2        |   | 1        |  |  |
| 49 | Л42 | Организация обязательного<br>медицинского страхования<br>в федеральных округах РФ.                        | 3        | 2        | 2        |   | 1        |  |  |
| 50 | Л43 | Организация работы<br>территориального фонда<br>обязательного<br>медицинского страхования<br>РФ.          | 2        | 2        | 2        |   |          |  |  |
| 51 | Л44 | Организация и<br>осуществление<br>обязательного<br>медицинского страхования<br>в районах (городах)        | 3        | 2        | 2        |   | 1        |  |  |
| 52 | П38 | Программа<br>государственных гарантий<br>оказания бесплатной<br>медицинской помощи                        | 2        | 2        |          | 2 |          |  |  |
|    |     | <b>Тема 8. Деятельность<br/>вышестоящих органов<br/>социального обеспечения.</b>                          | <b>9</b> | <b>6</b> | <b>6</b> |   | <b>3</b> |  |  |
| 53 | Л45 | Основное содержание<br>организаторской<br>деятельности вышестоящих<br>органов социального<br>обеспечения. | 3        | 2        | 2        |   | 1        |  |  |
| 54 | Л46 | Организационно-<br>методическая работа<br>вышестоящих органов   | 3        | 2        | 2        |   | 1        |  |  |

|    |     |  |                  |     |    |    |    |           |           |
|----|-----|--|------------------|-----|----|----|----|-----------|-----------|
|    |     | социального обеспечения.   |                  |     |    |    |    |           |           |
| 55 | Л47 | Контрольно-ревизорская деятельность вышестоящих органов социального обеспечения. | 3                | 2   | 2  |    | 1  |           |           |
|    |     | <b>Итого:</b><br>консультации  | <b>165</b><br>22 | 110 | 94 | 16 | 33 |           |           |
|    |     | <b>Учебная практика</b>  | <b>36</b>        |     |    |    |    | <b>36</b> |           |
|    |     | <b>Производственная практика</b>   | <b>72</b>        |     |    |    |    |           | <b>72</b> |

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю  
ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений  
социальной защиты населения и органов Пенсионного  
фонда Российской Федерации**

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся   | Объем часов | Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений |
|--|---|-------------|---|
| <b>МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФР</b>  |   |             |   |
| <b>Тема 1.<br/>Общее понятие социального защиты населения. Нормативные акты, регулирующие организацию работы органов ПФР и органов социальной защиты населения</b> | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/>Социальная защита населения как государственная система, закрепленная в Конституции РФ. Цель и задачи современной системы социальной защиты населения в РФ. Предупреждение социальных рисков как одна из важнейших задач социальной защиты населения. Управление социальной защитой населения: федеральный, региональный и муниципальный уровень. Нормативно-правовая база социальной защиты населения (анализ законодательной базы социальной защиты на федеральном и региональном уровнях).</p> | 16          | У1-У12; 31-39;<br>ОК1-4,9, 12<br>ПК 2.1, 2.2, 2.3         |
|  | <b>Теоретические занятия</b>  | <b>12</b>   |   |
|  | 1. Государственные органы социальной защиты населения   | 2           |   |
|  | 2. Понятие социальной защиты населения и социального обеспечения.   | 2           |   |
|  | 3. Понятие государственной системы социального обеспечения  | 2           |   |
|  | 4. Государственная пенсионная система.  | 2           |   |
|  | 5. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат  | 2           |   |
|  | 6. Государственная система охраны здоровья граждан. Система государственной социальной помощи.  | 2           |   |
|  | <b>Практические занятия</b>   | <b>4</b>    |   |
|  | 1. Изучение системы социального обслуживания и социальных услуг.  | 2           |   |
|  | 2. Изучение нормативных актов регулирующих отношения по социальному обеспечению.  | 2           |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | <b>5</b>    |   |

