Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 03.10.2023 10:17:08
Уникальный программный ключ:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет информационных систем в экономике и юриспруденции

Кафедра Информационной безопасности и прикладной информатики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____Л.И. Задорожная
«_____» _____ 20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине	**Б1.В.ДВ.04.01 Защита и обработка конфиденциальных документов**
по направлению подготовки	10.03.01 Информационная безопасность
по профилю подготовки (специализации)	направленность (профиль) N 2 \"Организация и технология защиты информации\" (по отрасли или в сфере профессиональной деятельности)
квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
форма обучения	Очная,
год начала подготовки	2023

Майкоп

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки (специальности) 10.03.01 Информационная безопасность

Составитель рабочей программы:

Доцент кафедры информационной безопасности и прикладной информатики,	Подписано простой ЭП 29.08.2023	Козлова Наталья Шумафовна
(должность, ученое звание, степень)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:

Информационной безопасности и прикладной информатики
(название кафедры)

Заведующий кафедрой:

05.09.2023	Подписано простой ЭП 05.09.2023	Чундышко Вячеслав Юрьевич
	(подпись)	(Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель ОПОП
заведующий выпускающей кафедрой
по направлению подготовки (специальности)

05.09.2023	Подписано простой ЭП 05.09.2023	Чундышко Вячеслав Юрьевич
	(подпись)	(Ф.И.О.)

Согласовано:

НБ МГТУ
(название подразделения)

29.08.2023	Подписано простой ЭП 29.08.2023	И. Б. Берберьян
	(подпись)	(Ф.И.О.)

1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель дисциплины «Защита и обработка конфиденциальных документов» показать построение и совершенствование технологии защищенного документооборота в условиях применения разнообразных типов носителей документной информации (бумажных, магнитных и др.), а также различных средств, способов и систем обработки и хранения конфиденциальных документов.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических, методологических и практических проблем формирования, функционирования и развития систем защиты информации;

- определение места конфиденциального документооборота в любых структурах государственной и негосударственной сфер;

- рассмотрение документационного обеспечения всех видов конфиденциальной деятельности;

- обеспечение защиты содержащейся в конфиденциальных документах информации;

- раскрытие принципов, методов и технологии конфиденциального документооборота;

- изучение научных, прикладных и методических аспектов организации технологии защиты и обработки конфиденциальных документов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)

Дисциплина входит в перечень курсов дисциплины, входящих в вариативную часть образовательного цикла. Она имеет логические и содержательно-методические связи с дисциплинами базовой и вариативной частей образовательного цикла «Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности», «Документоведение», «Информационное право», «Авторское право», «Основы информационной безопасности» и д.р.

Дисциплина основана на знаниях научных основ и закономерностей развития общества.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме тестирования. Итоговая оценка успеваемости выставляется по результатам сдачи зачета и учитывает оценки, получаемые обучающимися на промежуточных этапах аттестации.



3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

ОПК-2.3.1	Знает национальные, межгосударственные и международные стандарты в области защиты информации, нормативные правовые акты в области защиты информации, руководящие и методические документы уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области внедрения и эксплуатации средств защиты информации
ОПК-2.3.2	Умеет документировать процедуры и результаты контроля функционирования системы защиты информации; проводить испытания программно-технических средств защиты информации от НСД и специальных воздействий на соответствие требованиям по безопасности информации и техническим условиям
ОПК-2.3.3	Владеет навыками внесения изменений в эксплуатационную документацию и организационно-распорядительные документы по системе защиты информации; навыками разработки программ и методик испытаний опытного образца программно-технического средства защиты информации от НСД и специальных воздействий на соответствие техническим условиям
ОПК-2.4.1	Знает критерии оценки защищенности объекта информатизации, технические средства контроля эффективности мер защиты информации, методы измерений, контроля и технических расчетом характеристик программно-аппаратных средств защиты информации
ОПК-2.4.2	Умеет осуществлять контроль обеспечения уровня защищенности объектов информатизации
ОПК-2.4.3	Владеет навыками оценки защищенности объектов информатизации с помощью типовых программных средств
ПК-4.1	Знает виды политик безопасности и их формирование, разработка профилей защиты и заданий по безопасности, решения о необходимости защиты информации, содержащейся в информационной системе
ПК-4.2	Умеет формировать политики безопасности, анализировать систему с целью определения необходимого уровня защищенности и доверия
ПК-4.3	Владеет навыками разработки руководящих документов по защите информации в организации

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий					Итого часов	з.е.
		Эк	Лек	Лаб	КРАт	Контроль	СР		
Курс 2	Сем. 3	1	17	17	0.35	26.65	47	**108**	3

