

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет международного образования

Кафедра иностранных языков



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.03.01 Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности
(английский)

по специальности 38.05.02 « Таможенное дело »

по специализации «Товароведение и экспертиза в таможенном деле»

квалификация (степень)
выпускника Специалист таможенного дела

программа подготовки Специалитет

форма обучения очная, заочная

год начала подготовки 2019

МАЙКОП

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки 38.05.02 «Таможенное дело»
(шифр, направление подготовки)

Составитель рабочей программы:

Доцент, кандидат филологических наук,
(должность, ученое звание, степень)


(подпись) Тлевцежева М.А.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

Иностранных языков
(наименование кафедры)

протокол № 9

Заведующий кафедрой
«24» 05 2019 г.


(подпись) Шадже З.М.
(Ф.И.О.)

Одобрено учебно-методической комиссией факультета
(где осуществляется обучение)

«28» 05 2019 г.

Председатель
учебно-методического
совета направления (специальности)
(где осуществляется обучение)


(подпись) Тазова З.Т.
(Ф.И.О.)

Декан факультета
(где осуществляется обучение)
«28» 05 2019 г.


(подпись) Схалыхов А.А.
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ
«28» 05 2019 г.


(подпись) Чудесова Н.Н.
(Ф.И.О.)

Зав. выпускающей кафедрой
по направлению (специальности)


(подпись) Тазова З.Т.
(Ф.И.О.)

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Основными практическими целями освоения дисциплины «Иностранный язык» в рамках первой ступени высшего профессионального образования являются повышение исходного уровня владения иностранным языком и обучение практическому владению языком специальности для его активного применения в профессиональной деятельности.

Задачами аспекта «Профессионально ориентированный язык» являются:

- развитие умений чтения литературы по специальности с целью извлечения информации;
- развитие навыков аннотирования, реферирования и перевода специальной литературы;
- развитие основных навыков письма для ведения переписки и подготовки публикаций;
- развитие умений говорения в рамках знакомой профессионально ориентированной лексики;
- развитие информационной культуры.
- развитие самореализации и социальной адаптации.

2. Место дисциплины в структуре ОП по направлению подготовки

Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (английский)» входит в вариативную часть ОП. Обучение иностранному языку студентов рассматрива ОК-9 ОК-2; ОК-9; ОПК-2; ПК-18

ется как составная часть вузовской программы гуманитаризации высшего образования, как органическая часть процесса осуществления подготовки высококвалифицированных специалистов, активно владеющих иностранным языком как средством интеркультурной и межнациональной коммуникации, как в сферах профессиональных интересов, так и в ситуациях социального общения.

Наличие необходимой коммуникативной компетенции дает возможность выпускнику вести плодотворную деятельность по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующих и смежных областях науки и техники, а также в сфере делового профессионального общения.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-9);

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-2);

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2) ;

- готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств ПК-18

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: основы делового общения, принципы и методы организации деловой коммуникации на русском иностранном языках; процесс упорядоченной сознательной деятельности личности, направленный на организацию и управление собой для достижения поставленных целей;

-принципы планирования личного времени, способы и методы саморазвития и самообразования;

-основные тенденции развития экономик Российской Федерации и стран мира; понятийный аппарат в области таможенного дела, принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу;

уметь: - создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения,

реферировать аннотировать информацию, создавать коммуникативные материалы; организовать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации на русском и иностранном языках;

- быстрее, рациональнее и экономичнее решать поставленные цели, эффективнее преодолевать трудности и активнее проявлять инициативу;

- определять жизненные приоритеты;

- видеть успехи и достижения перспективе;

самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности;

- давать правильную самооценку, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков;

- применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных операций и процедур;

владеть: навыками деловых и публичных коммуникаций; способностью к самоорганизации и самообразованию; добиваться поставленных целей.

- навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд;

- способностью к самоанализу и самоконтролю, к самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности.

- навыками сотрудничества с таможенными и иными компетентными органами иностранных государств, Всемирной таможенной организацией и иными международными организациями, занимающимися таможенным делом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа (2 зачетных единицы)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Контактные часы (всего)	34,25/0,95	34,25/0,95
В том числе:		
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	34/0,94	34/0,94
Семинары (С)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)		-
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,25/0,006	0,25/0,006
Самостоятельная работа (СР) (всего)	37,75/1,05	37,75/1,05
В том числе:		
Курсовой проект (работа)	-	-
Расчетно-графические работы	-	-
Реферат	-	-
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>		
1. Подготовка устного сообщения по теме.	12/0,33	12/0,33
2. Выполнение переводов.	12/0,33	12/0,33
3. Заучивание новых лексических единиц.	13,75/0,38	13,75/0,38
Контроль (всего)		-
Форма промежуточной аттестации:		
зачет, экзамен		зачет

Общая трудоемкость	72/2	72/2
--------------------	------	------

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения
Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часов (2 зачетных единиц)

