

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.09.2021 14:13:19  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b2064489271b3c1a975e6f

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»

Политехнический колледж

Предметная (цикловая) комиссия экономики и управления, сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ  
Директор политехнического колледжа  
  
З.А. Хутыз  
2021 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Наименование профессионального модуля ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)

Наименование специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Квалификация выпускника специалист страхового дела

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Составитель рабочей программы:

преподаватель первой категории

  
(подпись)

Д.Х.Мугу  
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии экономики и управления, сервиса и туризма

Председатель предметной (цикловой) комиссии

«25» 08 2021 г.

  
(подпись)

С.К.Шишкова  
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебно-методической работе

«25» 08 2021 г.

  
(подпись)

Ф.А. Топольян  
И.О. Фамилия

Рецензенты:

Заместитель руководителя универсального офиса г. Майкоп в РА филиала ПАО СК «Россотрах» в Краснодарском крае



Резванова Л.А.

**СОДЕРЖАНИЕ**

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	26
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	28
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	31
6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ	33

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)**

**МДК.03.01. Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)**

**МДК. 03.02. Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)**

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии) (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)».

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)» входит в состав профессионального цикла.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

ПО<sub>1</sub> – сопровождения договоров страхования

**уметь:**

У<sub>1</sub> - подготавливать типовые договоры страхования

У<sub>2</sub> - вести систему кодификации и нумерации договоров страхования;

У<sub>3</sub> - согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами;

У<sub>4</sub> -осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам;

У<sub>5</sub> - осуществлять ввод данных "слепым" десятипальцевым методом с высокой скоростью печати;

У<sub>6</sub> - специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач;

У<sub>7</sub> - осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных;

У<sub>8</sub> - проверять существующую базу данных для исключения страхового мошенничества;

У<sub>9</sub> - осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде;

У<sub>10</sub> - осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив;

У<sub>11</sub> - контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок;

У<sub>12</sub> - выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования;

У<sub>13</sub> - вести страховую отчетность;

У<sub>14</sub> - анализировать заключенные договоры страхования;

У<sub>15</sub> - рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании;

У<sub>16</sub> - на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению

убыточностью "на входе";

У<sub>17</sub> - проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования.

**знать:**

З<sub>1</sub> - типовые формы договоров страхования и страховых полисов;

З<sub>2</sub> - систему кодификации и нумерации, порядок работы с общероссийскими классификаторами;

З<sub>3</sub> - порядок согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами и порядок передачи договоров продавцам;

З<sub>4</sub> - способы контроля за передачей договоров продавцами клиентам;

З<sub>5</sub> - виды и специфику специализированного программного обеспечения;

З<sub>6</sub> - способы учета договоров страхования;

З<sub>7</sub> - учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения;

З<sub>8</sub> - порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде);

З<sub>9</sub> - порядок контроля сроков действия договоров;

З<sub>10</sub> - состав страховой отчетности;

З<sub>11</sub> - порядок оформления страховой отчетности;

З<sub>12</sub> - научные подходы к анализу заключенных договоров страхования.

#### **1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

#### **1.5. Количество часов на освоение программы:**

**всего – 267 часов**, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 231 часов,

включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 154 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 61 часов;
- консультаций – 16 часов;
- производственной практики – 36 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)**

### **2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	В 5 семестре МДК.03.01	В 5 семестре МДК.03.02
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>154</b>	<b>70</b>	<b>84</b>
в том числе			
теоретические занятия (Л)	88	44	44
практические занятия (ПЗ)	66	26	40
Производственная практика (ПП)	36	36	
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)</b>	<b>61</b>	<b>27</b>	<b>34</b>
<b>консультации</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Проведение промежуточной аттестации экзамен квалификационный			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>267</b>	<b>141</b>	<b>126</b>

## 2.2. Тематический план ПМ.03 «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов, тем профессионального модуля	Всего часов (аудиторная учебная нагрузка и самостоятельная работа)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)							
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося	консультации	Практика	
			Всего, часов	В т.ч. теоретические занятия	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
	ПМ.03 Сопровождение договора страхования (определение страховой стоимости и премии)	267	154	88	66	-	77	16	-	36
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	МДК.03.01 Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)	141	70	44	26	-	27	8	-	36
<b>3 курс, 5 семестр</b>										
	<i>Раздел 1. Типовые формы договоров страхования и страховых полисов</i>	18	14	8	6	-	4			
	Лекция №1. Понятие и основания заключения договоров страхования	5	4	2	2	-	1			

