

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»**

Факультет _____ Управления _____

Кафедра _____ Менеджмента и региональной экономики _____



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.Б.28 Общий менеджмент

по специальности 38.05.02 Таможенное дело

по специализации Товароведение и экспертиза в таможенном деле

Квалификация (степень)
выпускника _____ Специалист таможенного дела _____

Форма обучения _____ Очная, заочная _____

Год начала подготовки _____ 2019 _____

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО 3+ и учебного плана МГТУ по направлению (специальности) 38.05.02 Таможенное дело

Составитель рабочей программы:

Доцент, к.э.н.
(должность, ученое звание, степень)



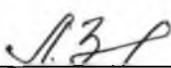
(подпись) Чудесова Н.Н.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

менеджмента и региональной экономики

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой
«15» 05 2019г.



(подпись) Л.И. Задорожная
(Ф.И.О.)

Одобрено учебно-методической
комиссией факультета
(где осуществляется обучение)

«20» 05 2019г.

Председатель учебно-методического
совета направления (специальности)
(где осуществляется обучение)



(подпись) Тазова З.Т.
(Ф.И.О.)

Декан факультета
(где осуществляется обучение) заруб
«28» 05 2019г.



(подпись) Схалыхов А.А.
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ
«20» 05 2019г.



(подпись) 
(Ф.И.О.)

Зав. выпускающей кафедрой
по направлению (специальности)



(подпись) Тазова З.Т.
(Ф.И.О.)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов основ управленческого мышления путем изучения основных разделов менеджмента, освоение ими общетеоретических положений управления социально-экономическими системами; овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем; изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента.

Задачи курса:

- приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента и механизма функционирования предприятия;
- формирование знаний для принятия эффективных управленческих решений;
- получение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области задач, структуры и методов организации деятельности в условиях ориентации на максимальное удовлетворение потребностей;
- формирование навыков экономического мышления и конкретных приемов при решении задач в производственной деятельности;
- приобретение навыков самостоятельного творческого использования теоретических знаний и умений управления производством и услугами в практической деятельности в организациях отрасли;
- формирование представлений о том, что менеджмент является инструментами достижения экономических целей организации по совершенствованию управления деятельностью предприятия и повышению уровня удовлетворения потребностей путем предложения им конкурентоспособных услуг.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Общий Менеджмент представляет собой дисциплину базовой части цикла. Для ее изучения необходимы знания, умения и компетенции, формируемые дисциплинами: экономика, социология, правоведение, математика.

Полученные знания, умения и навыки могут быть использованы студентами при освоении таких профессиональных дисциплин как маркетинг, подготовке курсовых проектов и выпускной квалификационной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы. Форма итогового контроля - зачет.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-27: Способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг

ОПК-6: Способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности

ПК-28: Способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: научные основы организации труда; систему таможенных органов, отношения в области профессиональной деятельности специалиста и его обязанностей; основы и принципы управления таможенным делом; основные черты и особенности управления таможенной деятельностью; технологию управленческой деятельности в таможенном деле;

уметь: обеспечить организацию взаимодействия исполнителей в системе таможенных органов; формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; применять методы управления

в профессиональной деятельности; оценивать результаты деятельности таможенных органов и их сотрудников;

владеть: умением корректно репрезентировать результаты научных исследований, аргументированно их защищать, а также правильно оформлять соответствующие документы, навыками по организации взаимодействия в области профессиональной деятельности конкретных исполнителей при исполнении своих обязанностей при предоставлении таможенных услуг, навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов, их структурных подразделений и их служащих.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для ОФО.

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры			
		4			
Аудиторные занятия (всего)	34,25/0,95	34,25/0,95			
В том числе:					
Лекции (Л)	17/0,47	17/0,47			
Практические занятия (ПЗ)	17/0,47	17/0,47			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)					
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,25/0,006	0,25/0,006			
Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)	37,75/1,04	37,75/1,04			
В том числе:					
Курсовой проект (работа)	-	-			
Расчетно-графические работы					
Реферат	11/0,31	11/0,31			
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>					
1. Составление плана-конспекта	26,75/0,75	26,75/0,75			
Форма промежуточной аттестации: экзамен	35,7	35,7			
Общая трудоемкость	108/3	108/3			

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины ОФО

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	С/ПЗ	ЛР	СРС	
1.	Рыночная экономика и менеджмент	1	1	1		2	Блиц-опрос
2.	Специфика	2	1	1			Обсуждение

	менеджмента в различной сфере .					2	сообщений
3.	Стратегическое и текущее планирование. деятельности предприятия	3	1	1		2	Тестирование
4.	Внутренняя и внешняя среда бизнеса	4	1	1		2	Блиц-опрос
5.	Цели и задачи управления предприятием.	5	1	1		2	Тестирование
6.	Организация работы по управлению предприятием	6	1	1		2	Тестирование
7.	Система коммуникаций на предприятии	7	1	1		2	Обсуждение сообщений
8.	Налаживание взаимовыгодного сотрудничества	8	1	1		4	Блиц-опрос
9.	Качества и работа менеджера	9	1	1		4	Обсуждение сообщений
10	Мотивация труда персонала на предприятии	10-11	2	2		4	Тестирование
11.	Организация контроля за деятельностью подчиненных на предприятии	12-13	2	2		4	Блиц-опрос
12	Управление конфликтами в организации	14-15	2	2		4	Блиц-опрос
13	Методы принятия решений	16-17	2	2		3,75	Обсуждение сообщений
14	Промежуточная аттестация						экзамен в устной форме
	ИТОГО:		17	17		37,75	