5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)								Формы текущего/промежуточной контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАт	Контроль	СР	СЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	Основы технологии защищенного документооборота. Понятие и структура документооборота	1-2	2	2					5		Обсуждение докладов
3	Типы технологических систем обработки и хранения документов	3-4	2	2					5		Реферат
3	Специфика технологии защищенного документооборота	5-7	2	2					5		Обсуждение докладов
3	Стадии обработки и защиты конфиденци-аль¬ных документов входного потока.	8-9	2	2					5		Обсуждение докладов
3	Стадии обработки и защиты конфиденци-альных документов вы-ходного и внутреннего потоков	10-12	2	2					5		Реферат
3	Систематизация и оперативное хранение конфиденциальных документов и дел.	13-14	2	2					5		Обсуждение докладов
3	Архивное хранение конфиденциальных документов и дел.	15	2	2					5		Реферат
3	Проверка наличия конфиденциальных документов, дел и носителей информации	16	2	2					6		Обсуждение докладов
3	Методика совершенствования технологии защищенного документооборота	17	1	1			0.35	26.65	6		Тестирование
	ИТОГО:		**17**	**17**			**0.35**	**26.65**	**47**		

5.4. Содержание разделов дисциплины (модуля) «Защита и обработка конфиденциальных документов», образовательные технологии

Лекционный курс

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	Основы технологии защищенного документооборота. Понятие и структура документооборота	2			Понятие и структура документооборота Понятие документооборота. Информационно-документационное обеспечение деятельности, работы. Требования, предъявляемые к документообороту. Структура документооборота. Объем документооборота. Содержание документооборота. Понятие документопотока.	ОПК-2.3.1; ОПК-2.3.2; ОПК-2.4.1; ОПК-2.3.3; ПК-4.2; ПК-4.3;	Знать: Уметь: Владеть:	, Лекция-беседа
3	Типы технологических систем обработки и хранения документов	2			Типы технологических систем обработки и хранения документов Понятия делопроизводства, документационного обеспечения управления, управления документацией. Единая государственная система делопроизводства (ЕГСД). Назначение и содержание ГСДОУ. Направления совершенствования делопроизводства. Комплексная автоматизированная система обработки документов (АСОД). АРМ и локальные сети АРМ.	ОПК-2.3.1; ОПК-2.3.2; ОПК-2.3.3; ОПК-2.4.1; ОПК-2.4.2; ОПК-2.4.3; ПК-4.1;	Знать: Уметь: Владеть:	, Слайд-лекция
3	Специфика технологии	2			Специфика технологии	ОПК-2.3.1; ОПК-2.3.2;	Знать: Уметь: Владеть:	, Слайд-лекция

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	защищенного документооборота				защищенного документооборота. Анализ угроз несанкционированного получения документированной информации. Понятие защищенного документооборота. Персональная ответственность за сохранность информации. Выделенный поток конфиденциальных документов. Принцип защиты документопотока. Уровень конфиденциальности информации. Особенности АСОД для обработки конфиденциальных документов.	ОПК-2.4.1; ОПК-2.3.3; ПК-4.2; ПК-4.1;		
3	Стадии обработки и защиты конфиденци-аль¬ных документов входного потока.	2			Стадия приема и первичной обработки конфиденциальных документов. Учет поступлений, состав фиксируемых данных. Стадия предварительного рассмотрения распределения поступивших документов. Порядок определения рационального маршрута движения документа. Принцип распределения документов между руководителями, структурными подразделениями и специалистами. Процедура распределения поступивших документов. Стадия учета поступивших документов. Процедура индексирования	ОПК-2.3.1; ОПК-2.3.2; ОПК-2.4.1; ПК-4.3; ПК-4.2;	Знать: Уметь: Владеть:	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					документов. Процедура первичной регистрации исходных сведений о документе. Носители записи исходных сведений о документе. Особенности учета машиночитаемых и аудиовизуальных документов. Процедура формирования справочно-информационного банка данных по документам. Задачи и порядок ведения журналов учета и карточек. Процедура рассмотрения документов руководителем. Процедура передачи документов на исполнение. Процедура корректирования справоч но-информационного банка данных по документам в результате тих рассмотрения и передачи на исполнение.			
3	Стадии обработки и защиты конфиденци-альных документов вы-ходного и внутреннего потоков	2			Стадия исполнения документов. Процедура составления текста документа. Процедура изготовления документа. Процедура издания документа. Опись документов и носителей информации, находящихся у специалиста. Стадия контроля исполнения документа. Состав контролируемых документов и сроки их исполнения. Процедура постановки документов на контроль. Процедура ведения контроля. Процедура анализа исполнительской	ОПК-2.3.1; ОПК-2.3.2; ОПК-2.4.2; ОПК-2.4.3; ПК-4.3; ПК-4.2;	Знать: Уметь: Владеть:	, Слайд-лекция

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					дисциплины. Стадия копирования и размножения документов. Процедура подготовки документов к копированию и размножению. Стадия учета отправляемых и внутренних документов. Процедура индексирования отправляемого и внутреннего документа. Процедура и носители записи исходных сведений о документах. Процедура формирования банка данных. Процедура актуализации банка данных. Процедура передачи внутренних документов для исполнения и использования. Стадия экспедиционной обработки отправляемых документов. Правила отправления телеграмм, теле-факсов и телетайпограмм.			
3	Систематизация и оперативное хранение конфиденциальных документов и дел.	2			Стадия составления и ведения номенклатуры дел. Особенности составления номенклатуры дел для конфиденциальных документов. Процедура ведения и закрытия номенклатуры дел. Стадия формирования и оперативного хранения дел. Процедура формирования дел. Процедура хранения дел. Назначение и состав документов и дел выделенного хранения. Особенности	ОПК-2.3.1; ОПК-2.3.2; ОПК-2.3.3; ОПК-2.4.1; ОПК-2.4.2; ОПК-2.4.3; ПК-4.1; ПК-4.3;	Знать: Уметь: Владеть:	, Слайд-лекция