Лекция №2. Стороны договора страхования: их права и обязанности	5	4	2	2	-	1			
Лекция №3. Правила подачи заявления на страхование: его виды и формы	3	2	2	-	-	1	-		
Лекция №4. Страховой полис: понятие, содержание, виды	5	4	2	2	-	1	-		
<b>Раздел 2. Стандартность правил страхования</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>1</b>		
Лекция №5. Правила страхования: понятие, содержание	4	2	2	-	-	2	-		
Лекция №6. Условия Правил страхования и обязательность их для страховщика	7	4	2	2	-	2	1		
<b>Раздел 3. Условия и порядок заключения договоров страхования</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		
Лекция №7. Понятие и порядок оформления договора страхования	3	2	2	-	-	1	-		
Лекция №8. Действие договора страхования	5	4	2	2	-	1	-		
Лекция №9. Существенные условия заключения договора страхования	4	2	2	-	-	1	1		
Лекция №10. Случаи прекращения действия договора страхования и признание его недействительным	6	4	2	2	-	1	1		
<b>Раздел 4. Правовое положение субъектов договора страхования</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>1</b>		
Лекция №11. Правовая характеристика договора страхования. Виды договоров страхования	3	2	2	-	-	1	-		
Лекция №12. Страховые правоотношения. Структура Договора страхования	7	4	2	2	-	2	1		



<b>Раздел 5. Классификация договоров страхования</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		
Лекция №13. Договор страхования ответственности	3	2	2	-	-	1	-		
Лекция №14. Договор медицинского страхования	5	4	2	2	-	1	-		
Лекция №15. Договор личного страхования	4	2	2	-	-	1	1		
Лекция №16. Договор имущественного страхования	6	4	2	2	-	1	1		
<b>Раздел 6. Договоры страхования рисков</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>-</b>		
Лекция №17. Типовые договоры страхования рисков	3	2	2	-	-	1	-		
Лекция №18. Договор страхования автомобиля	4	4	2	2	-	-			
Лекция №19. Договор страхования кредита и ипотечное страхование	3	2	2	-	-	1			
Лекция №20. Договор страхования здоровья	5	4	2	2	-	1			
Лекция №21. Договор страхования предпринимательского риска	5	4	2	2	-	1			
<b>Раздел 7. Контролирующие субъекты, их деятельность по проверке правильности заключения договоров страхования</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		
Лекция №22. Контроль за деятельностью страховщика по заключению договоров страхования	10	4	2	2	-	4	2		
<b>Производственная практика</b>	<b>36</b>					<b>36</b>			<b>36</b>
Общее знакомство с учреждением и рабочими местами практики	2	-	-	-	-	2			



<b>Тема 4. Способы учета договоров страхования</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>2</b>			
4. Автоматизированная система учета договоров по видам страхования	6	4	2	2		2			
<b>Тема 5. Персонифицированный учет расчетов со страхователями</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>2</b>			
5. Порядок ввода данных по договорам страхования в закладки	6	4	2	2		2			
<b>Тема 6. Порядок учета и оформления отчетов страховыми агентами</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>2</b>			
6. Формирование отчетов страховых агентов в подсистеме «АРМ – 1 Страховщик»	6	4	2	2		2			
<b>Тема 7. Учет поступления страховых премий (взносов)</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>2</b>			
7. Учет поступления страховых премий (взносов) по договорам страхования и сострахования	6	4	2	2		2			
<b>Тема 8. Учет и контроль сроков действия договоров страхования</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>					
8. Порядок контроля сроков действия договоров страхования	4	4	2	2		-			
<b>Тема 9. Порядок сопровождения договоров страхования</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>2</b>			
9. Особенности добровольного страхования имущества граждан	6	4	2	2		2			
10. Контроль сопровождения договора добровольного страхования животных, и гражданской ответственности владельцев животных и сельхоз культур	4	4	2	2		-			
<b>Тема 10. Анализ заключенных</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>2</b>			

<b>договоров страхования и предложения по управлению убыточностью на «входе»</b>									
11. Анализ страховых операций страховщика. Цели и задачи анализа страховых операций. Виды экономического анализа	4	4	2	2					
12. Информационная база анализа страховых операций	4	4	2	2					
13. Анализ развития страховых операций. Анализ страхового портфеля	6	4	2	2		2			
<b>Тема 11. Анализ выполнения плана поступления страховых премии (взносов) по видам страхования</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>2</b>			
14. Анализ выполнения плана поступления страховых премии (взносов) по видам страхования, возможные причины не выполнения плана и способы стимулирование для его выполнения. Анализ темпов поступления страховых премии (взносов)	4	4	2	2		-			
15. Анализ убыточности страховой суммы	4	4	2	2		-			
16. Анализ финансовых результатов деятельности страховой организации. Анализ рентабельности страховых операций. Использование результатов анализа для принятия мер по укреплению финансового состояния страховой организации	6	4	2	2		2			
<b>Тема 12. Андеррайтинг и его роль в</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>2</b>			

<b>страховании</b>									
17. Понятие, сущность и виды андеррайтинга	4	4	2	2					
18. Цели, задачи, функции андеррайтинга	6	4	2	2		2			
<b>Тема 13. Назначение и виды бланков строгой отчетности в страховых организациях</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>2</b>			
19. Порядок хранения и использования бланков строгой отчетности	4	4	2	2		-			
20. Учет, хранение, выдача и списание БСО	6	4	2	2		2			
<b>Тема 14. Системный анализ заключенных договоров страхования</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>					
21. Причины невыполнения плана продаж	4	4	2	2		-			
22. Способы снижения убыточности продаж страховых продуктов	4	4	2	2		-			
Консультации	8						8		