|  |  |           |  |
|--|--|-----------|--|
|  | <p>Подготовка реферата на тему «Негосударственные пенсионные фонды». Федеральный закон от 17июля 1999г. «О государственной социальной помощи».</p> <p>Подготовка рефератов «Советское законодательство о социальной защите населения». «Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с банками, органами Министерства по налогам и сборам России, Федерального казначейства, органами исполнительной власти субъектов». «Задачи, функции и роль специалистов в организации и проведении справочнокодификационной работы и правовой пропаганды».</p> |           |  |
| <p><b>Тема 2.</b><br/><b>Общая характеристика и понятие организации работы органов социального обеспечения</b></p> | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/>Понятие государственной системы социального обеспечения. Формы социального обеспечения. Виды социального обеспечения. Финансовые источники социального обеспечения. Нормативные правовые акты регулирующие общественные отношения по социальному обеспечению. Органы социального обеспечения.</p>  | <b>8</b>  | У1-6, 31-9<br>ОК1-9, 11,12<br>ПК 2.1, 2.2, 2.3 |
|  | <p><b>Теоретические занятия</b></p>  | <b>4</b>  |  |
|  | <p>1. Общая характеристика органов социального обеспечения</p>   | 2         |  |
|  | <p>2. Понятие организации работы органов социального обеспечения.</p>  | 2         |  |
|  | <p><b>Практические занятия</b></p>   | <b>2</b>  |  |
|  | <p>1. Работа с обращениями граждан. Ведение справочно-кадификационной работы</p>   | 2         |  |
|  | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br/>Подготовка реферата по теме «Организация работы государственных органов социального обеспечения населения».<br/>Составление таблицы сравнительного анализа организации работы органов социального обеспечения</p>   | 2         |  |
| <p><b>Тема 3.Организация работы органов социальной защиты</b></p>  | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/>Функции региональных органов социальной защиты населения. Основные задачи региональных органов социального обеспечения управления. Компетенция региональных органов социальной защиты населения. Муниципальные органы социальной защиты населения.Правовые основы функционирования городского Управления министерства социальной защиты</p>  | <b>23</b> |  |

|  |   |           |  |
|--|---|-----------|--|
|  | <p>населения. Повышение уровня инвалидности в обществе и его причины. Основные законы об инвалидности в РФ. Социальная, профессиональная и бытовая реабилитация людей с ограниченными возможностями здоровья. Основные принципы формирования политики в отношении инвалидов. Правовая защита несовершеннолетних. Социальная опека, попечительство, патронаж. Дети, оставшиеся без попечения родителей. Социальные проблемы детей и подростков и основные направления их решения. Социальные программы как средство концентрации финансового, ресурсного и кадрового потенциала работы с детьми и подростками. Государственно-правовой механизм социальной защиты детей и подростков. Трудоустройство инвалидов как один из видов социальных реабилитационных услуг. Социально-политическая и экономическая функция трудоустройства. Основные нормативные акты, регулирующие право на трудоустройство и решение вопросов трудоустройства инвалидов. Гарантии трудоустройства инвалидов. Профессиональное обучение инвалидов как вид социальной реабилитационной услуги, его значение. Взаимодействие государственных учреждений и общественных объединений в решении проблем инвалидов и защите их прав. Задачи и функции ВОИ, ВОГ и ВОС в деле трудоустройства инвалидов. Инновационные социальные технологии профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья. Организация работы органов социальной защиты населения с письмами, жалобами, заявлениями. Организация приема граждан в районных (городских) отделах социальной защиты населения. Формы учета этой работы.</p> <p>Виды работ на практическом занятии: решение ситуационных задач.</p> |           |  |
|  | <b>Теоретические занятия</b>  | <b>16</b> |  |
|  | 1. Общая характеристика осуществления социальной защиты населения   | 2         |  |
|  | 2. Организация работы органов социальной защиты населения в субъектах Российской Федерации  | 2         |  |
|  | 3. Социальное обслуживание населения: принципы, функции, организационные формы и правовые основы.   | 2         |  |
|  | 4. Организация работы местных органов социальной защиты населения   | 2         |  |

|   |   |          |  |
|---|---|----------|--|
|   | 5. Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов  | 2        |  |
|   | 6. Организация работы по социальному обслуживанию детей.  | 2        |  |
|   | 7. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов.   | 2        |  |
|   | 8. Работа органов социальной защиты населения с общественностью   | 2        |  |
|   | <b>Практические занятия</b>   | <b>2</b> |  |
|   | 1. Организация работы по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов   | 2        |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Подготовка реферата по теме «Советское законодательство о социальной защите населения»». Составление плана- конспекта по теме «Обязанности и ответственность главного и ведущего специалистов, специалиста отдела органа социальной защиты населения», «Координация работы главных специалистов, специалистов и сотрудников других отделов. Составление таблицы «Структура и функции органов социальной защиты населения, социального обеспечения». «Поиск информации в Интернете о социальных программах, реализующихся в Республике Адыгея, анализ и подготовка презентации  | 5        |  |
| <b>Тема 4. Организация работы органов Пенсионного обеспечения</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие и структурные подразделения органов социальной защиты населения Пенсионного органа Российской Федерации. Нормативно-правовое обеспечение деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации. Функции Пенсионного фонда России Правовой статус Пенсионного фонда России (ПФР). Государственно-властные полномочия Пенсионного фонда России (ПФР). Организация структур и региональное построение отделений Пенсионного фонда России. Цели и задачи Пенсионного фонда России. Ответственность Пенсионного фонда России. Прием, направление и регистрация писем граждан Рассмотрение писем граждан. Работа с отдельными видами обращений. Контроль исполнения обращений граждан Формирование дел по обращениям граждан. Основные обязанности территориальных отделений Пенсионного фонда России. Общая характеристика местных | 32       |  |