Вид учебной работы	Всего часов	семестр
		4
Контактные часы (всего)	8,25/0,22	8,25/0,22
В том числе:		
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ)	8/0,22	8/0,22
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Контактная работа в период аттестации (КРАт)	0,25/0,006	0,25/0,006
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)		
Самостоятельная работа (СР) (всего)	60/0,17	60/0,17
В том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Реферат		
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>		
1. Подготовка устного сообщения по теме.	20/0,5	20/0,5
2. Выполнение переводов.	20/0,6	20/0,6
3. Заучивание новых лексических единиц.	20/0,6	20/0,6
Контроль (всего)	3,75/0,1	3,75/0,1
Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен		зачет
Общая трудоемкость	72/2	72/2

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

4 семестр

	Неделя	е- м- е- с- т- р	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
--	--------	---------------------------------	---	--

			Л	С/ПЗ	КРАТ	СРП	Контроль	СР	
4 семестр									
1.	Shipping and Forwarding (1)	1-3		4/0,11				7/0,19	Устное сообщение по теме
2.	Shipping and Forwarding (1)	4-6		5/0,13				5/0,13	Устное сообщение по теме
3.	Customs Policy	7-9		5/0,13				5/0,13	Устное сообщение по теме
4.	Tax rates	10,11		5/0,13				5/0,13	Устное сообщение по теме
5.	Settlement of Account	12,13		5/0,13				5/0,13	Устное сообщение по теме
6.	Chartering of Ships	14,15		5/0,13				5/0,13	Устное сообщение по теме
7.	Document of title	16,17		5/0,13				5/0,13	Устное сообщение по теме
8.	Промежуточная аттестация								зачет
	Итого:			34/0,94	0,25/0,006			37,75/1,05	

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)						
			Л	С/ПЗ	КРАТ	СРП	Контроль	СР	
4 семестр									
1.	Shipping and Forwarding	1-3		2/0,06				10	
2.	Shipping and Forwarding	4-6		1/0,03				10	
3.	Customs Policy	7-9		1/0,03				10	
4.	Tax rates	10,11		1/0,03				10	
5.	Settlement of Account	12,13		1/0,03				10	
6.	Chartering of Ships	14,15		1/0,03				5	
7.	A document of title	16,17		1/0,03				5	
8.	Промежуточная аттестация: экзамен				0,25			3,75/0,1	
	Итого:			8/0,22	0,25	-		3,75/0,1	60/0,17

5.3. Содержание разделов дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (английский)», образовательные технологии

4 семестр

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы/зач. ед.)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		офо зфо				
1.	Shipping and Forwarding (1)	4/0,13 2/0,06	<p>Грамматика: Present Perfect Continuous; since, for; All types of questions</p> <p>Лексика по теме по теме занятия.</p> <p>Аудирование текста “ Shipping of goods ”.</p> <p>Чтение текста “Customs officers take industrial Action”, определение их основного содержания.</p> <p>Говорение: устная постановка вопросов к тексту по специальности, развернутые ответы на вопросы.</p> <p>Письмо: письменное выполнение лексико-грамматических упражнений по теме практического занятия.</p>	ОК-2; ОК-9; ОПК-2; ПК-18	<p>Знать: основы делового общения, принципы и методы организации деловой коммуникации на русском иностранном языках; процесс упорядоченной сознательной деятельности личности, направленный на организацию и управление собой для достижения поставленных целей;</p> <p>-принципы планирования личного времени, способы и методы саморазвития и самообразования;</p> <p>-основные тенденции развития экономик Российской Федерации и стран мира; понятийный аппарат в области таможенного дела, принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу;</p> <p>уметь: - создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения, реферировать аннотировать информацию, создавать коммуникативные материалы; организовать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации на русском и иностранном языках;</p> <p>- быстрее, рациональнее и экономичнее решать поставленные цели, эффективнее преодолевать трудности и активнее проявлять инициативу;</p> <p>- определять жизненные приоритеты;</p> <p>- видеть успехи и достижения перспективе;</p> <p>самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности;</p> <p>- давать правильную самооценку, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков;</p>	Коммуникативное обучение

						<p>-применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных операций и процедур;</p> <p>владеть: навыками деловых и публичных коммуникаций; способностью к самоорганизации и самообразованию; добиваться поставленных целей.</p> <p>- навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд;</p> <p>- способностью к самоанализу и самоконтролю, к самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности.</p> <p>-навыками сотрудничества с таможенными и иными компетентными органами иностранных государств, Всемирной таможенной организацией и иными международными организациями, занимающимися таможенным делом.</p>	
2.	Shipping and Forwarding (2)	5/0,13	1/0,03	<p>Грамматика: модальные глаголы (need, should, ought, dare). Tenses; All types of questions.</p> <p>Лексика по теме занятия.</p> <p>Аудирование текста</p> <p>Чтение текста "Shipping and forwarding (2); постановка вопросов к тексту, сообщение фактов по прочитанному.</p> <p>Говорение: краткое изложение прочитанного текста, обсуждение пройденной темы.</p> <p>Письмо: письменное выполнение лексико-грамматических упражнений по теме занятия.</p>	<p>ОК-3 ОК-2; ОК-9; ОПК-2; ПК-18</p>	<p>знать: основы делового общения, принципы и методы организации деловой коммуникации на русском иностранном языках; процесс упорядоченной сознательной деятельности личности, направленный на организацию и управление собой для достижения поставленных целей;</p> <p>-принципы планирования личного времени, способы и методы саморазвития и самообразования;</p> <p>-основные тенденции развития экономик Российской Федерации и стран мира; понятийный аппарат в области таможенного дела, принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу;</p> <p>уметь: - создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения, реферировать аннотировать информацию, создавать коммуникативные материалы; организовать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации на русском и иностранном языках;</p> <p>- быстрее, рациональнее и экономичнее решать поставленные цели, эффективнее преодолевать трудности и активнее проявлять инициативу;</p>	Дифференцированное обучение