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					группировки, учета и хранения различных документов. Стадия подготовки и передачи дел в архив. Процедура экспертизы ценности документов. Назначение и виды описей дел. Процедура передачи дел в архив. Стадия уничтожения документов и носителей информации. Процедура уничтожения документов и носителей информации.			
3	Архивное хранение конфиденциальных документов и дел.	2			Понятия архива организации, учреждения, предприятия, фирмы; государственного архива. Технический архив. Понятие комплектования архива. Процедура комплектования архива. Классификация и группировки дел в архиве. Понятие архивного фонда. Назначение и задачи учета архивных дел. Назначение и задачи научно-справочного аппарата. Процедуры и операции по подготовке документов к использованию. Процедуры и операции выдачи архивных дел исполнителям. Принципы размещения архивных дел в хранилище. Особенности размещения дел с особо важными конфиденциальными документами. Оптимальные условия сохранности документов.	ОПК-2.3.1; ОПК-2.3.2; ОПК-2.4.1; ОПК-2.4.3; ПК-4.1; ОПК-2.4.2; ПК-4.3;	Знать: Уметь: Владеть:	, Лекция-беседа
3	Проверка наличия	2			Назначение и задачи	ОПК-2.3.1; ОПК-2.3.2;	Знать: Уметь: Владеть:	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	конфиденциальных документов, дел и носителей информации				проверки наличия документов, дел и носителей информации. Сферы распространения проверки. Виды и периодичность проверок. Процедуры и операции проверки наличия. Текущая проверка. Квартальная и годовая проверки. Ежемесячная проверка. Проверка наличия документов, дел и носите-лей информации при увольнении сотрудника. Проверка наличия и сохранности баз данных в ЭВМ. Нерегламентированные проверки.	ОПК-2.3.3; ПК-4.2; ПК-4.1;		
3	Методика совершенствования технологии защищенного документооборота	1			Принципы и направления совершенствования технологии защищенного документооборота. Сбор исходных данных, методы сбора и способы фиксирования подчиненных данных. Различные методики совершенствования технологии защищенного документооборота	ОПК-2.3.1; ОПК-2.3.2; ОПК-2.4.1; ОПК-2.4.2; ПК-4.3; ПК-4.2;	Знать: Уметь: Владеть:	, Слайд-лекция
	ИТОГО:	**17**						

5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО:				

Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование симуляционных занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО:				

5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
3	Основы технологии защищенного документооборота. Понятие и структура документооборота	Понятие конфиденциального делопроизводства. Признаки конфиденциального делопроизводства. Соотношение конфиденциального и открытого делопроизводства. Цели откры-того и конфиденциального документооборота	2		
3	Типы технологических систем обработки и хранения документов	Понятие источников правового регулирования. Характеристика источников регулирования отношений в сфере оборота и защиты документов, содержащих сведения конфиденциального характера.	2		
3	Специфика технологии защищенного документооборота	Классификатор правовых актов. История развития законодательства в сфере защиты и оборота документов конфиденциального характера	2		
3	Стадии обработки и защиты конфиденци-аль¬ных документов входного потока.	Классификация сведений конфиденциально-го характера по основаниям, предусмотренным действующим законодательством. Последовательность развития и преемственность источников правового регулирования конфиденциального документооборота.	2		
3	Стадии обработки и защиты конфиденци-альных документов вы-ходного и внутреннего потоков	Понятие служебной тайны. Критерии распространения на документацию режима служебной тайны. Сведения, которые не могут относиться к служебной тайне.	2		
3	Систематизация и оперативное хранение конфиденциальных документов и дел.	Понятие персональных данных. История развития законодательства о персональных данных. Нормативная основа защиты персональных данных. Состав персональных данных. Классификация персональных данных	2		
3	Архивное хранение конфиденциальных документов и дел.	Подготовка и издание документов Доступ, изготовление, отправка документов Учет документов Хранение и уничтожение документов	2		

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
3	Проверка наличия конфиденциальных документов, дел и носителей информации	Первые акты в области защиты информации. Режимы конфиденциальности.	2		
3	Методика совершенствования технологии защищенного документооборота	Принципы и направления совершенствова-ния технологии защищенного документооборота. Сбор исходных данных, методы сбора и способы фиксирования подчиненных дан-ных. Различные методики совершенствования технологии защищенного документооборота	1		
	ИТОГО:		**17**		