|  |   |           |  |
|--|---|-----------|--|
|  | <p>пенсионных органов. Представление граждан к пенсии. Подготовка и оформление пенсионного дела. Расчет и назначение пенсии. Понятие обращения за пенсией, день обращения за пенсией. Процедура обращения за трудовой пенсией (частью трудовой пенсии) и за пенсией по государственному пенсионному обеспечению. Заявление об установлении пенсии, порядок его рассмотрения. Документы, необходимые для установления трудовой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению: перечень, краткая характеристика, требования, предъявляемые к документам, представляемым для установления пенсий. Порядок назначения пенсии. Вынесение решения о назначении пенсии. Перерасчеты трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, сроки перерасчета размера пенсии. Перевод с одного вида пенсии на другой. Правила оформления и ведения пенсионных дел. Пенсионное удостоверение, порядок его выдачи. Понятие индивидуального (персонифицированного) учета. Обязанности субъектов системы индивидуального (персонифицированного) учета. Страховое свидетельство. Индивидуальный лицевой счет. Сведения, предоставляемые страхователем. Понятие индивидуального (персонифицированного) учета. Основные цели. Организация работы пенсионных органов по индивидуальному (персонифицированному) учету (ИПУ). Сверка индивидуальных данных. Учет индивидуальных данных. Понятие негосударственного пенсионного фонда. Оформление платежных требований. Условия функционирования негосударственного пенсионного фонда (НПФ). Участие негосударственного пенсионного фонда в обязательном пенсионном страховании. Деятельность негосударственного пенсионного фонда (НПФ), функции, задачи. Негосударственный пенсионный фонд: понятие регистрация, основные функции. Основные понятия инвестирования средств пенсионных накоплений. Цели и принципы инвестирования. Выбор инвестиционного портфеля. Заявление застрахованного лица. Извещение о состоянии ИЛС. Переход в негосударственный пенсионный фонд.</p> |           |  |
|  | <b>Теоретические занятия</b>  | <b>24</b> |  |

|  |          |  |
|--|----------|--|
| 1 Характеристика органов Пенсионного обеспечения   | 2        |  |
| 2. Организация работы Пенсионного фонда Российской Федерации   | 2        |  |
| 3. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ в федеральных округах РФ.   | 2        |  |
| 4. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ в субъектах РФ.   | 2        |  |
| 5. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ в районах (городах). Представление граждан к пенсии. Подготовка и оформление пенсионного дела.  | 2        |  |
| 6. Прием граждан. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ с обращениями граждан.   | 2        |  |
| 7. Расчет и назначение пенсии.   | 2        |  |
| 8. Финансовая обеспеченность пенсионных выплат.  | 2        |  |
| 9. Контроль за расходами пенсионных средств.   | 2        |  |
| 10. Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.  | 2        |  |
| 11. Организация работы негосударственных пенсионных фондов и их взаимодействие с Пенсионным фондом РФ.   | 2        |  |
| 12. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом Пенсионного фонда РФ.  | 2        |  |
| <b>Практические занятия</b>  | <b>2</b> |  |
| 1. Определение структуры органов государственной системы социальной защиты на региональном уровне.   | 2        |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Изучение функций и задач ПФР (по материалам главы 4. учебника В.П. Галаганова «Организация работы органов социального обеспечения»). Работа со словарями и нормативно-правовыми актами, регулирующих организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации.<br>Подготовка реферата на тему «Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ».<br>Подготовка реферата на тему « Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ».<br>Подготовка реферата на тему «Негосударственные пенсионные фонды».<br>Подготовка реферата на тему «Подготовка личных дел получателей пособий».<br>Составление плана-конспекта по теме «Организация работы по выплате пенсий | 6        |  |