					<ul style="list-style-type: none"> - определять жизненные приоритеты; - видеть успехи и достижения перспективе; <p>самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать правильную самооценку, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков; - применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных операций и процедур; <p>владеть: навыками деловых и публичных коммуникаций; способностью к самоорганизации и самообразованию; добиваться поставленных целей.</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; - способностью к самоанализу и самоконтролю, к самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности. - навыками сотрудничества с таможенными и иными компетентными органами иностранных государств, Всемирной таможенной организацией и иными международными организациями, занимающимися таможенным делом. 		
3.	Customs Policy	5/0,13	1/0,03	<p>Грамматика: причастие.</p> <p>Лексика по теме занятия.</p> <p>Аудирование: прослушивание текста "Customs Policy".</p> <p>Чтение текста "Customs Entry and Customs Procedure codes".</p> <p>Говорение: обсуждение прочитанного текста с использованием поставленных к ним вопросов.</p> <p>Письмо: письменный перевод текста, постановка к нему вопросов.</p>	<p>ОК-2;</p> <p>ОК-9;</p> <p>ОПК-2;</p> <p>ПК-18</p>	<p>знать: основы делового общения, принципы и методы организации деловой коммуникации на русском иностранном языках; процесс упорядоченной сознательной деятельности личности, направленный на организацию и управление собой для достижения поставленных целей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы планирования личного времени, способы и методы саморазвития и самообразования; - основные тенденции развития экономик Российской Федерации и стран мира; понятийный аппарат в области таможенного дела, принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу; <p>уметь: - создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения, реферировать аннотировать</p>	Индивидуализация обучения

					<p>информацию, создавать коммуникативные материалы; организовать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации на русском и иностранном языках;</p> <ul style="list-style-type: none"> - быстрее, рациональнее и экономичнее решать поставленные цели, эффективнее преодолевать трудности и активнее проявлять инициативу; - определять жизненные приоритеты; - видеть успехи и достижения перспективе; <p>самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать правильную самооценку, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков; - применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных операций и процедур; <p>владеть: навыками деловых и публичных коммуникаций; способностью к самоорганизации и самообразованию; добиваться поставленных целей.</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; - способностью к самоанализу и самоконтролю, к самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности. - навыками сотрудничества с таможенными и иными компетентными органами иностранных государств, Всемирной таможенной организацией и иными международными организациями, занимающимися таможенным делом. 		
4.	Tax rates	5/0,13	1/0,03	<p>Грамматика: Passive. All types of questions.</p> <p>Лексика по теме занятия.</p> <p>Аудирование: ответы на вопросы по прослушанному тексту</p>	<p>ОК-2; ОК-9; ОПК-2; ПК-18</p>	<p>знать: основы делового общения, принципы и методы организации деловой коммуникации на русском иностранном языках; процесс упорядоченной сознательной деятельности личности, направленный на организацию и управление собой для достижения поставленных целей;</p> <p>- принципы планирования личного времени, способы и методы</p>	Технология тестиров

			<p>Чтение текста “Tax rates”.</p> <p>Говорение: обсуждение прочитанного текста с использованием поставленных к ним вопросов.</p> <p>Письмо: письменный перевод текста, постановка к нему вопросов.</p>	<p>саморазвития и самообразования;</p> <p>-основные тенденции развития экономик Российской Федерации и стран мира; понятийный аппарат в области таможенного дела, принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу;</p> <p>уметь: - создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения, реферировать аннотировать информацию, создавать коммуникативные материалы; организовать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации на русском и иностранном языках;</p> <ul style="list-style-type: none"> - быстрее, рациональнее и экономичнее решать поставленные цели, эффективнее преодолевать трудности и активнее проявлять инициативу; - определять жизненные приоритеты; - видеть успехи и достижения перспективе; <p>самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать правильную самооценку, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков; -применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных операций и процедур; <p>владеть: навыками деловых и публичных коммуникаций; способностью к самоорганизации и самообразованию; добиваться поставленных целей.</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; - способностью к самоанализу и самоконтролю, к самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности. -навыками сотрудничества с таможенными и иными компетентными органами иностранных государств, Всемирной таможенной организацией и иными международными организациями, занимающимися таможенным делом. 	<p>ания</p>
--	--	--	---	--	-------------