**5.2.Содержание разделов дисциплины «Менеджмент, образовательные технологии»
Лекционный курс**

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы/зач. ед.) ОФО	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
Тема 1.	Рыночная экономика и менеджмент	1/0,27	Рыночная экономика и менеджмент. Понятие и сущность менеджмента. Особенности общего управления предприятием сферы сервиса и туризма. Виды и функции менеджмента. Характеристика общих функций менеджмента. Понятие и классификация методов менеджмента. Регламентирующие методы управления: организационные и административные. Стимулирующие методы управления: экономические и социально-психологические. Опыт менеджмента за рубежом, возможность его использования в России. Основные характеристики американского менеджмента. Особенности японского менеджмента	ОПК – 6 ПК-27 ПК-28	<p>Знать:основные понятия теории управления; место теории управления в современной системе знаний; исторические предпосылки возникновения управления и его современные проблемы;основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; принципы развития и закономерности функционирования организации;систему факторов управления организациями; основные принципы организации управленческой деятельности; роль, функции и задачи менеджера в современной организации; основные этапы процесса управления; опыт зарубежного менеджмента</p> <p>Уметь:осуществлять оценку адаптивности организации к внешней среде;организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы; представлять результаты самостоятельных исследований.</p> <p>Владеть: навыками сбора и анализа</p>	Слайд-лекции,

					информации; публичных выступлений; технологиями совместной работы в малых творческих группах.	
Тема 2.	Специфика управления	1/0,27	Специфика менеджмента в различной сфере: цели и задачи управления предприятием.	ОПК – 6 ПК-27 ПК-28	Знать: Особенности организации управления комплексом, классификацию предприятий. Уметь: управлять комплексом, организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы; Владеть: навыками сбора и анализа информации; навыками организации делегирования полномочий.	Слайд-лекции, , видео-кейс
Тема 3.	Стратегическое и текущее планирование деятельности предприятия	1/0,27	Стратегическое и текущее планирование деятельности предприятия. Содержание и виды планирования деятельности предприятия. Понятие плана и его виды. Технология планирования деятельности предприятия. Уровни планирования деятельности предприятия. Структура планирования. Принципы планирования. Способы и методы планирования. Взаимосвязь стратегического и текущего планирования. Сущность стратегического планирования и его элементы. Модель стратегического планирования. Понятие текущего планирования. Специфика краткосрочных и оперативных планов,	ОПК – 6 ПК-27 ПК-28	Знать: классификацию целей организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; основные теории стратегического менеджмента; теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с обеспечением долгосрочного развития проводить анализ внешней и внутренней среды организации; разрабатывать дерево целей. Владеть: навыками проведения SWOT-анализа; разработки и реализации	Слайд-лекции,

					стратегии на уровне бизнес - единицы.	
Тема 4.	Внутренняя и внешняя среда бизнеса	1/0,27	Внутренняя и внешняя среда бизнеса. Непосредственная внешняя среда менеджмента предприятия. Факторы макросреды менеджмента.	ОПК – 6 ПК-27 ПК-28	Знать: основные переменные внешней и внутренней среды бизнеса Уметь: проводить анализ внешней и внутренней среды организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; Владеть: навыками сбора и анализа информации; публичных выступлений; оценки влияния внешней среды на деятельность организации; технологиями совместной работы в малых творческих группах.	Слайд-лекции, имитационное моделирование
Тема 5.	Цели и задачи управления.	1/0,27	Понятие цели и задач предприятия. Классификация целей. Система целей организации: общие и специфические цели, миссия предприятия. Дерево целей организации.	ОПК – 6 ПК-27 ПК-28	Знать: цели и задачи сервисного предприятия, их классификацию, понятие миссии предприятия. Уметь: строить дерево целей организации Владеть: навыками сбора и анализа информации; публичных выступлений; технологиями совместной работы в малых творческих группах.	Слайд-лекции, деловая игра, кейс, видео-кейс
Тема 6.	Организация работы по управлению предприятием	1/0,27	Организация работы по управлению предприятием. Функциональная структура предприятия. Понятие структуры управления предприятием. Элементы структуры управления: звенья, уровни, горизонтальные и вертикальные связи. Факторы, влияющие на конкретную структуру управления. Виды организационных структур управления: их характеристика, преимущества и	ОПК – 6 ПК-27 ПК-28	Знать: историю развития структур управления; типологию организационных структур (ОСУ); основные параметры и принципы проектирования ОСУ; сущность и содержания понятий централизации и децентрализации; факторы, определяющие степень децентрализации; сущность и необходимость интеграции структуры и её роль в достижении целей	Слайд-лекции, деловая игра, кейс, видео-кейс