|  |   |    |  |
|--|---|----|--|
|  | <p>в территориальном органе Пенсионного фонда РФ».</p> <p>Подготовка реферата на тему « Материнский капитал».</p> <p>Составление плана-конспекта на тему «Главные цели преследующие общественные организации и объединения инвалидов и ветеранов в своей работе».</p> <p>Подготовка реферата на тему «Организация работы Пенсионного фонда РФ».</p>   |    |  |
| <p><b>Тема 5. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию.</b></p> | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Основные задачи фонда социального страхования России. Правовое обеспечение обязательного социального страхования. Подача обращений, жалоб и предложений. Медико-социальная экспертиза. Фармацевтическая деятельность, Потеря трудоспособности. Предоставление гражданам и организациям информации об оказании высокотехнологичной медицинской помощи. Организация направления граждан Российской Федерации на лечение за пределами Российской Федерации. Организация оказания специализированной медицинской помощи гражданам Российской Федерации в подведомственных Министерства труда и социальной защиты России федеральных специализированных медицинских учреждениях. Организационное управление средствами обязательного социального страхования. Структура регионального отделения фонда. Права и обязанности уполномоченного фонда социального страхования России. Обособленные подразделения региональных отделений фонда (филиал). Функции филиала. Разработка и финансирование региональных и отраслевых программ. Права и обязанности филиала. Выплата социальных страховых пособий. Положение о комиссии по социальному страхованию Комиссия социального страхования в структурных подразделениях организации.</p> | 20 |  |
|  | <p><b>Теоретические занятия</b></p>   | 12 |  |
|  | <p>1. Общая характеристика органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию.</p>  | 2  |  |
|  | <p>2. Организация работы Фонда социального страхования РФ.</p>  | 2  |  |
|  | <p>3. Организация работы органов Фонда социального страхования РФ в субъектах РФ.</p>   | 2  |  |
| <p>4. Организация работы органов Фонда социального страхования РФ в районах</p>  | 2   |    |  |

|  |  |           |  |
|--|--|-----------|--|
|  | (городах).   |           |  |
|  | 5. Органы, осуществляющие обеспечение граждан страховыми пособиями в организациях.   | 2         |  |
|  | 6. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом Пенсионного фонда РФ  | 2         |  |
|  | <b>Практические занятия</b>  | <b>2</b>  |  |
|  | 1. Виды обязательного социального страхования.   | 2         |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Подготовка реферата на тему «Органы осуществляющие обеспечение граждан социальными страховыми пособиями».<br>Составление плана-конспекта на тему «Основные направления деятельности ФСС России».<br>Написание реферата на тему «Уполномоченные региональных органов ФСС России»<br>Подготовка реферата на тему «Работа Фонда социального страхования РФ».<br>Составление плана конспекта на тему «Работа органов Фонда социального страхования в субъектах».<br>Изучение функций и задач органов социальной защиты населения, социального и медицинского страхования (по материалам главы 5,6,7 учебника В.П. Галаганова «Организация работы органов социального обеспечения».<br>Самостоятельное изучение нормативных документов на сайтах Фонда социального страхования РФ; Изучение теоретического материала по теме «Осуществление обеспечения граждан пособиями в организациях». | 6         |  |
| <b>Тема 6. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Характеристика системы органов занятости населения. Государственные учреждения службы занятости. Основные задачи центров занятости населения. Функции центров занятости населения. Организационно-правовые формы содействия занятости населения. Материальная помощь безработным. Пособия по безработице.  | <b>12</b> |  |
|  | <b>Теоретические занятия</b>   | <b>8</b>  |  |
|  | 1. Общая характеристика системы органов занятости населения.   | 2         |  |
|  | 2. Организация работы федеральных органов государственной власти по материальному обеспечению безработных граждан и членов их семей.   | 2         |  |