5.	Settlement of Account	5/0,13	1/0,03	<p>Грамматика: условные предложения. Passive.</p> <p>Лексика по теме занятия.</p> <p>Аудирование текста “Customs regulations”</p> <p>Чтение текста Settlement of Account</p> <p>Говорение: краткий пересказ текста, составление диалогов по пройденной теме.</p> <p>Письмо: письменный перевод отдельных предложений из текста для чтения.</p>	<p>ОК-2; ОК-9; ОПК-2; ПК-18</p>	<p>знать: основы делового общения, принципы и методы организации деловой коммуникации на русском иностранном языках; процесс упорядоченной сознательной деятельности личности, направленный на организацию и управление собой для достижения поставленных целей;</p> <p>-принципы планирования личного времени, способы и методы саморазвития и самообразования;</p> <p>-основные тенденции развития экономик Российской Федерации и стран мира; понятийный аппарат в области таможенного дела, принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу;</p> <p>уметь: - создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения, реферировать аннотировать информацию, создавать коммуникативные материалы; организовать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации на русском и иностранном языках;</p> <p>- быстрее, рациональнее и экономичнее решать поставленные цели, эффективнее преодолевать трудности и активнее проявлять инициативу;</p> <p>- определять жизненные приоритеты;</p> <p>- видеть успехи и достижения перспективе;</p> <p>самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности;</p> <p>- давать правильную самооценку, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков;</p> <p>-применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных операций и процедур;</p> <p>владеть: навыками деловых и публичных коммуникаций; способностью к самоорганизации и самообразованию;</p>	<p>Проектная технология</p>

					<p>добиваться поставленных целей.</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; - способностью к самоанализу и самоконтролю, к самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности. -навыками сотрудничества с таможенными и иными компетентными органами иностранных государств, Всемирной таможенной организацией и иными международными организациями, занимающимися таможенным делом. 		
6.	Chartering of Ships	5/0,1 3	1/0,03	<p>Грамматика: сложное дополнение.</p> <p>Лексика по теме занятия.</p> <p>Аудирование текста</p> <p>Чтение текста “Chartering of ship”</p> <p>Говорение: краткое сообщение по пройденной теме с использованием изученной лексики.</p> <p>Письмо: письменный перевод текста с учетом особенностей научного стиля.</p>	<p>ОК-3 ОК-2; ОК-9; ОПК-2; ПК-18</p>	<p>знать: основы делового общения, принципы и методы организации деловой коммуникации на русском иностранном языках; процесс упорядоченной сознательной деятельности личности, направленный на организацию и управление собой для достижения поставленных целей;</p> <p>-принципы планирования личного времени, способы и методы саморазвития и самообразования;</p> <p>-основные тенденции развития экономик Российской Федерации и стран мира; понятийный аппарат в области таможенного дела, принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу;</p> <p>уметь: - создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения, реферировать аннотировать информацию, создавать коммуникативные материалы; организовать переговорный процесс, в том числе с использование современных средств коммуникации на русском и иностранном языках;</p> <ul style="list-style-type: none"> - быстрее, рациональнее и экономичнее решать поставленные цели, эффективнее преодолевать трудности и активнее проявлять инициативу; - определять жизненные приоритеты; - видеть успехи и достижения перспективе; <p>самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности;</p>	Игровая технология

					<p>- давать правильную самооценку, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков;</p> <p>-применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных операций и процедур;</p> <p>владеть: навыками деловых и публичных коммуникаций; способностью к самоорганизации и самообразованию; добиваться поставленных целей.</p> <p>- навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд;</p> <p>- способностью к самоанализу и самоконтролю, к самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности.</p> <p>-навыками сотрудничества с таможенными и иными компетентными органами иностранных государств, Всемирной таможенной организацией и иными международными организациями, занимающимися таможенным делом.</p>		
7.	A document of title	5/0,13	1,25/0,03	<p>Грамматика: сложное подлежащее.</p> <p>Лексика по теме занятия.</p> <p>Аудирование текста “Customs restrictions”.</p> <p>Чтение текста “A document of title”, извлечение из них профессиональной лексики.</p> <p>Говорение: обсуждение прочитанного текста.</p> <p>Письмо: письменный перевод текста.</p>	<p>ОК-9</p> <p>ОК-2;</p> <p>ОК-9;</p> <p>ОПК-2;</p> <p>ПК-18</p>	<p>знать: основы делового общения, принципы и методы организации деловой коммуникации на русском иностранном языках; процесс упорядоченной сознательной деятельности личности, направленный на организацию и управление собой для достижения поставленных целей;</p> <p>-принципы планирования личного времени, способы и методы саморазвития и самообразования;</p> <p>-основные тенденции развития экономик Российской Федерации и стран мира; понятийный аппарат в области таможенного дела, принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу;</p> <p>уметь: - создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения, реферировать аннотировать информацию, создавать коммуникативные материалы; организовать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации на русском и иностранном языках;</p>	Технология обучения в сотрудничестве