### 2.3. Содержание ПМ.03 «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
<b>МДК.03.01 Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)</b>		<b>105</b>	
Раздел 1. Типовые формы договоров страхования и страховых полисов	<p><b>Содержание учебного материала</b>            Понятие страхования и договора страхования. Общие основания при заключении договоров. Перечень существенных условий. Формы договоров. Стороны договора. Страховщик. Страхователь. Застрахованный. Выгодоприобретатель. Заявление на страхование. Правовое значение заявления в страховых правоотношениях. Страховой полис. Содержание страхового полиса. Виды страховых полисов. Генеральный полис</p>	18	ОК 1-9, ПК 3.1-3.3, У <sub>11</sub> – У <sub>14</sub> , З <sub>1</sub>
	<p><b>Теоретические занятия</b></p>	8	
	1. Понятие и основания заключения договоров страхования	2	
	2. Стороны договора страхования: их права и обязанности	2	
	3. Правила подачи заявления на страхование: его виды и формы	2	
	4. Страховой полис: понятие, содержание, виды	2	
	<p><b>Практические занятия</b></p>	6	
	ПЗ 1. Порядок заключения договора страхования	2	
	ПЗ 2. Заявление на страхование: содержание и формы	2	
	ПЗ 3. Понятие и виды страховых полисов	2	
<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>            Работа с конспектом лекций и рекомендованной литературой. Подготовка к семинарским занятиям. Решение теста</p>	4		
Раздел 2. Стандартность правил страхования	<p><b>Содержание учебного материала</b>            Правила страхования. Административное значение Правил страхования. «Договорное» значение правил страхования. Способы выражения Правил страхования. Изменение Правил страхования. Источники Правил страхования. Обязательность Правил страхования для страховщика.</p>	11	ОК 1-9, ПК 3.1-3.3, У <sub>1</sub> , У <sub>2</sub> , У <sub>9</sub> – У <sub>14</sub> , З <sub>1</sub>

	Обязательность Правил страхования для страхователя (выгодоприобретателя)		
	<b>Теоретические занятия</b>	4	
	5. Правила страхования: понятие, содержание	2	
	6. Условия Правил страхования и обязательность их для страховщика	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	ПЗ 4. Положения Правил страхования, как базового организационно-правового документа страховой компании	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций и рекомендованной литературой. Подготовка к семинарским занятиям. Решение теста	4	
	<b>Консультации</b> Правила страхования: положение, содержание, порядок составления	1	
Раздел 3. Условия и порядок заключения договоров страхования	<b>Содержание учебного материала</b> Условия заключения договора страхования. Согласование условий договора. Существенные условия договора страхования. Начало действия договора страхования. Роль страхового взноса. Последствия неисполнения обязательств по договору. Срок действия договора и срок действия страховой защиты. Предмет договора страхования. Предметы договоров имущественного и личного страхования. Условия, названные существенными в ГК. Характер страхового события. Размер страховой суммы. Условия, которые одна из сторон считает существенными. Случаи прекращения действия договора страхования. Досрочное прекращение договора страхования. Последствия прекращения договора. Общие последствия недействительности договоров. Причины, по которым договоры могут быть недействительными. Мнимые договоры. Деятельность без лицензии. Ограничение полномочий, установленное уставом юридического лица или доверенностью. Отличие недействительного договора от незаключенного или не вступившего в силу	18	ОК 1-9, ПК 3.1-3.3, У <sub>1</sub> -У <sub>5</sub> , У <sub>9</sub> , У <sub>11</sub> З <sub>1</sub> - З <sub>3</sub> , З <sub>9</sub>
	<b>Теоретические занятия</b>	8	
	7. Понятие и порядок оформления договора страхования	2	
	8. Действие договора страхования	2	
	9. Существенные условия заключения договора страхования	2	

	10.Случаи прекращения действия договора страхования и признание его недействительным	2	
	<b>Практические занятия</b>	4	
	ПЗ 5. Существенные условия договора страхования	2	
	ПЗ 6. Срок действия договора и срок действия страховой защиты	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций и рекомендованной литературой. Подготовка к семинарским занятиям. Подбор примеров по составлению разных видов договоров	4	
	<b>Консультации</b> Признание договор страхования недействительным	2	
Раздел 4. Правовое положение субъектов договора страхования	<b>Содержание учебного материала</b> Виды договоров страхования. Срок договора страхования. Права и обязанности сторон по договору страхования. Обязанности страхователя. Права Страховщика. Обязанности Страховщика. Объекты, субъекты, предмет договора страхования. Специальный признак договора страхования. Структура Договора страхования	10	ОК 1-9, ПК 3.1-3.3, У <sub>1</sub> , У <sub>2</sub> , У <sub>4</sub> , У <sub>7</sub> – У <sub>9</sub> З <sub>1</sub> - З <sub>4</sub> , З <sub>8</sub>
	<b>Теоретические занятия</b>	4	
	11. Правовая характеристика договора страхования. Виды договоров страхования	2	
	12. Страховые правоотношения. Структура Договора страхования	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	ПЗ 7. Структура Договора страхования	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций и рекомендованной литературой. Выучить определения страховых документов	3	
	<b>Консультации</b> Существенные условия договор страхования по ГК РФ	1	
Раздел 5. Классификация договоров страхования	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие ответственности по договору страхования. Содержание договоров страхования ответственности. Условия выплаты страхового возмещения по договору страхования ответственности. Срок заключения договора страхования ответственности. Договор обязательного медицинского страхования. Договор добровольного медицинского страхования.	18	ОК 1-9, ПК 3.1-3.3, У <sub>1</sub> , У <sub>2</sub> , У <sub>4</sub> , У <sub>5</sub> , У <sub>7</sub> , У <sub>9</sub> -У <sub>12</sub> , У <sub>14</sub> З <sub>1</sub> , З <sub>2</sub> , З <sub>6</sub> , З <sub>9</sub>



