

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.03.2022 09:38:56
Уникальный программный идентификатор:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Политехнический колледж

Предметная (цикловая) комиссия сельского и лесного хозяйства



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Наименование профессионального модуля ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства

Наименование специальности 35.02.03 Технология деревообработки

Квалификация выпускника техник-технолог

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 35.02.03 Технология деревообработки

Составитель рабочей программы:

преподаватель 1-ой категории


(подпись) Н.Ш. Куприенко
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии сельского и лесного хозяйства

Председатель предметной (цикловой) комиссии

« 24 » 05 2020 г.


(подпись) С.З. Ашинова
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебно-методической работе

« 24 » 05 2020 г.


(подпись) Ф.А. Топольян
И.О. Фамилия

Инженер-технолог фабрики «Мебелин»
« 25 » 08 2020 г.
М.П. организации



(подпись) Е.В. Бычинская
И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	26
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	28
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	30

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩЕГО ПРОИЗВОДСТВА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства (далее программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 35.02.03 Технология деревообработки в части освоения основного вида деятельности: **Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства** и соответствующих ему общих компетенций и профессиональных компетенций:

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПМ.02	Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства
ПК 2.1.	Участвовать в планировании работы структурного подразделения.
ПК 2.2.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 2.3.	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО1 - планирования производства в рамках структурного подразделения;

ПО2 - руководства работой структурного подразделения;

ПО3 - анализа результатов деятельности подразделения;

ПО4 - участия в организации экологически безопасной деятельности подразделения;

уметь:

У1 - рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;

У2 - доводить до сведения персонала плановые задания по количеству и качеству выпускаемой продукции;

У3 - определять ответственность и полномочие персонала;

У4 - принимать и реализовывать управленческие решения;

У5 - давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов;

У6 - сохранять среду обитания живой природы при осуществлении профессиональной деятельности;

У7 - мотивировать работников на решение производственных задач;

У8 - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

У9 - составлять документацию по управлению качеством продукции;

У10 - производить расчеты основных технико-экономических показателей при производстве продукции;

У11 - заполнять отчетную документацию и анализировать работу подразделения;

У12 - применять нормы правового регулирования;

знать:

З1 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

З2 - принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;

З3 - требования к законодательству в экологических вопросах;

З4 - принципы рационального природопользования;

З5 - проблемы сохранения биоразнообразия и принципы организации экологически грамотного использования лесов;

З6 - основы промышленной экологии;

З7 - принципы делового общения в коллективе;

З8 - методы контроля и нормативную документацию по управлению качеством продукции;

З9 - понятия, цели, задачи, методы и приемы организации и порядка проведения экоаудита.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 234 часа, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 234 часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов;

- самостоятельной работы обучающегося – 34 часа;

- консультаций – 20 часов;

- производственной практики (по профилю специальности) – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В
РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩЕГО
ПРОИЗВОДСТВА

Результатом освоения программы профессионального модуля ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства**, профессиональными компетенциями (ПК), а также формирование общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Участвовать в планировании работы структурного подразделения.
ПК 2.2.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 2.3.	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

При изучении профессионального модуля предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:

- комплексный экзамен в 8-ом семестре – после изучения междисциплинарных курсов МДК.02.01 Управление структурным подразделением и МДК 02.02 Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения;
- дифференцированный зачет в 8-ом семестре – после прохождения производственной (по профилю специальности) практики;
- экзамен квалификационный – после полного освоения профессионального модуля.