		<p>недостатки. Основные этапы проектирования организационной структуры предприятия. Эффективность организационной структуры.</p>	<p>организации; Уметь: выявлять характеристики ОСУ на основе анализа коммуникационного взаимодействия рабочих мест; организовать своюсамостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы; определять степень централизации управления; выявлять преимущества и недостатки порядка делегирования полномочий; организовать своюсамостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы.. Владеть: навыками сбора и анализа информации; навыками организации делегирования полномочий.</p>
--	--	--	---

Тема 7.	Система коммуникаций на предприятии	1/0,27	Понятие, значение, классификация и система коммуникаций на предприятиях. Функции коммуникаций. Вертикальное и горизонтальное разделение труда. Диапазон контроля. Взаимодействие с потребителями услуг: типы потребителей (клиентов), процесс личной продажи. Формальные и неформальные связи.	ОПК – 6 ПК-27 ПК-28	Знать: основные понятия коммуникационного процесса; его этапы, основные типы потребителей. Уметь: строить коммуникационный процесс с потребителями, осуществлять оценку возможностей предприятия для перехода к маркетинговой деятельности, организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы; представлять результаты самостоятельных исследований. Владеть: навыками сбора и анализа информации; публичных выступлений; технологиями совместной работы в малых творческих группах.	Слайд-лекции, тематический семинар
Тема 8.	Налаживание взаимовыгодного сотрудничества	1/0,27	Контрагенты и схемы работы с ними (преимущества и недостатки). Идентификация поставщиков услуг. Критерии оценки потенциальных партнеров. Необходимые реквизиты договоров	ОПК – 6 ПК-27 ПК-28	Знать: основные преимущества и недостатки схемы работы с контрагентами, Уметь: проводить анализ потенциальных партнеров, составлять необходимые договора о сотрудничестве. Владеть: навыками сбора и анализа информации; публичных выступлений; технологиями совместной работы в малых творческих группах.	Слайд-лекции, тематический семинар, видео-кейс.
Тема 9.	Качества и работа менеджера	1/0,27	Сущность понятия «менеджер». Эффективное руководство и функции менеджера. Качество менеджера, работа менеджера. Психология	ОПК – 6 ПК-27 ПК-28	Знать: эволюция концепции лидерства; основные теории и концепции лидерства; типология стилей управления; классификация факторов	Слайд-лекции, тематический семинар,

			<p>менеджмента. Внешние связи и возможности менеджмента, налаживание взаимовыгодного сотрудничества. Модель современного менеджера: критерии-требования к современному менеджеру. Инновационная программа менеджера. Понятие власти и ее основы. Баланс власти. Формы воздействия руководителей на подчиненных. Специфика влияния: эмоциональное и рассудочное влияние. Способы положительного влияния. Лидерство и авторитет менеджера. Основные виды управления. Понятие стиля и факторы, на него влияющие. Классификация стилей руководства. Сравнительная характеристика авторитарного, демократического и либерального стилей руководства. Эффективность различных стилей работы руководителя. Управленческая решетка.</p>		<p>лидерства; сущность и понятие группы в организации; этапы процесса формирования групп; типологию и характеристики групп; классификацию факторов, определяющих эффективность групп; сущность и понятие конфликта; типологию конфликтов; модель процесса конфликта.</p> <p>Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы; выявлять признаки влияния групп на организацию; идентифицировать признаки конфликта; организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы.</p> <p>Владеть: навыками сбора и анализа информации; навыками формирования благоприятной социально-психологической среды межличностного общения в процессе деятельности организации.</p>	<p>технологии ТРИЗ</p>
Тема 10.	Мотивация труда персонала на предприятии	2/0,05	<p>Смысл понятия «мотивация». Теории мотивации. Политика кнута и пряника. Использование в управлении методов психологии. Понятие потребности, вознаграждения и их виды. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей по А. Маслоу, модель мотивации Ф. Герцберга,</p>	ОПК – 6 ПК-27 ПК-28	<p>Знать: историческое развитие подходов к мотивации деятельности в организации; модель мотивации через потребности сотрудников; теории мотивации; классификацию видов внутриорганизационного контроля; процедуру проведения контроля; характеристики эффективного</p>	<p>Слайд-лекции, тематический семинар, технологии ТРИЗ.</p>