					<ul style="list-style-type: none"> - быстрее, рациональнее и экономичнее решать поставленные цели, эффективнее преодолевать трудности и активнее проявлять инициативу; - определять жизненные приоритеты; - видеть успехи и достижения перспективе; <p>самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать правильную самооценку, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков; - применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных операций и процедур; <p>владеть: навыками деловых и публичных коммуникаций; способностью к самоорганизации и самообразованию; добиваться поставленных целей.</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; - способностью к самоанализу и самоконтролю, к самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности. - навыками сотрудничества с таможенными и иными компетентными органами иностранных государств, Всемирной таможенной организацией и иными международными организациями, занимающимися таможенным делом. 	
	Итого:	34/0,98,	25/0,			
		4	22			

5.4. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Содержание	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
				ОФО	ЗФО
4 семестр					
1.	1.	At the Customs	Vocabulary; text; Grammar rules: Pronouns	4/0,11	2/0,06
2.	2.	Customs Declaration.	Text; To be/to have; Grammar: tenses, Active	5/0,13	1/0,03
3.	3.	Customs Bodies of Russia	Vocabulary introduced in the unit; text; topic	5/0,13	1/0,03
4.	4.	Customs Management	Reading; Vocabulary; Grammar rules: questions	5/0,13	1/0,03
5.	5.	Customs Control	Text; Topic; Vocabulary and Grammar test	5/0,13	1/0,03
6.	6.	Transportation Documentation	Vocabulary introduced in the unit; text; topic	5/0,13	1/0,03
7.	7.	Customs Rules Violation	Grammar; tenses-active-passive; test; text	5/0,13	1/0,03
Итого				34/0,94	36/1

5.5 Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

5.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрены.

5.7. Самостоятельная работа

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

4 семестр

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах/трудоемкость в з.е.	
				ОФО	ЗФО
1.	At the Customs	Проработка учебного материала, изученного на занятиях. Заучивание новых лексических единиц. Подготовка устного рассказа по теме занятия.	1-3 недели	7/0,19	7/0,19

2.	Customs Declaration.	Выполнение письменных упражнений, заданных преподавателем. Заучивание новых лексических единиц. Подготовка устного доклада по теме урока.	4-6 недели	5/0,13	5/0,13
3.	Customs Bodies of Russia	Проработка учебного материала, изученного на занятиях. Заучивание новых лексических единиц. Перевод текста.	7-9 недели	5/0,13	5/0,13
4.	Customs Management	Письменный перевод текста. Выполнение лексико-грамматических тестов. Заучивание новых лексических единиц. Подготовка рассказа на пройденную тему.	10, 11 недели	5/0,13	5/0,13
5.	Customs Control	Выполнение письменных упражнений, заданных преподавателем. Заучивание новых лексических единиц. Подготовка устного рассказа на пройденную тему.	12, 13 недели	5/0,13	5/0,13
6.	Transportation Documentation	Проработка учебного материала, изученного на занятиях. Заучивание новых лексических единиц. Подготовка устного рассказа на пройденную тему.	14, 15 недели	5/0,13	5/0,13
7.	Customs Rules Violation	Письменный перевод текста. Усвоение лексического материала текста, составление диалога (работа в парах) по данной теме с использованием специальной лексики, клишированных выражений.	16, 17 недели	5/0,13	5/0,13
	Итого:			37,75/1,5	60/0,17

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Методические указания (собственные разработки)

6.2. Литература для самостоятельной работы

1. Дюканова, Н.М. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.М. Дюканова. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 319 с. «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989393>
2. Радовель, В.А. Английский язык для технических вузов [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Радовель. - Москва: РИОР, ИНФРА-М, 2019. - 296 с.: - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=327988>

3. Английский язык: стандартизация и метрология [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Ю. Витрук, и др.; под ред. Е. А. Чигирина. - Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2015. - 88 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50627.html>
4. Чикилева, Л. С. Английский язык для экономических специальностей [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. С. Чикилева, И. В. Матвеева. - Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2015. - 160 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472890>
5. Афанасьев, А.В. Курс эффективной грамматики английского языка [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Афанасьев. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2015. - 88 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=498984>

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ОК-9	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Б1.Б.07	История и культура адыгов
Б1.Б.08	Русский язык и культура речи
Б1.Б.09	Иностранный язык
Б1.В.ДВ.03.01	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (английский)
Б1.В.ДВ.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (немецкий)
Б2.Б.04(Пд)	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ФТД.В.01	Адыгейский язык

ОК-2 Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала		
1	1	Философия
2	2	Экономическая теория
2	2	Психология
2	4	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	3	Политология
3	4	Концепции современного естествознания
3	4	Культурология
4,5,6,7	4,5,6,7	Проектный практикум
4	5	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (английский)
4	5	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (немецкий)
4	6	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

ОПК-2: Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности		
2	4	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	4	Концепции современного естествознания
4	5	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (английский)
4	5	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (немецкий)
4	6	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
8	8	Международные конвенции и соглашения
10	11	<i>Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы</i>
10	11	Подготовка к защите и защита ВКР