	<p>Финансовая сторона медицинского страхования. Понятие договора личного страхования. Страховой случай и страховые риски по договору личного страхования. Субъекты и объекты договора личного страхования. Классификация различных видов страхования при личном страховании. Договор страхования жизни. Страховые случаи по системе накопительного страхования. Понятие имущественного страхования. Объекты и субъекты имущественного страхования. Обязанности страхователя и страховщика по договору имущественного страхования. Заключение, изменение и прекращение договора имущественного страхования</p>		
	<b>Теоретические занятия</b>	8	
	13. Договор страхования ответственности	2	
	14. Договор медицинского страхования	2	
	15. Договор личного страхования	2	
	16. Договор имущественного страхования	2	
	<b>Практические занятия</b>	4	
	ПЗ 8. Понятие договора ответственности. Виды договоров	2	
	ПЗ 9. Страховые риски по имущественному страхованию	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций и рекомендованной литературой. Подготовить рефераты по следующим темам: 1. Договор страхования ответственности; 2. Договор медицинского страхования; 3. Договор личного страхования; 4. Договор страхования жизни. Подготовка к тестированию.</p>	4	
	<p><b>Консультации</b> Договор страхования груза</p>	2	
Раздел 6. Договоры страхования рисков	<p><b>Содержание учебного материала</b> Договор страхования рисков. Существенные условия типового договора страхования рисков. Обязанности участников страхования. Последствия страхования рисков. Виды договоров. Договор пенсионного страхования. Договор страхования автомобиля (КАСКО). Договор гражданской ответственности перед третьими лицами (ОСАГО). Условия договора страхования автомобиля. Договор страхования грузов. Страхование кредитных рисков. Договор ипотечного страхования. Условия и содержание</p>	20	<p>ОК 1-9, ПК 3.1-3.3, У<sub>1</sub>, У<sub>2</sub>, У<sub>6</sub>, У<sub>8</sub>, У<sub>12</sub>, У<sub>14</sub>, У<sub>15</sub>, У<sub>17</sub> З<sub>1</sub>, З<sub>6-38</sub></p>

	договора страхования здоровья. Договор коллективного страхования. Понятие договора страхования предпринимательского риска. Страховой случай по страхованию предпринимательского риска. Двойное страхование		
	<b>Теоретические занятия</b>	10	
	17. Типовые договоры страхования рисков	2	
	18. Договор страхования автомобиля	2	
	19. Договор страхования кредита и ипотечное страхование	2	
	20. Договор страхования здоровья	2	
	21. Договор страхования предпринимательского риска	2	
	<b>Практические занятия</b>	6	
	ПЗ 10. Понятие страхования рисков и виды договоров	2	
	ПЗ 11. Особенности страхования кредитов	2	
	ПЗ-12. Объекты и сущность страхования предпринимательского риска	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить реферат на тему: 1. Договор страхования кредита; 2. Договор страхования здоровья; 3. Договор коллективного страхования; 4. Договор ипотечного страхования; 5. Договор страхования предпринимательского риска Решение ситуационных задач	4	
Раздел 7. Контролирующие субъекты, их деятельность по проверке правильности заключения договоров страхования	<b>Содержание учебного материала</b> Перечень вопросов для аудиторской проверки страховщиков. Текущий контроль и его значение. Предварительный контроль. Анализ динамики стоимостных средних и относительных показателей. Страхование имущества юридических лиц от огня. Методы определения правильности исчисления страховых взносов	10	ОК 1-9, ПК 3.1-3.3, У6, У8, У9, У13-У17, З6, З7, З10, З11
	<b>Теоретические занятия</b>	2	
	22. Контроль за деятельностью страховщика по заключению договоров страхования	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	ПЗ 13. Особенности текущего и последующего контроля за правильностью заключения и оформления договоров страхования	2	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций. Подготовка к семинарскому занятию. Темы для самостоятельного изучения: «Страхование домашнего имущества»; «Страхование ответственности»	4	
	<b>Консультации</b> Контроль за деятельностью страховщика	2	
<b>ПП.03.1. Производственная практика (практика по профилю специальности):</b> <b>МДК.03.01 Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)</b> <b>Виды работ</b>		36	
1.	Ознакомиться с правилами противопожарного режима и требованиями к содержанию и использованию средств противопожарной защиты, применяемыми в страховой организации. Пройти инструктаж по противопожарной безопасности на рабочем месте. Представить обобщенную характеристику объекта практики (страховой организации), его организационную структуру	2	ОК 1
2.	Подготовка и оформление договоров по всем видам страхования.	6	ОК 1,2,4,9 ПК 3.1 У <sub>1</sub> , З <sub>1</sub>
3.	Оформление договоров по видам страхования с использованием специализированных компьютерных программ.	6	ОК 1,5,6 ПК 3.1 У <sub>1</sub> , У <sub>2</sub> ; З <sub>3</sub> , З <sub>2</sub>
4.	Подготовка и заполнение страховых полисов. Формирование регистрационных номеров счетов на оплату несчастного случая.	6	ОК 3-8 ПК 3.1-3.2 У <sub>3</sub> , У <sub>4</sub> З <sub>3</sub> , З <sub>4</sub>
5.	Ввод договоров всех видов страхования в базу данных. Контроль сроков действия договоров по видам страхования. Передача истекших договоров страхования для хранения в архив	6	ОК 1-9 ПК 3.2 У <sub>9</sub> -У <sub>11</sub> З <sub>6</sub>
6.	Анализ заключения договоров всех видов страхования. Построение тарифов страхования. Состав страховой отчетности	6	ОК 1-9 ПК 3.2 – 3.3 У <sub>13</sub> -У <sub>17</sub> , З <sub>10</sub> -З <sub>11</sub>
7.	Составить и оформить отчет о проделанной работе. Подготовить рекомендации по совершенствованию деятельности страховой организации по возможным причинам отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования	4	ОК 1-9 ПК 3.1-3.3 У <sub>1</sub> -У <sub>17</sub> , З <sub>1</sub> -З <sub>12</sub>