			<p>теория мотивации Д. Макклелланда. Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий, теория справедливости и модель Портера—Лоулера. Элементы системы мотивации труда.. Создание системы мотивации труда. Сущность стимулирования, его виды. Требования к организации стимулирования труда. Денежное вознаграждение и структура заработной платы.</p>		<p>контроля; Уметь: выявлять ключевые мотивы труда признаки неудовлетворённости сотрудников; организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. определять параметры стандартов контроля; проводить анализ работ в организации; идентифицировать адекватные выявленным отклонениям действия; Владеть: навыками сбора и анализа информации; навыками систематизации потребностей персонала; формирования благоприятной социально-психологической среды межличностного общения в процессе деятельности организации.</p>	
Тема 11	Организация контроля за деятельностью подчиненных на предприятиях	2/0,05	<p>Организация контроля за деятельностью подчиненных.. Специфика управления человеческими ресурсами. Концепция управления персоналом. Функции кадровой службы. Кадровое планирование на предприятии. Этапы проектирования кадровой политики. Планирование потребности в персонале и методы определения потребности в персонале. Суть процесса подбора персонала. Внутренний и внешний рынки рабочей силы: преимущества и недостатки. Источники подбора персонала. Специфика оценки персонала и ее</p>	ОПК – 6 ПК-27 ПК-28	<p>Знать: Сущность понятия персонала предприятия, его отбор, аттестация, методы аттестации. Уметь: планировать потребность в персонале и свою деловую карьеру, проектировать кадровую политику. Владеть: навыками сбора и анализа информации; публичных выступлений; технологиями совместной работы в малых творческих группах.</p>	

			основные цели. Методы оценки персонала. Экспертная оценка свойств и деловых качеств личности. Средства отбора и оценки претендентов. Сущность понятия аттестации. Этапы проведения аттестации. Понятие деловой карьеры и ее виды. Управление карьерой и карьерограмма. Этапы деловой карьеры. Текучесть кадров и факторы, на нее влияющие. Адаптация и ее разновидности.		
Тема 12	Управление конфликтам и в организации	2/0,05	Природа и функции конфликта. Причины внутрифирменных конфликтов. Внутриличностный конфликт: основные структуры внутреннего мира личности, вступающие в конфликт. Виды внутриличностных конфликтов. Межличностный конфликт и способы его разрешения. Понятие группового конфликта и его виды. Методы предотвращения конфликтов. Правила поведения в конфликтных ситуациях. Модель конфликта. Управление конфликтами. Этика делового общения.	ОПК – 6 ПК-27 ПК-28	Знать: сущность, природы и причины конфликтов, их типы и причины возникновения, этику общения. Уметь: управлять конфликтными ситуациями и владеть навыками делового общения. Владеть: навыками сбора и анализа информации; навыками организации делегирования полномочий.
Тема 13	Методы принятия решений	2/0,05	Методы принятия решений. Управленческое решение и его особенности. Подходы к принятию решений. Классификация управленческих решений.. Влияние личности менеджера на характер	ОПК – 6 ПК-27 ПК-28	Знать: структуру и элементы системы принятия управленческих решений; основные подходы к принятию решений; факторы и условия принятия управленческих решений; этапы рационального процесса

			<p>разрабатываемых решений. Процесс принятия решений. Содержание основных этапов принятия и реализации решения. Методы принятия решений и их характеристика.</p>		<p>принятия решения. основные элементы процесса коммуникаций и этапы его осуществления; барьеры коммуникаций; структуру коммуникационных сетей; классификацию коммуникационных стилей; специфику невербальных коммуникаций.</p> <p>Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы; оценивать риски и эффективность принимаемых управленческих решений; диагностировать этические проблемы принятия решений в организации и применять основные модели этических управленческих решений;.</p> <p>Владеть: навыками сбора и анализа информации; навыками оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений; технологиями совместной работы в малых творческих группах; владеть методами принятия и реализации управленческих решений.</p>	
	Итого	17/0,47				

5.3. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах/трудоемкость в з.е. ОФО
1.	Рыночная экономика и менеджмент	Деловая игра «Проект предприятия»	1/0,03
2.	Специфика менеджмента в различной сфере.	Заключение договоров с партнерами	1/0,03
3.	Стратегическое и текущее планирование деятельности предприятия	Проведение SWOT – анализа предприятия	1/0,03
4.	Внутренняя и внешняя среда бизнеса	Оценка внешней среды предприятия	1/0,03
5.	Цели и задачи управления предприятием.	Разработка и построение дерева целей предприятия сферы сервиса	1/0,03
6.	Организация работы по управлению предприятием	Построение организационной структуры предприятия. Разработка должностной инструкции работника	17/0,47
7.	Система коммуникаций на предприятии	Деловая игра «Личная продажа»	1/0,03
8.	Налаживание взаимовыгодного сотрудничества	Разработка договора	1/0,03
9.	Качества и работа менеджера	Деловая игра «Лидер»	1/0,03
10.	Мотивация труда персонала на предприятии	Определение уровня оплаты труда. Разработка мотивационной системы работников предприятия	2/0,06
11.	Организация контроля за деятельностью подчиненных на предприятии	Планирование численности и структуры персонала предприятия	2/0,06
12.	Управление конфликтами в организации	Управление конфликтом в организации	2/0,06
13.	Методы принятия решений	Процесс принятия управленческих решений (метод «мозговой атаки», Дельфи)	2/0,06
	Итого		17/0,47