ПК-18: Готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств		
4	5	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (английский)
4	5	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (немецкий)
6	8	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	7	Международные конвенции и соглашения
8	9	Таможенное регулирование в свободных экономических зонах
9	10	Экономическая безопасность
9	10	Международное таможенное сотрудничество
10	11	<i>Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы</i>
10	11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
10	11	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОК - 9: Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия					
Знать - основы делового общения, принципы и методы организации деловой коммуникации на русском и иностранном языках;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, зачеты
Уметь - создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения; реферировать и аннотировать информацию; создавать коммуникативные материалы; организовать переговорный процесс; в том числе с использованием современных средств коммуникации на русском и иностранном языках	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть – навыками деловых и публичных коммуникаций;	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОК-2- Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала					
Иметь: представление о способах саморазвития, методах самореализации и использования творческого потенциала; знать: принципы планирования личного времени, способы и методы саморазвития и самообразования; уметь:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, экзамен
	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<p>- самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности;</p> <p>- давать правильную самооценку, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков;</p> <p>владеть:</p> <p>- навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд;</p> <p>- способностью к самоанализу и самоконтролю, к самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности.</p>	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

ОПК-2 Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности					
<p>Иметь: способность решать профессиональные задачи в письменной и устной форме на русском и иностранном языках;</p> <p>знать: основы делового общения, принципы и методы организации деловой коммуникации на русском и иностранном языках;</p> <p>уметь: создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения; реферировать и аннотировать информацию; создавать коммуникативные материалы; организовать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации на русском и иностранных языках;</p> <p>владеть: навыками деловых и публичных коммуникаций.</p>	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, зачеты
	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

ПК-18 Готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств					
<p>Иметь: понятие о базовой общеупотребительной лексике и специальной терминологии на иностранном языке, способность контактировать с компетентными органами иностранных государств, Всемирной таможенной организацией и иными международными организациями;</p> <p>знать: основные тенденции развития экономик Российской Федерации и стран мира; понятийный аппарат в области таможенного дела, принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу;</p> <p>уметь: применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных операций и процедур;</p> <p>владеть: навыками сотрудничества с таможенными и иными компетентными органами иностранных государств, Всемирной таможенной организацией и иными международными организациями, занимающимися таможенным делом.</p>	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, экзамен
	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные работы

MODULE: At the Customs House

Тема практического занятия: «На таможне»

Task 1 Read and translate the text.

At the Customs House

The moment travelers cross the border their luggage is taken to the customs-house. Every country has its own customs regulations, which stipulate what articles are liable to duty and what are duty-free.

Sometimes an article which falls under customs restrictions and is liable to duty is allowed in duty-free if the traveler does not exceed a certain fixed quota. These are listed in a duty-free quota list. This is a list of items which may not be brought into a country or taken out of it. An official paper (from the proper authorities) giving permission to take items, which fall under special customs restrictions, in or out of a country is known as an import license.

If the traveler has any item which comes under customs restrictions he is asked to declare it. That is, he is asked to name the item, stating its value and other particulars. The declaration is made either orally or in writing on a special form. The practice varies in different countries. Upon payment of duty the traveler is given a receipt. As a rule personal effects are duty-free.

It sometimes happens that a passenger's luggage is carefully gone through in order to prevent smuggling. The formalities at the customs-house usually take some time.

Task II. Match English word-combinations on the left with the correct Russian equivalents on the right.

1 customs	1 customs restriction
2 an import or export	2 a certain fixed quota
3 the formalities	3 in different countries
4 comes under	4 articles list
5 cross	5 and other particulars
6 are liable	6 at the customs house
7 doesn't exceed	7 restrictions
8 the practice varies	8 license
9 a prohibited	9 the border
10 state value	10 to duty

Task III. Answer the questions based on the text

1. When the luggage is sent for the customs inspection?
2. In which cases the person obliged to declare an item?
3. What is an import and export license?
4. What the travelers have to do if his items are subject to customs restrictions?
5. Are personal items taxable or are duty free?

Task IV. Find in the text international words and translate them into Russian.

Task V. Translate these sentences into English.

1. Таможенные ограничения также включают список запрещенных товаров.
2. Собственные таможенные правила имеет каждая страна.
3. Существует список предметов, которые запрещены к ввозу и вывозу из нее.
4. После оплаты таможенной пошлины путешественник получает квитанцию.

5. Иногда багаж пассажира тщательно досматривается в целях предотвращения контрабанды.

Task VI. Complete the sentences with the right words below:

1. The practice 1 _____ in different countries. 2. Customs restrictions also include 2 _____ articles list. 3. Every country has its own 3 _____ regulations. 4. As a rule personal effects are 4 _____.
5. You must obtain 5 _____ to import or export goods that 6 _____ under customs restrictions.
6. The declaration 7 _____ either orally or in writing on 8 _____ form. 7. Customs regulations 9 _____ what articles are liable to duty and what are duty-free. 8. Upon 10 _____ of duty the traveller is given a receipt.
-

Duty-free, a special, payment, varies, stipulate, customs, is made, license, fall, a prohibited

Task VII. Explain the meaning of the following words and phrases in English:

Customs-house, customs restrictions, duty free, fixed quota, import or export license, declaration.