5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

нет

5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
3	Основы технологии защищенного документооборота. Понятие и структура документооборота	Написание реферата	3 неделя	5		
3	Типы технологических систем обработки и хранения документов	Составление плана-конспекта	4 неделя	5		
3	Специфика технологии защищенного документооборота	Написание реферата	6 неделя	5		
3	Стадии обработки и защиты конфиденци-аль¬ных документов входного потока.	Составление плана-конспекта	9 неделя	5		
3	Стадии обработки и защиты конфиденци-альных документов вы-ходного и внутреннего потоков	Составление плана-конспекта	11 неделя	5		
3	Систематизация и оперативное хранение конфиденциальных документов и дел.	Написание реферата	14 неделя	5		
3	Архивное хранение конфиденциальных документов и дел.	Составление плана-конспекта	15 неделя	5		
3	Проверка наличия конфиденциальных документов, дел и носителей информации	Написание реферата	16 неделя	6		
3	Методика совершенствования технологии защищенного документооборота	Составление плана-конспекта	17 неделя	6		
	ИТОГО:			**47**		

5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Модуль	Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

Название	Ссылка
Защита и обработка конфиденциальных документов [Электронный ресурс]: [учебное пособие]	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=1000052956&DOK=03A5B8&BASE=000530

6.2. Литература для самостоятельной работ

Название	Ссылка
Гугуева, Т. А. Конфиденциальное делопроизводство : учебное пособие / Т.А. Гугуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 199 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/23514. - ISBN 978-5-16-012525-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1246745. – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/document?pid=1246745
Бисюков, В.М. Защита и обработка конфиденциальных документов [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.М. Бисюков. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 153 с. - ЭБС «IPRbooks»	http://www.iprbookshop.ru/66019.html
Бисюков, В.М. Защита и обработка конфиденциальных документов [Электронный ресурс]: практикум / В.М. Бисюков. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 116 с. - ЭБС «IPRbooks»	http://www.iprbookshop.ru/66060.html
Кришталюк, А.Н. Конфиденциальное делопроизводство и защита коммерческой тайны [Электронный ресурс]: курс лекций / Кришталюк А.Н. - Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2014. - 199 с. - ЭБС «IPRbooks»	http://www.iprbookshop.ru/33427

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.



7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов

1. Порядок хранения конфиденциальных документов.

2. Протокол заседания ПДЭК по завершении экспертизы ценности.

3. Технология подготовки конфиденциальных дел и документов для архивного хранения.

4. Правила составления описей конфиденциальныхдел.

5. Технология подготовки конфиденциальных дел и документов для уничтожения.

6. Три этапа процесса уничтожения конфиденциальных дел и документов.

7. Режим хранения конфиденциальных документов.

8. Требования к помещениям подразделения конфиденциального делопроизводства.

9. Защита конфиденциальных документов при возникновении чрезвычайных ситуаций.

10. Порядок обращения с конфиденциальными документами.

11. Назначение и виды проверок наличия конфиденциальных документов.

12. Принципы проведения проверок наличия конфиденциальных документов.

13. Проверки правильности проставления регистрационных данных конфиденциальных носителей.

14. Проверки правильности проставления регистрационных данных изданных конфиденциальных документов.

Темы докладов

1. Проверки правильности проставления регистрационных данных поступивших конфиденциальных документов.

2. Проверки правильности присвоения регистрационных данных конфиденциальным документам, взятым на учет выделенного хранения.

3. Проверка правильности проставления отметок о возврате ранее отправленных конфиденциальных документов.

4. Проверки правильности проставления регистрационных данных конфиденциальных дел и учетных журналов.

5. Проверки правильности проставления отметок об отправлении и возврате конфиденциальных дел и документов.

6. Проверки правильности проставления отметок об уничтожении конфиденциальных дел и документов.

7. Проверки правильности проставления отметок о передаче конфиденциальных дел и документов на архивное хранениеи в службу открытого делопроизводства.

8. Квартальные проверки фактического наличия конфиденциальных носителей и документов.

9. Годовая проверка наличия конфиденциальных дел, документов выделенного хранения и учетных журналов (картотек).

Тестовые задания для определения остаточных знаний

«Защита и обработка конфиденциальных документов»

1.Что такое физическое лицо или материальный объект, в том числе физическое поле, в котором информация находит свое отражение в виде символов, образов, технических решений и процессов.

1. Носитель информации.

2. Конфедициальная информация.

3. Информация, отображающаяся в различных носителях.

2. Конфедициальным документом называются:

1. Документы, содержащие информацию, составляющие коммерческую тайну.

2. Документы, содержащие информацию, составляющие государственную тайну.

3. Документы, содержащие информацию, составляющие производственную тайну.

3. На какой вопрос помогает ответить предприятию коммерческая информация:

1. Как получить прибыль?

2. Как планировать полученную прибыль?

3. Верны оба варианта.

4.Что обозначает в буквенном переводе термин Ноу-хау?

1. «знать, как это сделать».

2. «знать как».

3. «знать это».

5.Что такое патентное право?

1. Это регулирование отношений в техническом творчестве.

2. Это законодательно зафиксированное гражданское право.

3. Это институт гражданского права, который регулирует отношения связанные с техническим творчеством.

6. Что такое «утечка информации»?

1. Это правомерный выход информации за пределы контролируемой зоны.

2. Это НСД к информации.