5.4 Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

5.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5.6. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах/трудоемкость в з.е. ОФО
1.	Оценка российского менеджмента	Составление плана-конспекта.	1-2 неделя	2/0,06
2.	Модель эффективного менеджера	Написание реферата. Анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода	3-4 неделя	2/0,06
3.	Разработка плана работы предприятия	Составление плана-конспекта Подготовка к деловым и ролевым играм.	5-6 неделя	2/0,06
4.	Исследование внутренней и внешней среды организации	Подбор примеров видов ОСУ в деятельности современных организаций. Составление плана-конспекта	7-8 неделя	2/0,06
5.	Анализ деятельности менеджера	Подбор примеров применения мотивирующих факторов менеджером в деятельности современных организаций. Составление плана-конспекта. Подбор примеров осуществления контроля в практике современных организаций.	9 неделя	2/0,06
6.	Составление схемы работы с персоналом	Написание реферата. Подбор примеров осуществления взаимодействия в группах в практике современных организаций. Составление плана-конспекта. Подготовка к деловым и ролевым играм.	10 неделя	2/0,06
7.	Подбор примеров влияния коммуникаций на деятельность организации.	Анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода. Подготовка к деловым и ролевым играм.	11 неделя	2/0,06
8	Понятие стресса. Модель стрессовой ситуации. Факторы, вызывающие стресс. Симптомы стресса. Методы	Анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода. Составление плана-конспекта.	12 неделя	4/0,12

	предотвращения стресса.			
9	Определение стилей руководства и выбор наилучшего из них в зависимости от ситуации	Анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода.	13 неделя	4/0,12
10	Модель эффективного менеджера	Составление плана-конспекта. Проведение мониторинга, сбор и анализ статистической информации.	14 неделя	4/0,12
	Составление плана карьеры	Составление плана-конспекта	15 неделя	4/0,12
	Решение конфликтной ситуации	Составление плана-конспекта. Подготовка к деловым и ролевым играм.	16 неделя	4/0,12
13	Принятие управленческих решений в области стратегического управления предприятием	Решение ситуации Подготовка к деловым и ролевым играм.	17 неделя	3,75/0,1
	Итого			37,75/1,04

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

1. Горбанев С.В. Менеджмент: [учебное пособие]. Ч. 1/ С.В. Горбанев. – Майкоп: Магарин О.Г., 2013. – 124 с. -

6.2 Литература для самостоятельной работы

1. Кисляков, Г.В. Менеджмент. Основные термины и понятия [Электронный ресурс]: словарь / Кисляков Г.В., Кислякова Н.А. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 176 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=609593>
2. Кукушкина, В.В. Введение в специальность. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / В.В. Кукушкина. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 252 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=454210>
3. Фаррахов, А.Г. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Г. Фаррахов. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 272 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538741>
4. Угурчиев, О.Б. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие / Угурчиев О.Б., Бероева З.М. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2016. - 268 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521043>
5. Грибов, В.Д. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие / Грибов В.Д., Веснин В.Р. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 357 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=547983>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ОПК-6: Способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности		
1	1	Химия
2	4	Концепции современного естествознания
2	3	Общий менеджмент
8	10	Научно-исследовательская работа
10	11	<i>Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы</i>
10	11	Подготовка к защите и защита в выпускной квалификационной работы
ПК-27: Способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг		
4	4	Общий менеджмент
5	5	Таможенный менеджмент
6	8	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	7	Управление персоналом в таможенных органах
8	8	Управление таможенными органами
9	10	Управление таможенной деятельностью
10	11	<i>Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы</i>
10	11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-28: Способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников		
4	4	Общий менеджмент
5	5	Таможенный менеджмент
6	8	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

7	7	Управление персоналом в таможенных органах
8	8	Управление таможенными органами
9	10	Управление таможенной деятельностью
10	11	<i>Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы</i>
10	11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

ОПК-6: Способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности					
знать: научные основы организации труда;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
уметь: формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: умением корректно репрезентировать результаты научных исследований, аргументированно их защищать, а также правильно оформлять соответствующие документы.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

ПК-27: Способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг					
знать: систему таможенных органов, отношения в области профессиональной деятельности специалиста и его обязанностей;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Проведение занятия, отчет
уметь: обеспечить организацию взаимодействия исполнителей в системе таможенных органов;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: навыками по организации взаимодействия в	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении	Успешное и систематическое	

области профессиональной деятельности конкретных исполнителей при выполнении своих обязанностей при предоставлении таможенных услуг.			навыков допускаются пробелы	применение навыков	
--	--	--	-----------------------------	--------------------	--

ПК-28: Способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников					
знать: основы и принципы управления таможенным делом; основные черты и особенности управления таможенной деятельностью; технологию управленческой деятельности в таможенном деле; владеть: навыками принятия.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Проведение занятия, отчет
уметь: применять методы управления в профессиональной деятельности; оценивать результаты деятельности таможенных органов и их сотрудников;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
решений по управлению деятельностью таможенных органов, их структурных подразделений и их служащих	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тест для проведения текущего контроля

1. Эффективность мотивации определяет, главным образом, следующий фактор:

- а) учет потребностей человека;
- б) ценность вознаграждения;
- в) взаимосвязь результата с величиной вознаграждения;
- г) оценка результата выполнения работы;
- д) учет величины затраченных усилий на выполнение работы.