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В
РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩЕГО
ПРОИЗВОДСТВА**

3.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	В 8-ом семестре
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	180	180
В том числе:		
теоретические занятия (Л)	78	78
практические занятия (ПЗ)	30	30
Производственная практика (ПП)	72	72
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	34	34
Консультации	20	20
Проведение промежуточной аттестации (всего): комплексный экзамен в 8-ом семестре, экзамен квалификационный в 8-ом семестре.		
Общая трудоемкость	234	234

3.2. Тематический план профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства

№ п/п	ФФ ИП ЗН	Наименования разделов, тем профессионального модуля	Всего часов (аудиторная учебная нагрузка и самостоятельная работа)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика		
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Учебная, часов	Произв-я (по профилю специ-ти), часов	
				Всего, часов	в т. ч. теоретиче- ские занятия, часов	в т. ч. практические занятия, часов	в т. ч. курсовой проект, часов			Самостоя- тельная работа обучающе- гося
		ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства	234	78	30				72	
		МДК.02.01. Управление структурным подразделением	54	26	10		18 (в т. ч. 8 консульт-и)			
4 курс, 8 семестр										
		Тема 1. Основы теории управления	10	4	2				4 (в т. ч. 2 консультации)	
1	Л1	Понятие «управление». История развития управления и науки управления.	3	2	-		1			

2	Л2	Организационно-правовые формы предприятий.	3	2	2	2	2	2	2	-	1		
3	ПЗ1	Заполнение отчетной документации и анализ работы подразделения.	2	2	-	2	-	-	-	-	-		
4	К1	Консультации по подготовке промежуточной аттестации.	2								2		
		Тема 2. Основные принципы управления производством	12	8	6	2	2	2	2	-	4 (в т. ч. 2 консультации)		
5	Л3	Сущность и классификация производственного процесса.	3	2	2	2	-	-	-	-	1		
6	Л4	Принципы рационального управления производственного процесса.	3	2	2	2	-	-	-	-	1		
7	Л5	Технико-экономическая характеристика типов производства.	2	2	2	2	-	-	-	-			
8	ПЗ2	Проведение расчетов основных технико-экономических показателей при производстве продукции.	2	2	-	2	2	2	2	-	-		
9	К2	Консультации по подготовке промежуточной аттестации.	2								2		

		Тема 3. Управление производственным процессом во времени и пространстве	12	8	4	4	4	4 (в т. ч. 2 консультации)		
10	Л6	Производственная структура предприятий.	3	2	2	-	-	1		
11	Л7	Структура производственного цикла.	3	2	2	-	-	1		
12	ПЗ3	Анализ производственного цикла сложного процесса.	2	2	-	2	-	-		
13	ПЗ4	Расчет и анализ производственного цикла простого процесса при последовательном, последовательно-параллельном и параллельном виде движения партий деталей.	2	2	-	2	-	-		
14	КЗ	Консультации по подготовке промежуточной аттестации.	2		-			2		
		Тема 4. Роль руководителя в создании работоспособного коллектива	20	14	12	2	6 (в т. ч. 2 консультации)			
15	Л8	Сущность управления коллективом.	3	2	2	-	-	1		
16	Л9	Фазы делового общения. Этапы принятия управленческих решений.	3	2	2	-	-	1		

17	Л10	Стиль управления и психологические особенности труда руководителя.	3	2	2	-	1			
18	Л11	Конфликты в коллективе. Разрешение конфликтов в коллективе.	3	2	2	-	1			
19	Л12	Организация контроля за работой коллектива.	2	2	2	-				
20	Л13	Природа и профилактика стрессов.	2	2	2	-				
21	П35	Разрешение конфликтной ситуации в коллективе.	2	2	2	2	-			
22	К4	Консультации по подготовке промежуточной аттестации.	2			-	2			
		МДК 02.02 Анализ производственной деятельности структурного подразделения	108	72	52	20	36 (в т. ч. 12 консуль-и)			
4 курс, 8 семестр										
		Тема 1. Основные принципы организации производственного процесса	26	18	12	6	8 (в т. ч. 2 консуль-и)			
1	Л1	Понятие производственном процессе.	3	2	2	-	1			
2	Л2	Основные принципы	3	2	2	-	1			

