

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

политехнический колледж

предметная (цикловая) комиссия истории и права



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОП.12 Правоведение

Наименование специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация  
электрооборудования промышленных и гражданских зданий

Квалификация выпускника техник

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий

Составитель рабочей программы:

преподаватель 1-ой категории

Ворокова  
(подпись) А.С. Ворокова  
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии предметная истории и права

Председатель предметной (цикловой) комиссии

«24» 05 2020 г.

Р.А.  
(подпись) Р.А. Беречетова  
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебно-методической работе

«24» 05 2020 г.

Ф.А.  
(подпись) Ф.А. Топольян  
И.О. Фамилия

**СОДЕРЖАНИЕ**

	Стр
	.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	14
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	20
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	23
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	25

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 ПРАВОВЕДЕНИЕ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Правоведение (далее – программа) является составной вариативной частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.12 Правоведение входит в состав обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### уметь:

У1 - применять основы правовых знаний для решения поставленных правовых задач использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;

У2 - ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности

### знать:

З1 - основы правовой системы РФ и основы российского законодательства;

З2 - базовые институты и понятия отраслей российского права;

З3 - организацию судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов.

## 1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК-01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК-02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК-03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК-04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК-05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК-06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК-07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК-08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК-09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**1.5. Количество часов на освоение программы:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 44 часа;

консультации – 2 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 4 часа;

промежуточная аттестация – 4 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 ПРАВОВЕДЕНИЕ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов (всего)</b>	<b>В 7 семестре</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>44</b>	<b>44</b>
в том числе:		
теоретические занятия (Л)	36	36
практические занятия (ПЗ)	8	8
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Консультации</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Формой промежуточной аттестации является экзамен в 7 семестре.	4	4
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>54</b>	<b>54</b>

## 2.2. Тематический план учебной дисциплины ОП.12 Правоведение

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Основы теории права.						
1.	Л1	Введение. Право в системе социальных норм. Источники права.	2	2		
2.	Л2	Правовые нормы и их система. Основные отрасли российского права.	3	2		1
3.	Л3	Правоотношения.	2	2		
4.	Л4	Правомерное поведение, правонарушения и юридическая ответственность.	2	2		
Раздел 2. Основы государственного строя РФ.						
5.	Л5	Конституция РФ – Основной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации.	2	2		
6.	Л6	Основы правового статуса человека и гражданина.	2	2		
7.	Л7	Судебная система РФ.	3	2		1
8.	ПЗ1	Составление искового заявления в суд.	2		2	
9.	Л8	Правоохранительные органы в РФ.	2	2		
Раздел 3. Основы гражданского права.						
10.	Л9	Гражданское право как отрасль права.	2	2		
11.	Л10	Право собственности и другие вещные права.	2	2		
12.	Л11	Общие положения об обязательствах и договорах.	2	2		1
13.	ПЗ2	Решение задач по теме «Гражданское право».	2		2	
14.	Л12	Интеллектуальная собственность.	2	2		

Раздел 4. Основы трудового права.			
15.	Л13	Трудовое право как отрасль права. Трудовой договор. Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового договора.	
17.	ПЗ3	Составление трудового договора.	2
18.	Л14	Рабочее время и время отдыха.	2
20	ПЗ4	Решение ситуационных задач: рабочее время и время отдыха, дисциплина труда.	2
21.	Л15	Трудовые споры.	2
Раздел 5. Основы административного права.			
22.	Л16	Административное право и административные правоотношения.	2
23.	Л17	Административное правонарушение и административная ответственность.	2
Раздел 6. Основы уголовного права.			
24	Л18	Понятие и сущность уголовного права.	2
25	Л19	Уголовная ответственность.	2
		Консультации	2
		Промежуточная аттестация	4
		<b>ИТОГО:</b>	<b>54</b>
			<b>8</b>
			<b>4</b>

## 2.3. Содержание учебной дисциплины ОП.12 Правоведение

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
	<p><b>Содержание учебного материала</b> Предмет, содержание и задачи дисциплины. Право в системе социальных норм. Источники права. Нормативные акты. Законы и их виды. Подзаконные акты. Структура правовой нормы. Действие норм права во времени, пространстве и по кругу лиц. Правоотношения. Правомерное поведение и правонарушения. Юридическая ответственность.</p>		<p><i>ОК01-ОК08, У1,У2 З1,З2,З3</i></p>
	<p><b>Теоретические занятия</b></p>		
	<p>1. Введение. Право в системе социальных норм. Источники права.</p>	2	
	<p>2. Правовые нормы и их система. Основные отрасли российского права.</p>	2	
	<p>3. Правоотношения.</p>	2	
<p>Раздел 1. Основы теории права.</p>	<p>4. Правомерное поведение, правонарушения и юридическая ответственность.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правовой базы, работа с лекционным материалом, анализ правовых ситуаций; работа с правовыми источниками. Заполнить таблицу «Формы (источники) права»</p>		