|   |   |           |  |
|---|---|-----------|--|
|   | 3. Организация работы органов государственной власти по обеспечению безработных в субъектах РФ.   | 2         |  |
|   | 4. Организация работы органов занятости населения по материальному обеспечению безработных в районах (городах).   | 2         |  |
|   | <b>Практические занятия</b>   | <b>2</b>  |  |
|   | 1. Формы материального обеспечения безработных.   | 2         |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Составление плана-конспекта на тему «Организация работы федеральных органов государственной власти по социальному обеспечению безработных граждан и членов их семей»<br>Информационное сообщение на тему «Нормативные акты регулирующие отношения по социальному обеспечению безработных граждан». | 2         |  |
| <b>Тема 7. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам</b>  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Общая характеристика осуществления медицинской помощи гражданам. Виды медицинской помощи. Обязательное медицинское страхование. Добровольное медицинское страхование. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.  | <b>18</b> |  |
|   | <b>Теоретические занятия</b>  | <b>12</b> |  |
|   | 1. Характеристика осуществления медицинской помощи гражданам.   | 2         |  |
|   | 2. Характеристика обязательного медицинского страхования.   | 2         |  |
|   | 3. Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования.  |           |  |
|   | 4. Организация обязательного медицинского страхования в федеральных округах РФ.   |           |  |
|   | 5. Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования РФ.   |           |  |
|   | 6. Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах (городах)   |           |  |
|   | <b>Практические занятия</b>   | <b>2</b>  |  |
|   | 1. Программа государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи  | 2         |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Самостоятельное изучение нормативной документации<br>Подготовка реферата на тему «Функции представителя Федерального фонда обязательного медицинского страхования в федеральном органе». | 4   |           |  |

|   |   |    |  |
|---|---|----|--|
|   | Подготовка реферата на тему «Обязательное медицинское страхование»<br>Подготовка реферата на тему «Добровольное медицинское страхование»  |    |  |
| <b>Тема 8. Деятельность<br/>вышестоящих органов<br/>социального обеспечения.</b>        | <b>Содержание учебного материала</b><br>Основное содержание организаторской деятельности вышестоящих органов социального обеспечения. Организационно-методическая работа вышестоящих органов социального обеспечения. Контрольно-ревизорская деятельность вышестоящих органов социального обеспечения.  | 9  |  |
|   | <b>Теоретические занятия</b>  | 6  |  |
|   | 1. Основное содержание организаторской деятельности вышестоящих органов социального обеспечения.  | 2  |  |
|   | 2. Организационно-методическая работа вышестоящих органов социального обеспечения.  | 2  |  |
|   | 3. Контрольно-ревизорская деятельность вышестоящих органов социального обеспечения.   | 2  |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Составление таблицы «Методы социального управления».<br>Поиск в интернете информации о социальных программах и проектах, реализующихся в Республике Адыгея.<br>Поиск информации в интернете и составление перечня Федеральных и региональных программ в области здравоохранения и образования  | 3  |  |
| <b>УП.02.01 Учебная практика</b>  |   |    |  |
| <b>Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФР</b> | <b>Виды работ</b><br>Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социальной защиты граждан с целью выполнения установленных видов работ <i>учебной практики</i> :<br>- определение условий оказания социальной помощи, ознакомление с видами социального обслуживания;<br>- приобретение первичных навыков по установлению оснований назначения пенсий, пособий, компенсаций;<br>- приобретение первичных навыков по методике расчета пенсий, пособий, компенсаций;<br>приобретение первичных навыков по оформлению документов по вопросам социальной защиты и пенсионного обеспечения;<br>- приемы делового общения. Этические правила и принципы в профессиональной деятельности. | 36 |  |

|   |  |           |  |
|---|--|-----------|--|
|   |  |           |  |
| <p><b>ПП. 02.01. Производственная практика(практика по профилю специальности):</b><br/> <b>ПМ 02Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение внутренней структуры органов социальной защиты и обеспечения пенсионных прав граждан;</li> <li>- ознакомление с учредительными и правоустанавливающими документами органов;</li> <li>- ознакомление с должностными инструкциями специалистов;</li> <li>- изучение основных положений нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию работы органов социальной защиты населения и обеспечения пенсионных прав граждан;</li> <li>- изучение информационно-коммуникационных технологий,применяемых в органах социальной защиты населения и обеспечения пенсионных прав граждан;</li> <li>- изучение порядка создания и ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, льгот и социальных выплат;</li> <li>- изучение порядка поддержание базы в актуальном состоянии (внесение изменений, дополнений и др.)</li> </ul> <p>изучение порядка организации работы по оказанию социальной поддержки семьи, материнства (отцовства), детства, ветеранов, инвалидов и др. категорий населения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-изучение порядка планирования и ведения справочно-кодификационной работы;</li> <li>- участие в приеме обращений граждан;</li> <li>- изучение документооборота в органах социальной защиты населения и обеспечения пенсионных прав граждан;</li> <li>- (прием, регистрация и учет писем граждан, юридических лиц, технологический обмен документами и др.).</li> </ul> |  | <b>72</b> |  |
| <p>Промежуточная аттестация<br/>(при проведении промежуточной аттестации за счет времени, отведенного на освоение дисциплины)</p>   | <p>Экзамен по ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p> | <b>6</b>  |  |
|   | <p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p>  |           |  |
|   | <p>Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности)</p>  |           |  |