		Тема 2. Общие понятия управления качеством	22	16	10	6	-	6 (в т. ч. 2 консультации)	
11	Л7	Основные понятия и определения.	3	2	2	-	-	1	
12	Л8	Показатели качества как основная категория оценки.	3	2	2	-	-	1	
13	Л9	Управление качеством продукции.	3	2	2	-	-	1	
14	Л10	Экономические показатели при производстве продукции.	3	2	2	-	-	1	
15	Л11	Экономические показатели при производстве продукции.	2	2	2				
16	П34	Составление документации по управлению качеством продукции.	2	2		2			
17	П35	Составление документации по управлению качеством продукции.	2	2		2			
18	П36	Составление документации по управлению качеством продукции.	2	2		2			
19	К2	Консультации по подготовке промежуточной аттестации.	2			-		2	

		Тема 3. Функции управления качеством	22	16	10	6	-	6 <i>(в т. ч. 2 консультации)</i>		
20	Л12	Планирование процесса управления качеством.	3	2	2	-	-	1		
21	Л13	Общий обзор мотивационных процессов при управлении качеством.	3	2	2	-	-	1		
22	Л14	Общий обзор мотивационных процессов при управлении качеством	3	2	2	-	-	1		
23	Л15	Организация контроля качества продукции в профилактике брака.	3	2	2	-	-	1		
24	Л16	Организация контроля качества продукции в профилактике брака.	2	2	2	-	-	-		
25	П37	Расчеты основных технико-экономических показателей при производстве продукции.	2			2				
26	П38	Расчеты основных технико-экономических показателей при производстве продукции.	2			2				
27	П39	Расчеты основных технико-экономических показателей при производстве продукции.	2			2				
28	К3	Консультации по подготовке промежуточной	2			-	-	2		

3.3. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
<p>Тема 1. Основы теории управления</p> <p>Тема 2. Основные принципы управления производством</p>	<p>МДК.02.01. Управление структурным подразделением</p>	54	
	<p>Содержание учебного материала Понятие «управление». История развития управления. История развития науки управления. Организационно-правовые формы предприятий.</p>	10	ПО1; У1-4; З1-2; ОК 1-9 ПК 2.1-2.3
	<p>Теоретические занятия</p>	4	
	<p>1. Понятие «управление». История развития управления и науки управления.</p>	2	
	<p>2. Организационно-правовые формы предприятий.</p>	2	
	<p>Практические занятия</p>	2	
	<p>1. Заполнение отчетной документации и анализ работы подразделения.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>		
	<p>Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы (с целью углубления знаний) с последующим оформлением конспектов. Выполнение индивидуальных творческих заданий по темам: «Понятие управления», «История развития управления», «История развития науки управления».</p>	2	
	<p>Консультации по подготовке к промежуточной аттестации</p>	2	
	<p>Содержание учебного материала Сущность и классификация производственного процесса. Принципы рационального управления производственного процесса. Технико-экономическая характеристика типов производства.</p>	12	ПО1; У1-4; З1-2; ОК 1-9 ПК 2.1-2.3
	<p>Теоретические занятия</p>	6	
	<p>1. Сущность и классификация производственного процесса.</p>	2	

Тема 3. Управление производственным процессом во времени и пространстве	2. Принципы рационального управления производственного процесса.	2	
	3. Технико-экономическая характеристика типов производства.	2	
	Практические занятия	2	
	1. Проведение расчетов основных технико-экономических показателей при производстве продукции.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Разработка и заполнение документации по теме: «Технико-экономическая характеристика типов производства».	2	
	Пользование нормативно-технической и технологической документацией при разработке технологического процесса производства.		
	Консультации по подготовке к промежуточной аттестации	2	
	Содержание учебного материала		<i>ПО1;</i>
	Производственная структура предприятий.	12	<i>У1-4;</i>
Структура производственного цикла.		<i>31-2;</i>	
	4	<i>ОК 1-9</i>	
	2	<i>ПК 2.1-2.3</i>	
	2		
Теоретические занятия			
1. Производственная структура предприятий.	2		
2. Структура производственного цикла.	2		
Практические занятия	4		
1. Анализ производственного цикла сложного процесса.	2		
2. Расчет и анализ производственного цикла простого процесса при последовательном, последовательно-параллельном и параллельном виде движения партий деталей.	2		
Самостоятельная работа обучающихся			
Самостоятельная проработка концептов занятий, учебной литературы, терминов по темам: «Расчет и анализ производственного цикла простого процесса при последовательном виде движения партий деталей», «Расчет и анализ производственного цикла простого процесса при последовательно-параллельном виде движения деталей».	2		
Консультации по подготовке к промежуточной аттестации	2		
Содержание учебного материала		<i>ПО2;</i>	
В Сущность управления коллективом. Типы структуры управления.	20	<i>У1-4, У7-8;</i>	