Task VIII. Comment on:

- Customs regulations and restrictions;
- Process declaration;
- Import or export license.
- Module: Export-Import Documentation
- Task I. Read and translate the text.

Примерные тексты для чтения и перевода

Export-Import Documentation

- The acquisition of overseas customers is only the first step in selling goods abroad. The job is not complete until a consignee has physically received the consignment and the consignor has been paid.
- The final part of the order cycle involves completing the documentation requirements, arranging the transport and ensuring the payment.
- Every exporter can recall a horror story related to problems with documentation. Of course, some problems may be unavoidable, but in too many cases it is the exporter who has not been punctual enough in providing the required documents.
- Errors in documentation cost money. The first consequence of a mistake is a delay to the consignment which may be kept in a warehouse under customs control. Whenever the delay occurs, storage charges will become payable almost immediately, and they have a tendency to rise as the delay extends.
- The storage charges have to be paid in full. The warehouse operator will simply refuse to release goods until all charges have been settled. The customs warehouses are not meant for long – term storage, that is why most customs authorities exercise their power to seize goods which have not been cleared through customs within a certain period.
- The order danger of delay is the loss of confidence by the customer. Moreover, any delay in delivery will immediately lead to a deferment in settlement of the invoice, which will affect cash flow.
- Documentation for export is not complicated. Many of the forms required for importing goods are the same as for exporting. These include invoices, packing lists, certificate of origin, the CMR form, bill of lading, and air waybill. The first three forms are issued by the consigner, the rest should be completed by carriers. The
- The basic document used both in export and import is a commercial invoice. The details that will always appear in it are the names, addresses and other information about the consigner and

the consignee and a full description of the goods. Other details on the invoice will be the marks and numbers of the packages, the price and the terms of sale. Normally, every invoice should contain a statement about the origin of the goods and in some cases it is compulsory to state the country of origin.

- The other document frequently requested is a certificate of origin, which should be completed before the goods are exported. Usually certificates of origin are obtainable from chambers of commerce.
- A packing list will detail the contents of a consignment. It contains the number and kind of packages, their contents, the net and gross weight (in kilograms as a rule) and the full dimensions and total size of each package.
-

Примерная самостоятельная работа

Customs tariffs in Russia

In every country import-export rates are supposed to fulfil four functions:

- to protect home producers from foreign competition in order to increase their own competitiveness in the domestic market;
- to limit exporting products in which there is a shortage in this country and to regulate foreign trade transactions for political interests;
- to supply local consumers, both legal entities and individuals, with products which are not produced in this country or produced insufficiently;
- to provide the state budget with additional financial resources.

In order to put these issues into practice, the change the Russian government changes its import rates into 1994. The change of import duties affects mostly the status of foodstuff imports. Inflation and the subsequent price increases for energy, equipment and other materials make storage, processing the products and their packing very expensive. Foreign suppliers have the opportunity to sell products at lower prices, though sometimes their products are of lower quality. Food intervention of imported goods has led to the reduction in the production of some agricultural products inside Russia. So the change of customs tariffs is based on an objective necessity to protect local commodity producers and does not conflict with the General Agreement on Tariffs and Trade. Customs duties are levied only on those types of products which are produced in sufficient quantities.

The level of imposition by import rates was increased at an average of five to seven percent. Formerly, the import rates were calculated as a percentage of the customs value of the imported goods. At the present time there is a universal order for introducing rates as an absolute sum for the imported unit (kilogram, liter, piece) value. For some types of agricultural products, mainly fruits and vegetables, seasonal duties with limited duration are in force.

Apart from the duties on foodstuffs the duties on some types of industrial products have also been increased. This step of the government is related to the fact that during the last several years Russian industry has experienced difficulties connected with the success of sale of imported cars, electronics, and some other types of industrial import. Duty rates have been increased on different transport vehicles, on completing articles for assembling electronics and computers, on consumer electronics and on metal – cutting machines. The minimum duty sums per one item for cars depend now on the engine volume and the year of production.

The regulations for granting a delay in payment for import duties have also been changed. Previously, the delay was permitted for a period of no more than thirty days. This delay as granted to the importer with no additional fees or expenses. Under the new regulations, this

period is prolonged up to sixty days, but a certain interest is collected throughout the whole duration of the delay.

Export duties in Russia were set up in 1992. At that time world prices were much higher than internal ones and export was highly profitable, though it seriously hurt the level of domestic consumption. Nowadays, in relation to the increase in domestic prices, the existence of export duties negatively affects the ability for long – term export deals. So export duties are supposed to be cancelled in future.

Task I. Read and translate the text to be ready to do these tasks.