<p>Раздел 2. Основы государственного строя РФ.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>          Понятие, система и источники российского государственного (конституционного) права. Конституция РФ. Государственно-правовые отношения. Государство и личность. Понятия и основные принципы гражданства РФ. Основные права, свободы и обязанности граждан РФ. Национально-государственное и административно-территориальное устройство РФ. Высшие органы государственной власти и управления РФ. Их структура, порядок формирования, разграничение полномочий, принципы деятельности. Правовые основы местного самоуправления. Структура, организационная, экономическая и финансовая основы деятельности и компетенция органов самоуправления. Территориальное общественное самоуправление населения. Судебная система РФ. Конституционный суд РФ. Суды общей юрисдикции и арбитражные суды: система, подведомственность, подсудность, порядок деятельности. Прокуратура РФ. Цели и направления деятельности. Система и организация. Прокурорский надзор. Органы власти и управления национально-территориальных и административно территориальных образований в составе РФ</p>		<p><i>ОК02-ОК05, ОК08,ОК09, 31,32,33,У1,У2</i></p>
	<p><b>Теоретические занятия</b></p>		
	<p>1. Конституция РФ – Основной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации.</p>	2	
	<p>2. Основы правового статуса человека и гражданина.</p>	2	
	<p>3. Судебная система РФ.</p>	2	
	<p>4. Правоохранительные органы в РФ.</p>	2	
	<p><b>Практические занятия</b></p>		
	<p>1. Составление искового заявления в суд.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>          Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правовой базы, работа с лекционным материалом, анализ правовых ситуаций; работа с правовыми источниками, составление плана-конспекта «Судебная система РФ».</p>		

Раздел 3. Основы гражданского права.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Гражданское право как отрасль права. Источники гражданского права. Гражданские правоотношения. Граждане как субъекты гражданского права. Юридические лица как субъекты гражданского права. Объекты гражданского права. Осуществление и защита гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность. Сделки. Представительство в гражданском праве. Сроки в гражданском праве. Осуществление и защита гражданских прав. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах. Приобретение и прекращение права собственности. Защита права собственности и иных вещных прав. Общие положения об обязательствах и договорах. Понятие и содержание обязательства. Исполнение обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Понятие и виды договоров. Объекты авторского права. Владельцы авторских прав. Содержание субъективных авторских прав. Срок действия авторского права. Авторские договоры. Предмет и источники патентного права. Объекты патентного права. Субъекты патентного права.</p>		<p><i>ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК08, ОК09, 31, 32, 33, У1, У2</i></p>
	<p><b>Теоретические занятия</b></p>		<p><i>е</i></p>
	1. Гражданское право как отрасль права.	2	
	2. Право собственности и другие вещные права.	2	
	3. Общие положения об обязательствах и договорах.	2	
	4. Интеллектуальная собственность.	2	
	<p><b>Практические занятия</b></p>	<b>2</b>	
	1. Решение задач по теме «Гражданское право».	2	
Раздел 4. Основы трудового права.	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правовой базы, работа с лекционным материалом, анализ правовых ситуаций; работа с правовыми источниками, составление плана-конспекта «Понятие и виды договоров».</p>		<p><i>ОК02, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, 31, 32, 33, У1, У2</i></p>