работоспособного коллектива	Фазы делового общения. Этапы принятия управленческих решений. Силь управленения и психологические особенности труда руководителя. Управление трудовой дисциплиной. Конфликты в коллективе. Разрешение конфликтов в коллективе. Организация контроля за работой коллектива. Природа и профилактика стрессов.		<i>31-2, 37; ОК 1-9 ПК 2.1-2.3</i>
	Теоретические занятия	12	
	1. Сущность управления коллективом.	2	
	2. Фазы делового общения. Этапы принятия управленческих решений.	2	
	3. Силь управленения и психологические особенности труда руководителя.	2	
	4. Конфликты в коллективе. Разрешение конфликтов в коллективе.	2	
	5. Организация контроля за работой коллектива.	2	
	6. Природа и профилактика стрессов.	2	
	Практические занятия	2	
	1. Разрешение конфликтной ситуации в коллективе.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчета по практическим занятиям. Самостоятельная проработка конспектов занятий, учебной литературы по темам: «Сущность управления коллективом», «Типы структуры управления», «Силь управленения и психологические особенности труда руководителя».	4	
	Консультации по подготовке к промежуточной аттестации	2	
	МДК 02.02 Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения	108	
Тема 1. Основные принципы организации производственного процесса		<i>ПОЗ; У1-4, У10-12; 31-2; ОК 1-9 ПК 2.1-2.3</i>	
Понятие о производственном процессе. Основные принципы рациональной организации производственных процессов. Организационно-технический уровень производства. Виды движения предметов труда в процессе производства, последовательный, параллельно-последовательный и параллельный, их технико-экономическая характеристика. Технико-экономическая характеристика типов производства.	26		
Теоретические занятия	12		
1. Понятие о производственном процессе.	2		
2. Основные принципы рациональной организации производственных	2		

	процессов.		
	3. Организационно-технический уровень производства.	2	
	4. Виды движения предметов труда в процессе производства.	2	
	5. Технико-экономическая характеристика типов производства.	2	
	6. Технико-экономическая характеристика типов производства.	2	
	Практические занятия	6	
	1. Оформление технологической документации. Чтение чертежей.	2	
	2. Оформление технологической документации. Чтение чертежей.	2	
	3. Оформление технологической документации. Чтение чертежей.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельное составление конспекта по теме: «Организационно-технический уровень производства», ответы на вопросы.	6	
	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчета по практическим занятиям.		
	Консультации по подготовке к промежуточной аттестации	2	
	Содержание учебного материала		ПОЗ;
	Основные понятия и определения. Показатели качества как основная категория оценки. Управление качеством продукции. Экономические показатели при производстве продукции.	22	У1-4, У9-12; З1-2, З8; ОК 1-9 ПК 2.1-2.3
	Теоретические занятия	10	
	1. Основные понятия и определения.	2	
	2. Показатели качества как основная категория оценки.	2	
	3. Управление качеством продукции.	2	
	4. Экономические показатели при производстве продукции.	2	
	5. Экономические показатели при производстве продукции.	2	
	Практические занятия	6	
	1. Составление документации по управлению качеством продукции.	2	
	2. Составление документации по управлению качеством продукции.	2	
	3. Составление документации по управлению качеством продукции.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельное составление конспекта по теме: «Организационно-технический уровень производства», ответы на вопросы.	4	
Тема 2. Общие понятия управление качеством			