<b>МДК. 03.02. Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)</b>			
Тема 1. Особенности документооборота в страховании	<b>Содержание учебного материала</b> Документооборот в страховании. Традиционный документооборот. Бухгалтерско-налоговый. Специфический страховой документооборот. Первичные документы. Документы и базы страхового учета. Документы по инвестиционной деятельности. Общехозяйственные документы. Общеюридические документы. Договор страхования. Правила страхования. Страховой полис. Основные перестраховочные документы	<b>8</b>	ОК 1 – ОК 9 ПК 3.1 – ПК 3.3
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>2</b>	
	1. Специфика документооборота и делопроизводства СК	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1. Особенности документооборота СК	2	
	<b>Самостоятельная работа 1</b> «Порядок составления дополнительного соглашения к типовому договору страхования».	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа 2</b> «Заполнение типовых договоров страхования»	<b>2</b>	
Тема 2. Понятие и правила оформления договоров страхования	<b>Содержание учебного материала</b> Подготовка проекта договора. Проверка контрагента. Документы, предоставляемые контрагентом — физическим лицом. Согласование проекта договора. Заключение договора (подписание и заверение печатью). Реестр отправляемых документов. Выдача оригиналов и копий договоров. Хранение договоров	<b>6</b>	ОК 1 – ОК 9 ПК 3.1 – ПК 3.3
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>2</b>	
	2. Подготовка проекта договора	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	2. Порядок работы с общероссийскими классификаторами	2	
	<b>Самостоятельная работа 3</b> «Подготовка письменного сообщения клиенту об окончании сроков страхования и предложения о заключении новых договоров страхования.»	<b>2</b>	

Тема 3. Система нумерации и кодификации договоров страхования	<b>Содержание учебного материала</b> Регистрация договоров. Журнал регистрации договоров. Входящие и исходящие документы. Реестр договоров. Нумерация в сервисе. Системы кодификации договоров страхования. Общероссийский классификатор. Отраслевой (ведомственный) классификатор. Международный классификатор. Основные общероссийские классификаторы статистической информации	<b>10</b>	ОК 1 – ОК 9 ПК 3.1 – ПК 3.3
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>2</b>	
	3. Правила регистрации договоров страхования. Системы кодификации договоров страхования	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	3. Учет договоров ОСАГО и КАСКО	2	
	<b>Самостоятельная работа 4</b> Подготовка сообщения на тему: «Правила оформления договоров страхования»	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа 5</b> «Подготовка показателей для анализа страхового портфеля страховой Организации».	<b>2</b>	
<b>Самостоятельная работа 6</b> «Порядок расчета страховой премии и структура страхового взноса».	<b>2</b>		
Тема 4. Способы учета договоров страхования	<b>Содержание учебного материала</b> Порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде). Автоматизированная система учета договоров. Основные функции и обязанности операциониста Центра учета страховой компании. Основные обязанности и сфера ответственности операциониста. Аппаратно-программный комплекс «АРМ страховщика». Подсистема «АРМ Страховщика»	<b>6</b>	ОК 1 – ОК 9 ПК 3.1 – ПК 3.3
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>2</b>	
	4. Автоматизированная система учета договоров по видам страхования	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	4. Распределение агентского вознаграждения и отчисления в фонды в подсистеме «АРМ-1 Страховщик»	2	