3. Это неправомерный, неразрешенный выход информации за пределы защищаемой зоны.

7. Основные этапы проведения конфиденциальных переговоров и совещаний.

1. Процесс их ведения и документирования.

2. Анализ итогов.

3. Подготовка к проведению.

8. Для чего предназначен спецблокнот?

1. Для составления документов.

2. Для составления черновиков документов.

3. Для составления черновых документов.

9. Подразделение конфиденциального делопроизводства может быть:

1. Подчиненным непосредственно руководителю предприятия.

2. Самостоятельно структурированным предприятием.

3. Входить в состав другого подразделения.

10. Как правило, коммерческая тайна составляет 3 вида сведений:

1. Производственная тайна, организационно- управленческая информация, конфиденциальная информация.

2. конфиденциальная информация, коммерческая тайна, производственная тайна.

3. организационно- управленческая информация, информация об утечки, несанкционированный доступ.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:	
«отлично»	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на

	рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; невыдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«удовлетвори-тельно»	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлетво-рительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное не понимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.



Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее



50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний на экзамене

Экзамен может проводиться вформе устного опроса побилетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой илибез подготовки, поусмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи попрограмме данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются назаседании кафедры иподписываются заведующим кафедрой. Вбилете должно содержаться неболее трех вопросов. Комплект экзаменационных билетов подисциплине должен содержать15—20 билетов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опросаили собеседования тем студентам, которые активно участвовали всеминарских занятиях.

Отметка «отлично» - студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» **-** студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

Название	Ссылка
Козлова, Н. Ш. Защита и обработка конфиденциальных документов [Электронный ресурс]: [учебное пособие] / Н. Ш. Козлова. – Майкоп: Пермяков С. А., 2014. – 158 с.	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=1000052956
Гугуева, Т.А. Конфиденциальное делопроизводство [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Гугуева. - М.: Альфа-М: Инфра-М, 2012. - 192 с. - ЭБС «Znanium.com»	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=265483

8.2. Дополнительная литература

Название	Ссылка
Гугуева, Т.А. Конфиденциальное делопроизводство [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Гугуева. - М.: Альфа-М: Инфра-М, 2017. - 199 с. - ЭБС «Znanium.com»	http://znanium.com/catalog/product/766722
Бисюков, В.М. Защита и обработка конфиденциальных документов [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.М. Бисюков. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 153 с. - ЭБС «IPRbooks»	http://www.iprbookshop.ru/66019.html
Бисюков, В.М. Защита и обработка конфиденциальных документов [Электронный ресурс]: практикум / В.М. Бисюков. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 116 с. - ЭБС «IPRbooks»	http://www.iprbookshop.ru/66060.html
Кришталюк, А.Н. Конфиденциальное делопроизводство и защита коммерческой тайны [Электронный ресурс]: курс лекций / Кришталюк А.Н. - Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2014. - 199 с. - ЭБС «IPRbooks»	http://www.iprbookshop.ru/33427
Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот [Электронный ресурс]: учебник / Н.Н. Куняев [и др.]. - М.: Логос, 2013. - 452 с. - ЭБС «IPRbooks»	http://www.iprbookshop.ru/9083

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва, 2011 - – URL: http://znanium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/ IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов, 2010 - . – URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования.ЭБС «Консультант студента». Коллекция Информационная безопасность : студенческая электронная библиотека : сайт / ООО «Политехресурс». Электронная библиотека технического вуза. – Москва, 2012. - . – URL: https://www.studentlibrary.ru/ru/catalogue/switch_kit/x2016-034.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный.Является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и

дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов третьего поколения (ФГОС ВО 3+) к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы, для СПО, ВО и аспирантуры. http://www.iprbookshop.ru/586.html Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - – URL: https://нэб.рф/. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов.РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. - Москва : РНБ, 1998. - URL: http://nlr.ru/. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. "... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации – служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населяющих Россию народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени." (цитата с сайта РНБ: http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today) https://нэб.рф/ eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . – URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. - . – URL: https://cyberleninka.ru// - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. https://cyberleninka.ru/ Периодические издания доступные обучающимся и сотрудникам ФГБОУ ВО МГТУ по подписке и на основании контрактов и лицензионных соглашений. /index.php/resursy/37-periodicheskie-izdaniya ФСТЭК России. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю : официальный сайт. – Москва. – URL: https://fstec.ru// - Текст: электронный.Является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим межотраслевую координацию и функциональное регулирование деятельности по обеспечению защиты информации. https://fstec.ru/ Всероссийский научно-исследовательский институт автоматизации управления в непромышленной сфере имени В. В. Соломатина (ВНИИНС им. В.В. Соломатина) : официальный сайт. – Москва. – URL: https://www.vniins.ru/. – Текст: электронный.ВНИИНС - это современное высокотехнологичное научно-производственное предприятие, занимающее ключевую позицию в развитии отечественной IT индустрии. Приоритетной задачей которого является создание отечественных информационных технологий, внедрение которых обеспечит технологическую независимость России от зарубежных производителей программного обеспечения. https://www.vniins.ru/ Parallel.ru. Лаборатория Параллельных информационных технологий : [сайт] / Научно-исследовательский вычислительный центр Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова. – Москва, [20??]. - – URL: https://parallel.ru/about. - Текст:

электронный.На страницах сервера собрана и систематизирована информация, которая так или иначе связана с параллельными вычислениями - бурно развивающейся областью современной науки, активно проникающей во все новые и новые стороны жизни. Проектирование автомобилей и самолетов, нефтедобыча и фармакология, прогноз климатических изменений, синтез новых материалов и многие другие направления деятельности человека просто немыслимы без использования параллельных информационных технологий. https://parallel.ru/about RSDN : [сайт]. – [Москва], 2001. - . - URL: http://rsdn.org/. - Текст: электронный.Русскоязычный сайт, посвящённый программированию под Windows. http://rsdn.org/ Лаборатория Касперского : официальный сайт. – Москва, 2019. - . – URL: https://www.kaspersky.ru/. – Текст: электронный.Самый популярный в России и крупнейший в Европе производитель систем защиты от вирусов, спама и хакерских атак. Компания входит в четвёрку ведущих мировых производителей программных решений для обеспечения информационной безопасности. https://www.kaspersky.ru/ InformationSecurity. Информационная безопасность : [сайт]. – Москва, 2019. – URL: http://www.itsec.ru/news. - Текст: электронный.Портал об информационной безопасности: новости, форум, программные новинки, архив изданий по информационной безопасности. http://www.itsec.ru/news

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов	Формируемые компетенции	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения
1	2	3	4	5
Понятие и отличительные признаки конфиденциального делопроизводства	ОПК-2.3.1,ОПК-2.3.2, ОПК-2.3.3, ОПК-2.4.1, ОПК-2.4.2, ОПК-2.4.3, ПК-4.1 , ПК-4.2, ПК-4.3	Выполнение практических заданий для закрепления знаний через навыки.	Работа в библиотеке. Работа с электронными библиотеками и другими ресурсами	Учебно-методические пособия, ПК
Источники нормативного регулирования конфиденциального делопроизводства	ОПК-2.3.1,ОПК-2.3.2, ОПК-2.3.3, ОПК-2.4.1, ОПК-2.4.2, ОПК-2.4.3, ПК-4.1 , ПК-4.2, ПК-4.3		Работа в библиотеке. Работа с электронными библиотеками и другими ресурсами	Учебно-методические пособия, ПК
Категории сведений конфиденциального характера.	ОПК-2.3.1,ОПК-2.3.2, ОПК-2.3.3, ОПК-2.4.1, ОПК-2.4.2, ОПК-2.4.3, ПК-4.1 , ПК-4.2, ПК-4.3		Работа в библиотеке. Работа с электронными библиотеками и другими ресурсами	Учебно-методические пособия, ПК
Обеспечение сохранности коммерческой тайны.	ОПК-2.3.1,ОПК-2.3.2, ОПК-2.3.3, ОПК-2.4.1, ОПК-2.4.2, ОПК-2.4.3, ПК-4.1 , ПК-4.2, ПК-4.3		Работа в библиотеке. Работа с электронными библиотеками и другими ресурсами	Учебно-методические пособия, ПК

Организация работы с документами, содержащими служебную тайну.	ОПК-2.3.1,ОПК-2.3.2, ОПК-2.3.3, ОПК-2.4.1, ОПК-2.4.2, ОПК-2.4.3, ПК-4.1 , ПК-4.2, ПК-4.3		Работа в библиотеке. Работа с электронными библиотеками и другими ресурсами	Учебно-методические пособия, ПК
Организация работы с персональными данными	ОПК-2.3.1,ОПК-2.3.2, ОПК-2.3.3, ОПК-2.4.1, ОПК-2.4.2, ОПК-2.4.3, ПК-4.1 , ПК-4.2, ПК-4.3		Работа в библиотеке. Работа с электронными библиотеками и другими ресурсами	Учебно-методические пособия, ПК
Организация конфиденциального документооборота	ОПК-2.3.1,ОПК-2.3.2, ОПК-2.3.3, ОПК-2.4.1, ОПК-2.4.2, ОПК-2.4.3, ПК-4.1 , ПК-4.2, ПК-4.3		Работа в библиотеке. Работа с электронными библиотеками и другими ресурсами	Учебно-методические пособия, ПК
Общие начала правового регулирования конфиденциального делопроизводства в иностранных государствах	ОПК-2.3.1,ОПК-2.3.2, ОПК-2.3.3, ОПК-2.4.1, ОПК-2.4.2, ОПК-2.4.3, ПК-4.1 , ПК-4.2, ПК-4.3		Работа в библиотеке. Работа с электронными библиотеками и другими ресурсами	Учебно-методические пособия, ПК

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Название
7-Zip Свободная лицензия
Adobe Reader DC Свободная лицензия
Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401
Anaconda For Windows Python 3.6 Свободная лицензия