	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчета по практическим занятиям.		
Тема 3. Функции управления качеством	Консультации по подготовке к промежуточной аттестации	2	
	Содержание учебного материала Планирование процесса управления качеством. Общий обзор мотивационных процессов при управлении качеством. Организация контроля качества продукции в профилактики брака.	22	<i>ПОЗ; У1-4, У9-12; 31-2, 38; ОК 1-9 ПК 2.1-2.3</i>
	Теоретические занятия	10	
	1. Планирование процесса управления качеством.	2	
	2. Общий обзор мотивационных процессов при управлении качеством.	2	
	3. Общий обзор мотивационных процессов при управлении качеством	2	
	4. Организация контроля качества продукции в профилактики брака.	2	
	5. Организация контроля качества продукции в профилактики брака.	2	
	Практические занятия	6	
	1. Расчеты основных технико-экономических показателей при производстве продукции.	2	
	2. Расчеты основных технико-экономических показателей при производстве продукции.	2	
	3. Расчеты основных технико-экономических показателей при производстве продукции.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение творческих заданий по теме. Самостоятельная проработка конспектов занятий по теме: «Общий обзор мотивационных процессов при управлении качеством».	4	
	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчета по практическим занятиям.		
	Консультации по подготовке к промежуточной аттестации	2	
Тема 4. Система управления качеством	Содержание учебного материала Стандартизация в системе управления качеством. Сертификация. Основные характеристики. Метрология. Метрологические характеристики средств измерений. Основные понятия и определения по измерениям.	16	<i>ПОЗ; У1-4, У9-12; 31-2, 38; ОК 1-9 ПК 2.1-2.3</i>

	Теоретические занятия	10	
	1. Стандартизация в системе управления качеством.	2	
	2. Сертификация. Основные характеристики.	2	
	3. Метрология. Метрологические характеристики средств измерений.	2	
	4. Основные понятия и определения по измерениям.	2	
	5. Основные понятия и определения по измерениям.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Работа с терминами, составление терминологического словаря по теме.		
	Консультации по подготовке к промежуточной аттестации	2	
Тема 5. Экологическая деятельность подразделения	Содержание учебного материала		ПО4; У4-5, У12; 33-6, 39; ОК 1-9 ПК 2.1-2.3
	Воздействие на окружающую среду производственных факторов. Анализ воздействия на окружающую среду. Сохранение обитания живой природы. Рациональное природоиспользование. Основы промышленной экологии. Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	22	
	Теоретические занятия	10	
	1. Воздействие на окружающую среду производственных факторов.	2	
	2. Анализ воздействия на окружающую среду.	2	
	3. Сохранение обитания живой природы.	2	
	4. Основы промышленной экологии.	2	
	5. Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	2	
	Практические занятия	2	
	1. Расчет экономического риска и оценка ущерба окружающей среды.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Подготовка к практическим работам.	6	
	Самостоятельная разработка конспекта занятий, учебной литературы по теме: «Сохранение обитания живой природы».		
Консультации по подготовке к промежуточной аттестации	4		
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства	72		ПО1-4; ОК 1-9 ПК 2.1-2.3
Виды работ			
1. Ознакомление с правилами охраны труда и техники безопасности. Прохождение инструктажа.			
2. Ознакомление с предприятием и рабочими местами практики (характеристика предприятия, режимы			

<p>работы).</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Характеристика объекта производственной практики. 4. Комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия. 5. Сущность и классификация производственного процесса. 6. Описание порядка планирования материально- технического обеспечения с указанием источника покрытия потребностей в материальных ресурсах. 7. Структура управления производством. 8. Изучение и описание системы подбора кадров, разработка проекта должностной инструкции. 9. Составление перечня технологических операций, их классификации. 10. Определение фонда времени работы оборудования. 11. Организационно-правовая форма предприятия. 12. Описание и анализ системы организации труда в подразделениях. 13. Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения. 14. Анализ показателей, определяющих результаты деятельности структурного подразделения. 15. Комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия. 16. Стандартизация в составе управления качеством производства. 17. Экологическая деятельность предприятия. 18. Анализ выполненной работы. Оформление отчета. 19. Сдача дифференцированного зачета. 	
<p>Промежуточная аттестация (при проведении промежуточной аттестации за счет времени, отведенного на освоение дисциплины)</p>	
<p>Комплексный экзамен по МДК.02.01. Управление структурным подразделением и МДК.02.02. Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения.</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности) по ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства.</p> <p>Экзамен квалификационный по ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства.</p>	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩЕГО ПРОИЗВОДСТВА