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ МДК 02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОРГАНОВ ПФР**

##### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФР предполагает наличие учебного кабинета права социального обеспечения

##### **Оборудование учебного кабинета:**

Перечень имеющегося в кабинете оборудования

##### **Технические средства обучения:**

Перечень имеющегося в кабинете технических средств обучения

##### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Роик, В.Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (пфр) [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Д. Роик. - Москва: Юрайт, 2021. – 155 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/467875>

2. Галаганов, В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник / Галаганов В.П. - Москва: КноРус, 2020. - 153 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/932608>

3. Галаганов, В.П. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник / Галаганов В.П., Антонова Н.В. - Москва: КноРус, 2020. - 510 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/932169>

Дополнительные источники:

1. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / под ред. В.Ш. Шайхатдинова. - Москва: Юстиция, 2020. - 551 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/932631>

2. Галаганов, В.П. Организация работы органов социального обеспечения: учебник / В.П. Галаганов. - Москва: Академия, 2017. - 208 с.

Интернет-ресурсы (при наличии):

1. Президент России. - Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>.
2. Пенсионный фонд России. - Режим доступа: <https://pfr.gov.ru/>
3. Фонд социального страхования. - Режим доступа: <https://fss.ru/>
4. Фонд обязательного медицинского страхования. - Режим доступа: <http://www.ffoms.gov.ru/>.
5. Федеральная служба по труду и занятости. - Режим доступа: <http://www.rostrud.ru>
6. Всероссийское общество глухих: общероссийская общественная организация. - Режим доступа: <https://voginfo.ru/>
7. Всероссийское общество слепых: общероссийская общественная организация инвалидов. - Режим доступа: <http://www.vos.org.ru>

##### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обучение проводится с использованием различных технических средств обучения, методических приёмов проблемного обучения, имитационных и неимитационных

моделей профессиональной деятельности, деловых игр, «мозгового штурма», работы «малыми» группами, индивидуального направленного обучения и т. д.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам и при проведении учебной практики:

Специалисты со средним профессиональным или высшим образованием, имеющие опыт практической деятельности в сфере по (указывается профиль практической деятельности).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой:

Педагогический состав:

преподаватели профессионального модуля Шифр наименование модуля.

Непосредственные руководители:

Должности сотрудников учреждений, на базе которых студенты проходят производственную практику.

Общие руководители:

Должности сотрудников учреждений, на базе которых студенты проходят производственную практику

#### **4.5. Примерная тематика курсовых работ не предусмотрена**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**  
**ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений**  
**социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда**  
**Российской Федерации**

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---------------------|-----------------|---------------|
|---------------------|-----------------|---------------|

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;</p> | <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при</p>   | <p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:</p> |
| <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;</p>                     | <p>видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет</p>  | <p>активное участие в ходе занятия;</p>  |
| <p>ПК 2.3. Организовать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке.</p>    | <p>разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности,</p> | <p>- устный и письменный опрос;</p> <p>- задания для самостоятельной работы;</p> <p>- выполнение практических работ</p>    |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>недостаточно<br/>правильные<br/>формулировки,<br/>нарушения логической<br/>последовательности в<br/>изложении<br/>программного<br/>материала, испытывает<br/>затруднения при<br/>выполнении<br/>практических задач;<br/>оценка<br/>«неудовлетворительно»<br/>выставляется<br/>обучающемуся,<br/>который не знает<br/>значительной части<br/>программного<br/>материала, допускает<br/>существенные ошибки,<br/>неуверенно, с<br/>большими<br/>затруднениями решает<br/>практические задачи<br/>или не справляется с<br/>ними самостоятельно.</p> |  |
|  |   |  |

## **6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

### ***Оборудование учебного кабинета права социального обеспечения для обучающихся с различными видами ограничения здоровья***

Оснащение кабинета (Наименование учебного кабинета в соответствии с п. 4.1) должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

### ***Организация практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья***

Форма проведения учебной и производственной практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 г. № 685н.

### ***Информационное и методическое обеспечение обучающихся***

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 4.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

#### ***Формы и методы контроля и оценки результатов обучения***

Применяемые при реализации рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

**7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ****Дополнения и изменения в рабочей программе**

за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

В рабочую программу профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес \_\_\_\_\_  
(подпись) И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии истории и права

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель предметной  
(цикловой) комиссии

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)