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

Название
Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. – Москва, 2011 - – URL: http://znanium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. – Саратов, 2010 - . – URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования.ЭБС «Консультант студента». Коллекция Информационная безопасность : студенческая электронная библиотека : сайт / ООО «Политехресурс». Электронная библиотека технического вуза. – Москва, 2012. - . – URL: https://www.studentlibrary.ru/ru/catalogue/switch_kit/x2016-034.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный.Является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов третьего поколения (ФГОС ВО 3+) к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы, для СПО, ВО и аспирантуры. http://www.iprbookshop.ru/586.html
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - – URL: https://нэб.рф/. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов.РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. - Москва : РНБ, 1998. - URL: http://nlr.ru/. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. '... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации – служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населяющих Россию народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени.' (цитата с сайта РНБ: http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today) https://нэб.рф/
eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . – URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp
CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. - . – URL: https://cyberleninka.ru// - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная

Название
библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. https://cyberleninka.ru/
Периодические издания доступные обучающимся и сотрудникам ФГБОУ ВО МГТУ по подписке и на основании контрактов и лицензионных соглашений. /index.php/resursy/37-periodicheskie-izdaniya
ФСТЭК России. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю : официальный сайт. – Москва. – URL: https://fstec.ru// - Текст: электронный.Является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим межотраслевую координацию и функциональное регулирование деятельности по обеспечению защиты информации. https://fstec.ru/
Parallel.ru. Лаборатория Параллельных информационных технологий : [сайт] / Научно-исследовательский вычислительный центр Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова. – Москва, [20??]. - – URL: https://parallel.ru/about. - Текст: электронный.На страницах сервера собрана и систематизирована информация, которая так или иначе связана с параллельными вычислениями - бурно развивающейся областью современной науки, активно проникающей во все новые и новые стороны жизни. Проектирование автомобилей и самолетов, нефтедобыча и фармакология, прогноз климатических изменений, синтез новых материалов и многие другие направления деятельности человека просто немыслимы без использования параллельных информационных технологий. https://parallel.ru/about
Лаборатория Касперского : официальный сайт. – Москва, 2019. - . – URL: https://www.kaspersky.ru/. – Текст: электронный.Самый популярный в России и крупнейший в Европе производитель систем защиты от вирусов, спама и хакерских атак. Компания входит в четвёрку ведущих мировых производителей программных решений для обеспечения информационной безопасности. https://www.kaspersky.ru/
InformationSecurity. Информационная безопасность : [сайт]. – Москва, 2019. – URL: http://www.itsec.ru/news. - Текст: электронный.Портал об информационной безопасности: новости, форум, программные новинки, архив изданий по информационной безопасности. http://www.itsec.ru/news

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Название
Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. – Москва, 2011 - – URL: http://znanium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. – Саратов, 2010 - . – URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования.ЭБС «Консультант студента». Коллекция Информационная безопасность : студенческая электронная библиотека : сайт / ООО «Политехресурс». Электронная библиотека технического вуза. – Москва, 2012. - . – URL: https://www.studentlibrary.ru/ru/catalogue/switch_kit/x2016-034.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный.Является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов третьего поколения (ФГОС ВО 3+) к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы, для СПО, ВО и аспирантуры. http://www.iprbookshop.ru/586.html
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - – URL: https://нэб.рф/. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов.РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. - Москва : РНБ, 1998. - URL: http://nlr.ru/. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. '... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации – служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населяющих Россию народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное

Название
учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени.' (цитата с сайта РНБ: http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today) https://нэб.рф/
CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. - . – URL: https://cyberleninka.ru// - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. https://cyberleninka.ru/
ФСТЭК России. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю : официальный сайт. – Москва. – URL: https://fstec.ru// - Текст: электронный.Является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим межотраслевую координацию и функциональное регулирование деятельности по обеспечению защиты информации. https://fstec.ru/
eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . – URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp
Периодические издания доступные обучающимся и сотрудникам ФГБОУ ВО МГТУ по подписке и на основании контрактов и лицензионных соглашений. /index.php/resursy/37-periodicheskie-izdaniya
Parallel.ru. Лаборатория Параллельных информационных технологий : [сайт] / Научно-исследовательский вычислительный центр Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова. – Москва, [20??]. - – URL: https://parallel.ru/about. - Текст: электронный.На страницах сервера собрана и систематизирована информация, которая так или иначе связана с параллельными вычислениями - бурно развивающейся областью современной науки, активно проникающей во все новые и новые стороны жизни. Проектирование автомобилей и самолетов, нефтедобыча и фармакология, прогноз климатических изменений, синтез новых материалов и многие другие направления деятельности человека просто немыслимы без использования параллельных информационных технологий. https://parallel.ru/about
Всероссийский научно-исследовательский институт автоматизации управления в непромышленной сфере имени В. В. Соломатина (ВНИИНС им. В.В. Соломатина) : официальный сайт. – Москва. – URL: https://www.vniins.ru/. – Текст: электронный.ВНИИНС - это современное высокотехнологичное научно-производственное предприятие, занимающее ключевую позицию в развитии отечественной IT индустрии. Приоритетной задачей которого является создание отечественных информационных технологий, внедрение которых обеспечит технологическую независимость России от зарубежных производителей программного обеспечения. https://www.vniins.ru/
Лаборатория Касперского : официальный сайт. – Москва, 2019. - . – URL: https://www.kaspersky.ru/. – Текст: электронный.Самый популярный в России и крупнейший в Европе производитель систем защиты от вирусов, спама и хакерских атак. Компания входит в четвёрку ведущих мировых производителей программных решений для обеспечения информационной безопасности. https://www.kaspersky.ru/
InformationSecurity. Информационная безопасность : [сайт]. – Москва, 2019. – URL: http://www.itsec.ru/news. - Текст: электронный.Портал об информационной безопасности: новости, форум, программные новинки, архив изданий по информационной безопасности. http://www.itsec.ru/news
RSDN : [сайт]. – [Москва], 2001. - . - URL: http://rsdn.org/. - Текст: электронный.Русскоязычный сайт, посвящённый программированию под Windows. http://rsdn.org/