2. Эффективность неформальных решений определяется главным образом

- а) личностью менеджера, лидерством;
- б) профессиональной подготовкой персонала;
- в) знанием структуры ценностей и интересов персонала;
- г) социально – психологической обстановкой в коллективе;
- д) информацией о неформальных отношениях в коллективе.

3. Соотношение цели и средств ее достижения при реализации стратегии зависит:

- а) исключительно от нравственности менеджера;
- б) от уровня профессионализма менеджера и персонала;
- в) от конкретных обстоятельств управления и характера ситуации;
- г) от качества цели и механизма управления;
- д) от количества и ценности информации.

4. Лидерство – это:

- а) поведение менеджера в конфликтной ситуации;
- б) потребность группы в неформальном управлении;
- в) возможность управления, опираясь на неформальные отношения;
- г) влияние авторитетом, уважением, признанием;
- д) сосредоточение внимания на стратегических проблемах.

5. Критерием эффективности управленческого решения является:

- а) количество корректировок, которые необходимо вносить при его исполнении;
- б) достаточное количество, полнота и ценность информации о выполняемой по данному решению работе;
- в) человеческий фактор восприятия управленческого решения;
- г) согласованность деятельности при исполнении решения;
- д) мотивационный потенциал управленческого решения.

6. В основе разделения полномочий в системе менеджмента лежит:

- а) масштаб управления;
- б) уровень в иерархии системы менеджмента;
- в) авторитет менеджера;
- г) потребность в принятии решений определенного класса;
- д) компетентность должностного лица.

7. Проблема в реальной практике разработки управленческого решения:

- а) функция управления;

- б) способ оценки ситуации;
- в) задача, решение которой осуществляется в процессе управления;
- г) это противоречие требующее своего разрешения;
- д) это комплекс информации о состоянии управляемой системы.

8. Полномочия представляют собой:

- а) должностной статус руководителя;
- б) авторитет менеджера в среде его коллег;
- в) право на принятие управленческих решений;
- г) право воздействовать на деятельность людей;
- д) наличие знаний и опыта для осуществления управления.

9. Сочетание централизации и децентрализации управления проявляется в:

- а) распределении полномочий между должностными лицами различных уровней систем управления;
- б) методике разработки и принятия управленческих решений;
- в) структуре системы управления;
- г) формальных и неформальных отношениях в организации;
- д) порядке распределения информации между звеньями системы управления.

10. Следующая из предложенных характеристик должна присутствовать в формулировке миссии организации:

- а) отраслевая принадлежность организации и задачи ее развития;
- б) получение прибыли в результате деятельности организации;
- г) назначении организации и ее роль в обществе;
- г) ассортимент и качество выпускаемой продукции;
- д) политика по отношению к персоналу.

11. Главным отличительным признаком внутренней и внешней среды организации является:

- а) цели функционирования внутренней и внешней среды организации;
- б) управляемость процессов внутренней и внешней среды организации;
- в) способы воздействия на процессы внутренней и внешней среды организации;
- г) состав и характер проблем по различным сферам управления;
- д) роль и проявление человеческого фактора в управлении процессами внутренней и внешней среды организации

12. Необходимость стратегического менеджмента определяется:

- а) стремлением к максимизации к прибыли;
- б) обострением конкуренции;
- в) динамизмом экономического развития;
- г) научным подходом к управлению;
- д) человеческим фактором управления.

13. Ключевым фактором выхода фирмы из кризиса является:

- а) сокращение численности работающих;
- б) инвестирование производства посредством реализации пакета акций;
- в) введение внешнего управления;
- г) тип кризиса, определяющий выбор ключевого фактора;
- д) разработка стратегии развития фирмы.

14. Понятие «коммуникация» формулируется следующим образом

- а) связи между людьми, возникающие в процессе их совместной деятельности;
- б) передача информации на большие расстояния;
- в) обмен информацией между людьми;
- г) процесс получения и обработки информации;
- д) осуществление управления посредством информации.

15. Наиболее типичной для бюрократического типа управления является следующая характеристика

- а) ясная и четкая мотивация инициативы персонала;
- б) жесткое распределение функций и обязанностей в системе управления;
- в) ориентация персонала на решение проблем;
- г) высокая исполнительская дисциплина;
- д) чрезмерное внимание документации.

16. Главная роль цели в процессе управления проявляется в следующем:

- а) цель позволяет полнее и глубже оценить ситуацию и найти главную проблему управленческого решения;
- б) цель мотивирует эффективную деятельность персонала;
- в) цель интерпретирует операции процесса управления;
- г) цель позволяет разработать стратегию развития организации;
- д) цель является аналитической основой научного подхода к управлению.

17. Определением стратегического менеджмента является следующая формулировка:

- а) это управление, в котором планируемое будущее является приоритетом;
- б) это управление, по критериям и факторам стратегии развития;
- в) это управление, обеспечивающее единство миссии и цели;
- г) это программно-целевое управление;
- д) это управление, ориентированное на будущее, на предвидение и прогнозы.