	<b>Самостоятельная работа 7</b> «Взаиморасчеты по агентским договорам»	<b>2</b>	
Тема 5. Персонифицированный учет расчетов со страхователями	<b>Содержание учебного материала</b> Персонифицированный учет страховых взносов. Лицевые счета по первичным документам. Лицевые счета по прекращенным договорам страхования. Учет платежей по договорам страхования жизни. Закладка «Застрахованные риски». Учет договоров ОСАГО. Учет договоров ДСАГО. Учет договоров КАСКО	<b>6</b>	ОК 1 – ОК 9 ПК 3.1 – ПК 3.3
	<b>Теоретические знания</b>	<b>2</b>	
	5. Порядок ввода данных по договорам страхования в закладки	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	5. Организация передачи пакета документов страховыми агентами в Центр Учета	2	
	<b>Самостоятельная работа 8</b> «Контроль дебиторской задолженности, проведение сверок с контрагентами»	<b>2</b>	
Тема 6. Порядок учета и оформления отчетов страховыми агентами	<b>Содержание учебного материала</b> Порядок учета и требования к оформлению страховой отчетности. Порядок ввода отчетов страховых агентов. Организация передачи пакета документов страховыми агентами в Центр Учета. Порядок ведения картотеки ошибок. Порядок взаимодействия операциониста и МАГа.	<b>6</b>	ОК 1 – ОК 9 ПК 3.1 – ПК 3.3
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>2</b>	
	6. Формирование отчетов страховых агентов в подсистеме «АРМ – 1 Страховщик»	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	6. Учет выплат страхового возмещения (обеспечения)	2	
	<b>Самостоятельная работа 9</b> Подготовить сообщение в формате Microsoft Office PowerPoint; контрольные вопросы (не менее 5-ти) и тесты (не менее 5-ти) по теме: «Понятие и правила формирования архива документов (договоров страхования)»	<b>2</b>	

Тема 7. Учет поступления страховых премий (взносов)	<b>Содержание учебного материала</b> Порядок и особенности проверки существующей базы данных для предотвращения, исключения страхового мошенничества. Страховые премии (взносы) по договорам страхования (основным). Страховые премии (взносы) по договорам сострахования. Страховые премии (взносы) по договорам, принятым в перестрахование. Страховые премии (взносы) по договорам, переданным в перестрахование. Учет выплат страхового возмещения (обеспечения)	<b>6</b>	ОК 1 – ОК 9 ПК 3.1 – ПК 3.3
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>2</b>	
	7. Учет поступления страховых премий (взносов) по договорам страхования и сострахования	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	7. Порядок учета действия договоров страхования	2	
	<b>Самостоятельная работа 10</b> Подготовка элементов ролевой игры к практическому занятию по теме «Выявление причин отказа от перезаключения договоров страхования»	<b>2</b>	
Л 8. Учет и контроль сроков действия страховых договоров	<b>Содержание учебного материала</b> Порядок учета действия договоров. Контроль сроков действия страховых договоров. Возобновление договора страхования. Порядок внесения изменений в действующие договоры страхования.	<b>4</b>	ОК 1 – ОК 9 ПК 3.1 – ПК 3.3
	<b>Теоретические знания</b>	<b>2</b>	
	8. Порядок контроля сроков действия страховых договоров	2	
	<b>Практические занятия</b> 8.Процедуры хранения действующих договоров страхования в бумажном виде	<b>2</b> 2	
Тема 9. Порядок сопровождения договоров страхования	<b>Содержание учебного материала</b> Порядок определения страховой суммы. Действительная (страховой) стоимость объекта страхования. Особенности добровольного страхования, домашнего и другого имущества. Порядок заключения договора страхования сельскохозяйственных культур	<b>8</b>	ОК 1 – ОК 9 ПК 3.1 – ПК 3.3
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>4</b>	
	9. Особенности добровольного страхования имущества граждан	2	

	10. Контроль сопровождения договора добровольного страхования животных, и гражданской ответственности владельцев животных и сельхоз культур	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	9. Подготовка письменного и устного сообщения клиенту об окончании сроков страхования и предложения о пролонгации договоров страхования	2	
	10. Правила, предложения и процедуры заключения новых договоров страхования	2	
Тема 10. Анализ заключенных договоров страхования и предложения по управлению убыточностью на «входе»	<b>Содержание учебного материала</b> Анализ страховых операций. Экономический анализ страховых операций. Первоначальный анализ. Оперативный анализ. Факторный анализ. Разложение. Анализ объемов и динамики поступающих страховых премии (взносов). Абсолютные показатели. Относительные показатели. Средние показатели	<b>14</b>	ОК 1 – ОК 9 ПК 3.1 – ПК 3.3
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>6</b>	
	11. Анализ страховых операций страховщика. Цели и задачи анализа страховых операций. Виды экономического анализа	2	
	12. Информационная база анализа страховых операций	2	
	13. Анализ развития страховых операций. Анализ страхового портфеля	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	11. Порядок, процедуры оформления бланков строгой отчетности	2	
	12. Использование и учет бланков строгой отчетности	2	
	13. Страховое поле, как базовый показатель развития страхования в регионе	2	
	<b>Самостоятельная работа 11</b> «Виды бланков строгой отчетности, порядок их утверждения и сроки действия»	<b>2</b>	
Тема 11. Анализ выполнения плана поступления страховых премии (взносов) по видам страхования	<b>Содержание учебного материала</b> Самофинансирование и самокупаемость. Объем поступивших страховых премии. Показатель убыточности страховой суммы. Принцип временной раскладки ущерба. Анализ убыточности страховой суммы по страхованию	<b>14</b>	ОК 1 – ОК 9 ПК 3.1 – ПК 3.3