	<p>договора. Трудовой договор (контракт): понятие, содержание, сроки, порядок заключения. Перевод на другую работу. Общие основания прекращения трудового договора (контракта). Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе работника. Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе работодателя. Обеспечение занятости и гарантии реализации права граждан на труд. Понятие и виды рабочего времени. Нормирование и учет рабочего времени. Правовое регулирование времени отдыха. Отпуска, их виды, порядок предоставления и использования. Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины, меры поощрения. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины, ее виды. Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Ограниченная и полная материальная ответственность. Порядок возмещения ущерба. Льготы для работников, совмещающих работу с обучением. Органы, рассматривающие трудовые споры.</p> <p><b>Теоретические занятия</b></p> <p>1. Трудовое право как отрасль права. Трудовой договор. Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового договора.</p> <p>2. Рабочее время и время отдыха.</p> <p>3. Трудовые споры.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Составление трудового договора.</p> <p>2. Решение ситуационных задач: рабочее время и время отдыха, дисциплина труда.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правовой базы, работа с лекционным материалом, анализ правовых ситуаций; работа с правовыми источниками. Составление схемы «Методы осуществления трудовой дисциплины».</p>		
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие, система и источники российского административного права.</p>	4	<p><b>ОК03, ОК04, ОК07, ОК09,</b></p>

<p>Раздел 5. Основы административного права.</p>	<p>Административно-хозяйственное право. Административно-правовые отношения. Субъекты административного права. Основы правового положения органов государственного управления. Высшие органы государственного управления. Центральные органы. Местные органы. Организационная структура органов государственного управления. Понятие и виды государственных служащих. Основы их правового положения. Правовое регулирование государственной службы. Основы административно-правового положения граждан. Административно-правовая охрана прав граждан. Сущности и виды методов и форм управленческой деятельности. Акты государственного управления. Их виды. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Меры административного принуждения в государственном управлении. Административное правонарушение: его юридический состав. Особенности административной ответственности. Административные взыскания.</p> <p><b>Теоретические занятия</b></p> <p>1. Административное право и административные правоотношения.</p> <p>2. Административное правонарушение и административная ответственность.</p> <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие и задачи уголовного права. Понятие и признаки преступления. Обстоятельства, исключающие уголовную ответственность. Понятие, виды и цель уголовного наказания. Уголовная ответственность за преступления против личности. Преступления в сфере экономики. Преступления против государственной власти.</p>	<p>31,33,У1,У2</p>
<p>Раздел 6. Основы уголовного права.</p>	<p><b>Теоретические занятия</b></p> <p>1. Понятие и сущность уголовного права.</p> <p>2. Уголовная ответственность.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>ОК02, ОК03, ОК04, ОК07, ОК08, 31,33,У1,У2</p>
<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>экзамен</p>	<p>4</p>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 12 ПРАВОВЕДЕНИЕ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины ОП.12 Правоведение требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по дисциплине.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютеры;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и (или) «Гарант».

#### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов**

Основные источники:

1. Смоленский, М.Б. Основы права [Электронный ресурс]: учебное пособие / Смоленский М.Б. – Москва: КноРус, 2019. - 328 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/929999>

2. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. - Москва: Юрайт, 2019. - 414 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442480>

Дополнительные источники:

1. Основы права [Электронный ресурс]: учебник и практикум / под общ. ред. А. А. Вологодина. - Москва: Юрайт, 2019. - 372 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/4306>

2. Ефимова, О.В. Право [Электронный ресурс]: учебник / О.В. Ефимова, Н.О. Ведьшева, Е.В. Питько. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 386 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=339494>

Интернет - ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/>.
2. [https://www.mintrans.ru/transport\\_of\\_russian/2/42](https://www.mintrans.ru/transport_of_russian/2/42).
3. <https://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/1338916>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП. 12 ПРАВОВЕДЕНИЕ**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
31 - основы правовой системы РФ и основы российского законодательства	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса,	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий,
32 - базовые институты и понятия отраслей российского права	исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля и т.п..
33 - организацию судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка	

	«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
У1 - применять основы правовых знаний для решения поставленных правовых задач использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
У2 - ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической	

	<p>последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	--	--

## **6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП.12 Правоведение проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

### ***Оборудование учебного кабинета профессиональных дисциплин для обучающихся с различными видами ограничения здоровья***

Оснащение кабинета профессиональных дисциплин в соответствии с п. 3.1. должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемым партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

### ***Информационное и методическое обеспечение обучающихся***

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

***Формы и методы контроля и оценки результатов обучения***

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОП.12 Правоведение формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

**6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ****Дополнения и изменения в рабочей программе****за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год**В рабочую программу ОП.12 Правоведениепо специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования  
промышленных и гражданских зданий

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес \_\_\_\_\_ А.С. Ворокова  
(подпись) И.О. ФамилияРабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой)  
комиссии истории и права

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель предметной  
(цикловой) комиссии \_\_\_\_\_ Р.А. Беречетова  
(подпись) И.О. Фамилия