18. Главным фактором эффективности мотивирования является:

- а) структура мотивов, действующих в системе совпадений действий;
- б) выбор и использование наиболее действенных мотивов;
- в) проектирование позитивных мотивов деятельности;
- г) подбор персонала по критериям мотивации;
- д) исследование системы мотивов и воздействия на основе использования.

19. Функция управления это:

- а) зависимость факторов эффективности управления;
- б) вид деятельности необходимой для осуществления воздействия субъекта на объект;
- в) совокупность методов управления для решения какой-либо проблемы;
- г) основы разделения управленческой деятельности и закрепления ответственности;
- д) это основная единица организации системы управления.

20. Наиболее важное в понимании маркетинга отражает следующее утверждение маркетинг – это:

- а) производство товаров, пользующихся спросом;
- б) управление параметрами внешней среды предприятия;
- в) сбыт продукции в условиях субъекта товаров;
- г) реклама и другие средства стимулирования продаж;
- д) максимальный учет интересов потребителя в производстве и реализации продукта.

Темы рефератов

1. Оценка и анализ внешней среды.
2. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации.
3. Изучение стратегических альтернатив. Выбор стратегии.
4. Реализация стратегического плана, контроль за его выполнением.
5. Природа процесса принятия решений. Организационные решения.
6. Этапы рационального решения проблем.
7. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
8. Делегирование, ответственность в контексте делегирования, полномочия.
9. Виды структур управления.
10. Сущность, виды, достоинства и недостатки централизованных структур управления.
11. Сущность, виды, достоинства и недостатки децентрализованных структур управления.
12. Сущность, достоинства и недостатки адаптивных структур управления.
13. Сущность и эволюция понятия мотивация. Современные теории мотивации.
14. Содержательные теории мотивации, их применимость в практике управления.
15. Процессуальные теории мотивации, их применимость в практике управления.
16. Сущность и виды контроля в организации.
17. Процесс контроля, его основные этапы. Характеристики эффективного контроля.
18. Поведенческие аспекты контроля в организации.
19. Группы и их значимость. Хоторнские эксперименты.
20. Неформальные организации и их характеристики.
21. Руководство в организации. Власть и влияние. Баланс власти в организации.
22. Подходы к определению значимых факторов эффективного лидерства: подход с позиции личных качеств, поведенческий подход, ситуационный подход.
23. Теория «Х» и теория «У» Дугласа МакГрегора. Характеристики основных стилей руководства: автократичного, либерального, демократического.
24. Управленческая решетка Р. Блейка и Д. Мутон. Руководство, сосредоточенное на работе, и руководство, сосредоточенное на человеке.
25. Ситуационные подходы к лидерству: ситуационная модель Фидлера, подход «путь-цель» Митчела и Хауса.
26. Ситуационные подходы к лидерству: теория жизненного цикла Херси и Бланшара, модель принятия решений Врума –Йеттона.

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Менеджмент»

1. Рыночная экономика и менеджмент: понятия, сущность и функции менеджмента.
2. Внутренняя и внешняя среда бизнеса в сфере сервиса и туризма.
3. Основные этапы развития менеджмента.
4. Школа научного управления.
5. Школа человеческих отношений.
6. Классическая и административная школы управления.
7. Деятельность менеджера в системе менеджмента, качество менеджмента.
8. Опыт менеджмента за рубежом.
9. Специфика менеджмента и возможности его использования в России.
10. Специфика менеджмента в сфере сервиса и туризма.
11. Сущность организации, ее характеристики, цели и задачи управления предприятием.

12. Типы организационных структур управления предприятиями
13. Централизация и децентрализация управления организацией. Преимущества и недостатки.
14. Основные элементы проектирования организационных структур.
15. Внешняя среда в бизнесе. Влияние среды прямого и косвенного воздействия.
16. Взаимосвязь внутренних элементов организации.
17. Характеристики основных принципов менеджмента.
18. Состав и взаимосвязь основных функций менеджмента.
19. Основные элементы стратегического планирования в организации.
20. Характеристика целей организации.
21. Оценка и анализ внешней среды. Перечень внешних опасностей и возможностей.
22. Анализ стратегических альтернатив организации.
23. Тактическое и оперативное планирование в организации.
24. Сущность мотивации и ее основные компоненты, создание системы мотивации труда.
25. Теория мотивации А.Маслоу.
26. Двухфакторная теория мотивации Герцберга.
27. Теория ожидания Врума.
28. Теория справедливости.
29. Сущность концепции Мак Грегора: Теория «Х» и теория «У».
30. Организация контроля за деятельностью подчиненных.
31. Система коммуникаций в менеджменте.
32. Природа процесса принятия решений, методы принятия решений.
33. Виды управленческих решений.
34. Методы принятия управленческих решений.
35. Делегирование ответственности и полномочий.
36. Эффективная организация распределения полномочия.
37. Понятие трудового коллектива и его структура.
38. Структура и динамическая характеристика групп.
39. Руководство, власть, влияние.
40. Формы власти и влияния в управлении организацией.
41. Управление конфликтами в организации.
42. Природа и причины стресса.
43. Подходы к лидерству.
44. Социальная ответственность и этика делового общения.
45. Психология менеджмента.
46. Внешние связи и возможности менеджмента, налаживание взаимовыгодного сотрудничества.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам; Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.
- открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).
- установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;
- установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор

раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:	
«отлично»	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлетворительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Проведение зачета

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Проведение зачета организуется на последней учебной неделе семестра до начала экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным расписанием занятий. Зачет принимается преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине. Экзаменатор может проставить зачет без опроса или собеседования тем обучающимся, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Критерии оценки знаний студентов на зачете

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и

интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если магистрант показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. Гуськов, Ю.В. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / Ю.В. Гуськов. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 263 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=762424>

2. Гапонова, О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / О. С. Гапонова, Л.С. Данилова, Ю.Ю. Чилипенко. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 480 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1032618>

8.2. Дополнительная литература

1. Кисляков, Г.В. Менеджмент. Основные термины и понятия [Электронный ресурс]: словарь / Кисляков Г.В., Кислякова Н.А. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 176 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=609593>

Грибов, В.Д. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие / Грибов В.Д., Веснин В.Р. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 357 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=547983>

2. Балашов, А. П. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. П. Балашов. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. - 272 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452755>

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>

- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>

- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

- Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12;>

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов	Формир уе-мые компе- тенции	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения

Рыночная экономика и менеджмент	ОПК – 6 ПК-27 ПК-28	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Специфика менеджмента в различной сфере.	ОПК – 6 ПК-27 ПК-28	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Стратегическое и текущее планирование деятельности предприятия	ОПК – 6 ПК-27 ПК-28	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Внутренняя и внешняя среда бизнеса	ОПК – 6 ПК-27 ПК-28	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Цели и задачи управления предприятием.	ОПК – 6 ПК-27 ПК-28	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Организация работы по управлению предприятием	ОПК – 6 ПК-27 ПК-28	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Система коммуникаций на предприятии	ОПК – 6 ПК-27 ПК-286	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Налаживание взаимовыгодного сотрудничества	ОПК – 6 ПК-27 ПК-28	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Качества и работа менеджера	ОПК – 6 ПК-27 ПК-28	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-	Самостоятельная работа студента, домашние за-	Учебники, учебные пособия

		поисковый	дания	
Мотивация труда персонала на предприятии	ОПК – 6 ПК-27 ПК-28	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Организация контроля за деятельностью подчиненных на предприятии	ОПК – 6 ПК-27 ПК-28	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Управление конфликтами в организации	ОПК – 6 ПК-27 ПК-28	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Учебники, учебные пособия
Методы принятия решений	ОПК – 6 ПК-27 ПК-28	Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый	Самостоятельная работа студента, домашние задания	Учебники, учебные пособия

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

1. Microsoft Office 2010 номерпродукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO (14.0.6024.1000) 02260-018-0000106-48095
2. Kaspersky Anti-virus 6/0 № лицензии 26FE-000451-5729CF81 Сроклицензии 07.02.2020
3. Adobe Reader 9 Бесплатно, 01.02.2019
4. ОС Windows 7 Профессиональная, Microsoft Corp. № 00371-838-5849405-85257, 23.01.2012, бессрочный
5. Open Office 4.1.5, Apache 01.02.2019, лицензия LGPL.
6. 7-zip.org GNU LGPL

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем и профессиональных баз данных:

1. Электронная библиотечная система «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru>)
2. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>)
- Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://www.znanium.com>)

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для	Оснащенность специальных помещений и помещений для	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты
--	--	--

самостоятельной работы	самостоятельной работы	подтверждающего документа
Специальные помещения		
<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: № ауд. 5-22, 5-21 адрес: г. Майкоп, ул. Жуковского 30.</p> <p>Аудитория для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № ауд. 5-22, 5-21 адрес: г. Майкоп, ул. Жуковского 30.</p> <p>Компьютерный класс: № ауд. 5-23, адрес: г. Майкоп, ул. Жуковского 30.</p>	<p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 15 посадочных мест, оснащенный компьютерами <i>Pentium</i> с выходом в Интернет</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Office 2010 номерпродукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO (14.0.6024.1000) 02260-018-0000106-48095 2. Kaspersky Anti-virus 6/0 № лицензии 26FE-000451-5729CF81 Сроклицензии 07.02.2020 3. Adobe Reader 9 Бесплатно, 01.02.2019 4. ОС Windows 7 Профессиональная, Microsoft Corp. № 00371-838-5849405-85257, 23.01.2012, бессрочный 5. Open Office 4.1.5, Apache 01.02.2019, лицензия LGPL. 6. 7-zip.org GNU LGPL

**Дополнения и изменения в рабочей программе
За 20 / 20 учебный год**

В рабочую программу Общий Менеджмент
по направлению
подготовки специалистов Таможенное дело

вносятся следующие дополнения и изменения

Дополнения и изменения внес к.э.н. доцент Горбанев С.В
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и региональной экономики

« ____ » _____ 20 г.

Заведующая кафедрой

Задорожная Л.И.