	строений. Совокупная страховая сумма. Финансовый результат страховых операций		
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>6</b>	
	14. Анализ выполнение плана поступления страховых премии (взносов) по видам страхования, возможные причины не выполнения плана и способы стимулирование для его выполнения. Анализ темпов поступления страховых премии (взносов).	2	
	15. Анализ убыточности страховой суммы	2	
	16. Анализ финансовых результатов деятельности страховой организации. Анализ рентабельности страховых операций. Использование результатов анализа для принятия мер по укреплению финансового состояния страховой организации.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	14. Факторный и синтаксический показатели объема страховых выплат	2	
	15. Показатели убыточности страховых премий	2	
	16. Финансовый результат деятельности страховщика	2	
	<b>Самостоятельная работа 12</b> «Анализа бланков строгой отчетности страховой компании»	<b>2</b>	
Тема 12. Андеррайтинг и его роль в страховании	<b>Содержание учебного материала</b> Андеррайтинг, понятие. Андеррайтер ведущий. Андеррайтер главный. Андеррайтинг продукта. Индивидуальный и групповой андеррайтинг. Процедура андеррайтинга. Роль андеррайтинга в современной сфере страхования. Виды андеррайтинга: стандартный (первичный); специализированный. Прогнозирование ущерба	<b>10</b>	ОК 1 – ОК 9 ПК 3.1 – ПК 3.3
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>4</b>	
	17. Понятие, сущность и виды андеррайтинга	2	
	18. Цели, задачи, функции андеррайтинга	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	17. Прогнозирование ущерба и принятие решения андеррайтером	2	
	18. Проблемы и развитие андеррайтинга в России	2	

	<b>Самостоятельная работа 13</b> Подготовка сообщений в формате Microsoft Office Power Point по теме «Бланки строгой отчетности в строгой отчетности в страховой компании»; подборка образцов данных бланков	<b>2</b>	
Тема 13. Назначение и виды бланков строгой отчетности в страховых организациях	<b>Содержание учебного материала</b> Правила, условия, процедуры хранения бланков строгой отчетности. Ответственность за учет, выдачу и сохранность бланков строгой отчетности. Книге учета бланков строгой отчетности (№24). Формы БСО. Преимущества использования БСО. Учет бланков изготовленных типографским способом. Общие требования к БСО	<b>8</b>	ОК 1 – ОК 9 ПК 3.1 – ПК 3.3
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>4</b>	
	19. Порядок хранения и использования бланков строгой отчетности	2	
	20. Учет, хранение, выдача и списание БСО	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	19. Порядок хранения бланков строгой отчетности	2	
	<b>Самостоятельная работа 14</b> «Учет выдачи бланков строгой отчетности».	<b>2</b>	
Л 14. Системный анализ заключенных договоров	<b>Содержание учебного материала</b> Системный анализ заключенных договоров: содержание понятия, принципы построения, цели, задачи, структура, особенности построения в страховой компании, значение для участников страховых отношений. Анализ динамики страхового поля. Способы снижения убыточности. Сегментация клиентской базы. Конкуренция на уровне сервиса.	<b>12</b>	ОК 1 – ОК 9 ПК 3.1 – ПК 3.3
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>4</b>	
	21. Причины невыполнения плана продаж	2	
	22. Способы снижения убыточности продаж страховых продуктов	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	20. Расчет аналитических показателей продаж страховой компании	2	
	<b>Самостоятельная работа 15</b> «Анализ динамики выполнения плана продаж страховой компании»	<b>2</b>	

	<b>Самостоятельная работа 16</b> Подготовка доклада: «Пути повышения показателей продаж»	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа 17</b> Решение задач на тему: «Расчет показателей продаж»	<b>2</b>	
Форма промежуточной аттестации	Подготовка к промежуточной аттестации		ОК 1 – ОК 9 ПК 3.1 – ПК 3.3
	<b>Квалификационный экзамен</b>		ОК 1 – ОК 9 ПК 3.1 – ПК 3.3

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии):

МДК.03.01. Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)

МДК. 03.02. Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям) требует наличия учебного кабинета междисциплинарных курсов.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по числу обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

##### **Технические средства обучения:**

- рабочая доска;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- экран;
- проектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов**

##### **Основные источники:**

1. Архипов, А.П. Страхование дело [Электронный ресурс]: учебник / Архипов А.П. - Москва: КноРус, 2021. - 252 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/936329>
2. Тарасова, Ю.А. Страхование дело [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю.А. Тарасова. - Москва: Юрайт, 2021. - 253 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/468204>
3. Скамай, Л.Г. Страхование дело [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л.Г. Скамай. - Москва: Юрайт, 2020. - 322 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450900>
4. Страхование дело [Электронный ресурс]: учебник и практикум / отв. ред. А. Ю. Анисимов. - Москва: Юрайт, 2020. - 218 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452830>
5. Захарова, Н.А. Страхование дело [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Н.А. Захарова. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. - 274 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79441.html>

##### **Дополнительные источники:**

1. Бабурина, Н. А. Страхование дело. Страховой рынок России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. А. Бабурина, М. В. Мазаева. - Москва: Юрайт, 2020. - 128 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453470>
2. Мазаева, М. В. Страхование дело [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. В. Мазаева. - Москва: Юрайт, 2020. - 135 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453525>