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства предполагает наличие учебных кабинетов лесопильного производства и экономики организации.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебные стенды в кабинете;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- макеты;
- раздаточные материалы, тестовые задания, инструкционные карты;
- методические пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- экран;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс».

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности).

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Фридман, А.М. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник / А.М. Фридман. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 239 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1085241>

2. Кнышова, Е.Н. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. – 335 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1091356>

3. Зайцева, Т. В. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 336 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1044004>

4. Федорова, Н.В. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник / Федорова Н.В., Минченкова О.Ю. - Москва: КноРус, 2020. - 216 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/934283>

5. Мельник, М. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. - Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 208 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1042457>

6. Мельник, М.В. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.В. Мельник, В.Л. Поздеев. -

Москва: Юрайт, 2020. - 261 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452911>

7. Шеремет, А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебник / А.Д. Шеремет. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 374 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1044028>

8. Куприянова, Л. М. Экономический анализ. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. М. Куприянова, Е. В. Никифорова, О. В. Шнайдер. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 172 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1058536>

Дополнительные источники:

1. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Г. В. Савицкая. - Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. - 373 с.- ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/93422.html>

2. Буракова, Ж. А. Анализ хозяйственной деятельности. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ж. А. Буракова, И. В. Карпович, Т. В. Семещенко. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. - 172 с. ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/100355.html>

3. Губина, О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / О.В. Губина, В.Е. Губин. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 335 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1012376>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/>

2. <http://www.escoman.edu.ru> – образовательный портал по экономике.

3. http://www.analiz_i_ekonomika.ru – образовательный портал по анализу финансово-хозяйственной деятельности.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обучение проводится с использованием различных технических средств обучения, методических приёмов проблемного обучения, контекстного обучения, имитационных и неимитационных моделей профессиональной деятельности, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, «мозгового штурма», работы «малыми» группами, индивидуального направленного обучения.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: учебный процесс обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и опыт практической деятельности в области организации деревообрабатывающей промышленности.

Педагогический состав: преподаватели профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства.

Непосредственные руководители:

1. Инженер-технолог фабрики «Мебелин»;

2. Непосредственные руководители иных организаций, на базе которых проводится практика в соответствии с заключенными договорами.

Общие руководители:

1. Директор мебельной фабрики «Мебелин»;

2. Общие руководители иных организаций, на базе которых проводится практика в соответствии с заключенными договорами.

4. Руководитель производственной практики политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ».

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩЕГО ПРОИЗВОДСТВА**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения..	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение творческой работы.
ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.		
ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения.		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Оценка «удовлетворительно»	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		

	<p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	--	--

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы профессионального модуля ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.03 Технология деревообработки в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебных кабинетов лесопильного производства и экономики организации для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.

Оснащение учебных кабинетов лесопильного производства и экономики организации в соответствии с п. 3.1. должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинеты, в которых обучаются лица с нарушением слуха, должны быть оборудованы радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинетах предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра, использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинеты должны быть оборудованы передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинетах при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Организация практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения производственной практики (по профилю специальности) устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 г. № 685н.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Применяемые при реализации рабочей программы профессионального модуля ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающемуся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

Дополнения и изменения в рабочей программе

за _____ / _____ учебный год

В рабочую программу профессионального модуля ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства

по специальности 35.02.03 Технология деревообработки вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес(ла) _____ Н.Ш. Куприенко
(подпись) И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии сельского и лесного хозяйства

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ Ашинова С.З.
(подпись)