11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Лаборатория компьютерных технологий и методов программирования; Лаборатория программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем; Лаборатория вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств; Лаборатория программирования и баз данных (3-3-10) 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Пушкина, дом № 177, Учебный корпус № 3	Компьютерное рабочее место (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 16 шт.; маршрутизатор; IP камеры – 3 шт.; мультимедийное оборудование (проектор, экран)/14 комплектов компьютерных комплектующих для произведения сборки, разборки и сервисного обслуживания ПК и оргтехники; специализированная мебель для сервисного обслуживания ПК с заземлением и защитой от статического напряжения, программное обеспечение общего и профессионального назначения/программное обеспечение: Windows 10 Pro 64-bit (Лицензия : код продукта 00331-20070-64990-AA980); Windows 10 Pro 64-bit (Лицензия : код продукта 00331-20070-64990-AA980); 7-Zip – бесплатная; Microsoft Office-лицензионная; Kaspersky Lab-26FE-000451-5729CF81; K-Lite Codec Pack-бесплатная; Microsoft Analysis Services- бесплатная; Mozilla Firefox-бесплатная; Google Chrome-бесплатная; AdobeAcrobat 11.0 – бесплатная/автоматизированное рабочее место преподавателя; сервер в лаборатории (8-х ядерный процессор с частотой 3 ГГц, оперативная память объемом 16 Гб, жесткие диски общим объемом 1 Тб, программное обеспечение: WindowsServer 2012); проектор и экран; маркерная доска; программное обеспечение общего и профессионального назначения, в том числе включающее в себя следующее ПО: EclipseIDEforJavaEEDevelopers, .NETFrameworkJDK 8, MicrosoftSQLServerExpressEdition, MicrosoftVisioProfessional, MicrosoftVisualStudio, MySQLInstallerforWindows, NetBeans, SQLServerManagementStudio, MicrosoftSQLServerJavaConnector, AndroidStudio, IntelliJIDEA.	
Лаборатория проектирования информационных систем (3-3-2) 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Пушкина, дом № 177, Учебный корпус № 3	Компьютерное рабочее место (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 13 шт.; маршрутизатор; IP камеры – 2 шт.	
Лаборатория компьютерных технологий и методов программирования; Лаборатория программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем; Лаборатория вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств; Лаборатория программирования и баз данных	Компьютерное рабочее место (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 16 шт.; маршрутизатор; IP камеры – 3 шт.; мультимедийное оборудование (проектор, экран)/14 комплектов компьютерных комплектующих для произведения сборки, разборки и сервисного обслуживания ПК и оргтехники; специализированная мебель для сервисного	



Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
(3-3-10) 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Пушкина, дом № 177, Учебный корпус № 3	обслуживания ПК с заземлением и защитой от статического напряжения, программное обеспечение общего и профессионального назначения/программное обеспечение: Windows 10 Pro 64-bit (Лицензия : код продукта 00331-20070-64990-AA980); Windows 10 Pro 64-bit (Лицензия : код продукта 00331-20070-64990-AA980); 7-Zip – бесплатная; Microsoft Office-лицензионная; Kaspersky Lab-26FE-000451-5729CF81; K-Lite Codec Pack-бесплатная; Microsoft Analysis Services- бесплатная; Mozilla Firefox-бесплатная; Google Chrome-бесплатная; AdobeAcrobat 11.0 – бесплатная/автоматизированное рабочее место преподавателя; сервер в лаборатории (8-х ядерный процессор с частотой 3 ГГц, оперативная память объемом 16 Гб, жесткие диски общим объемом 1 Тб, программное обеспечение: WindowsServer 2012); проектор и экран; маркерная доска; программное обеспечение общего и профессионального назначения, в том числе включающее в себя следующее ПО: EclipseIDEforJavaEEDevelopers, .NETFrameworkJDK 8, MicrosoftSQLServerExpressEdition, MicrosoftVisioProfessional, MicrosoftVisualStudio, MySQLInstallerforWindows, NetBeans, SQLServerManagementStudio, MicrosoftSQLServerJavaConnector, AndroidStudio, IntelliJIDEA.	