3. Захарова, Н.А. Основы страховых отношений [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.А. Захарова. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 186 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79440.html>
4. Организация страхового дела [Электронный ресурс]: учебник и практикум / под ред. И. П. Хоминич, Е. В. Дик. - Москва: Юрайт, 2019. - 230 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433602>
5. Основы страхового дела [Электронный ресурс]: учебник и практикум / под ред. И. П. Хоминич, Е. В. Дик. - Москва: Юрайт, 2019. - 242 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433601>
6. Галаганов, В.П. Основы страхования и страхового дела [Электронный ресурс]: учебное пособие / Галаганов В.П. - Москва: КноРус, 2018. - 216 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/926148>

### **Интернет-ресурсы:**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://konsultant.ru/>
2. Справочная правовая система «Гарант». - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. РосМедСтрах. Медицинское страхование в России. - Режим доступа: <https://rosmedstrah.ru/>
4. Страхование сегодня. - Режим доступа: <https://www.insur-info.ru/>
5. Росгосстрах. - Режим доступа: <https://www.rgs.ru/>
6. Ингосстрах. - Режим доступа: <https://www.ingos.ru/>
7. Страховой дом ВСК. - Режим доступа: <https://www.vsk.ru/>
8. Согласие. Страхование. - Режим доступа: <https://www.soglasie.ru/>

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

*Обучение проводится с использованием различных технических средств обучения, методических приёмов проблемного обучения, имитационных и неимитационных моделей профессиональной деятельности, деловых игр, «мозгового штурма», работы «малыми» группами, индивидуального направленного обучения и т. д. (перечисляются методы обучения, возможные при изучении данного модуля).*

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам и при проведении учебной практики:

Специалисты со средним профессиональным или высшим образованием, имеющие опыт практической деятельности в сфере по страховому делу.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой:

Педагогический состав:

преподаватели профессионального модуля ПМ.03 Сопровождение договора страхования (определение страховой стоимости и премии).

Непосредственные руководители:

*Должности сотрудников учреждений, на базе которых студенты проходят производственную практику.*

*Общие руководители:*

*Должности сотрудников учреждений, на базе которых студенты проходят производственную практику*

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
У <sub>1</sub> - подготавливать типовые договоры страхования	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и других видов текущего контроля и т.п.</p>
У <sub>2</sub> - вести систему кодификации и нумерации договоров страхования		
У <sub>3</sub> - согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами		
У <sub>4</sub> - осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам		
У <sub>5</sub> - осуществлять ввод данных "слепым" десятипальцевым методом с высокой скоростью печати		
У <sub>6</sub> - специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач		
У <sub>7</sub> - осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных		
У <sub>8</sub> - проверять существующую базу данных для исключения страхового мошенничества		
У <sub>9</sub> - осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде		

У <sub>10</sub> - осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив	затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
У <sub>11</sub> - контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок		
У <sub>12</sub> - выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования		
У <sub>13</sub> - вести страховую отчетность		
У <sub>14</sub> - анализировать заключенные договоры страхования		
У <sub>15</sub> - рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании		
У <sub>16</sub> - на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью "на входе"		
У <sub>17</sub> - проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и других видов текущего контроля
З <sub>1</sub> - типовые формы договоров страхования и страховых полисов		
З <sub>2</sub> - систему кодификации и нумерации, порядок работы с общероссийскими классификаторами		
З <sub>3</sub> - порядок согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами и порядок передачи договоров продавцам		
З <sub>4</sub> - способы контроля за передачей договоров продавцами клиентам		

З <sub>5</sub> - виды и специфику специализированного программного обеспечения	практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	и т.п.
З <sub>6</sub> - способы учета договоров страхования	оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;	
З <sub>7</sub> - учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	
З <sub>8</sub> - порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде)	оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;	
З <sub>9</sub> - порядок контроля сроков действия договоров	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	
З <sub>10</sub> - состав страховой отчетности	оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;	
З <sub>11</sub> - порядок оформления страховой отчетности	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	
З <sub>12</sub> - научные подходы к анализу заключенных договоров страхования	оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	



## **5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Сопровождение договора страхования (определение страховой стоимости и премии) проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

### ***Оборудование учебного кабинета междисциплинарных курсов для обучающихся с различными видами ограничения здоровья***

Оснащение кабинета междисциплинарных курсов в соответствии с п. 3.1 должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемым партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

### ***Организация практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья***

Форма проведения учебной и производственной практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 г. № 685н.

### ***Информационное и методическое обеспечение обучающихся***

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

#### ***Формы и методы контроля и оценки результатов обучения***

Применяемые при реализации рабочей программы профессионального модуля (Наименование профессионального модуля) формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

## 6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

### Дополнения и изменения в рабочей программе за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

В рабочую программу ПМ.03 Сопровождение договора страхования (определение страховой стоимости и премии)

по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)  
вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии сервиса, экономики и управления

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель предметной  
(цикловой) комиссии \_\_\_\_\_ Н.Ю.Натаова  
(подпись) \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