Task II. Read these international words and try to guess their meaning:

Import, export, limit, product, regulate, local, individuals, budget, financial, resources, inflation, energy, materials, tariffs, conflict, type, percent, industrial, electronics, transport, computers, metal, minimum, intervention, inflation

Task III. Read out these phrases several times till you remember their meaning:

Foreign trade transactions	внешнеторговые акции
The level of imposition	уровень налогообложения
Legal entities and individuals	юридические и физические лица
To put something into practice	применять что/либо на практике
Import duties	импортные пошлины
Experience difficulty	испытывать трудность
Completing articles	комплектующие
Consumer electronics	бытовая электроника
To collect an interest	взимать проценты
Domestic consumption	потребление внутри страны
Long – term export deals	долгосрочные экспортные сделки
Local commodity producers	местные производители

Task IV. Combine the words with the help of the preposition of.

Translate these word combinations:

1. Long – term	1. By import rates
2. A single	2. treatment
3. Legal entities	3. duties
4. To put smth.	4. producers
5. Tariff	5. export deals
6. To collect	6. Duty rate
7. The imposition	7. The state budget
8. Import	8. And individuals
9. Local commodity	9. An interest
To provide	10. Into practice

V. Find the English equivalents of the following:

местные производители товара; местные потребители; внутренний рынок (четыре варианта); юридические и физические лица, дополнительные финансовые ресурсы, ставки импортной пошлины, продовольственные/промышленные товары, оборудование, хранение, переработка и упаковка товаров, таможенные тарифы, ввозная таможенная

пошлина, уровень налогообложения, стоимость единицы товара, сезонные пошлины комплектующие, уровень внутреннего потребления, в среднем.

VI. Give the three forms of the following verbs:

To regulate, to make, to put, to produce, to have, to lead, to levy, to experience, to do, to be, to depend, to sum, to delay, to set up, to hurt, to suppose, to cancel, to increase, to sell, to protect.

VII. Find sentences with these phrases and translate them. Define the Voice and the Tense.

Is based, are levied, are produced, are not produced, are supposed, was increased, were calculated, were set up, is related, have been increased, have also been changed, was permitted, was granted, is prolonged, is collected.

How many functions must be fulfilled import-export rates in every country?

What does the Russian government do to put these issues into practice?

Where has food intervention led?

What is customs tariffs based on?

Is there a universal order for introducing rates?

In which areas do duty rates have been increased?

How many days was the delay in payment permitted?

When were export duties set up in Russia?

Тексты для перевода и пересказа

Customs Reforms is Urgent in Russia

With the recent changes in Central and Eastern Europe one can't but agree that there is a special need in a reform of customs laws across those countries to make it easier for major investors to trade effectively with (and invest in) the region. Without a doubt, one country where reform is most urgently needed is Russia.

When we asked major multinationals which countries in Central and Eastern Europe and the CIS the most straightforward customs procedures, Russia didn't even register. In fact, Russian import procedures were given bottom marks, when it came to the volume of paper work needed, the speed of processing, and the prevalence of corruption, although competency of Russian officials was rated relatively high.

What are the roots of the customs problem in Russia? It cannot be easy for the State Customs Service to use customs to facilitate trade and foreign investment, while it is also under pressure from the federal government to increase annual customs receipts of more than \$10 billion. Lowering import tariffs would raise customs revenue (by increasing imports) and reduce corruption. But in the current economic climate Western investors have been confronted with an extra 3% emergency import duty.

There is a real lack of understanding about business needs, and a reluctance to meet major foreign investors halfway when it comes to import rules and regulations. Once declarations are submitted, customs officers often reject them in order to dictate a different tariff that allows them to maximize revenue. Every declaration must be processed through a lengthy procedure of checks and physical inspections. The way rules are interpreted can vary between different border posts, and even between different customs inspectors.

What is the solution? The situation cannot be changed overnight. The Russian authorities have appeared willing to review the customs code. First of all, the should be officially recognized the concept of “air express”: by their very nature, express shipments of such items as bank documents, computer disks with information, medical samples, or spare parts required for the urgent repair of machinery should be treated differently from, say, a freight shipment of several hundred cars. Consequently, four simplified customs categories should be introduced for express shipments: documents, low-value non-dutiable consignments, low-value dutiable consignments, high-value consignments. The first three categories should be given “fast track” clearance on the day of arrival. The high-value category would obviously need extra documentation, but also could be cleared quickly if all VAT and customs duties have been guaranteed. There is a need to upgrade the resources available to the customs authorities, to extend the use of electronic clearance systems and exchange of information. A liberalization of the customs regime will be an important step in the right direction.

- (2500 symbols)

Customs Officers Take Industrial Action

During March-April 2002, uniformed customs officers in France took various forms of industrial action to support demands for an increase in their danger bonus and enhanced pension conditions. Proposals tabled by the Minister of the Economy and Finance satisfied the demands of the officers' inter-union committee, and striking workers returned to work in most regions, with the notable exception of Orly airport.

In recent months, uniformed customs officers - 9,000 out of a total of 19,500 customs officers - have been demanding an increase in their 'danger bonus' and enhanced pension conditions. From March 2002, they stepped up industrial action in an attempt to promote their demands. Their tactics included blocking ferries and access to airports and border crossings, and closing down motorway toll-booths. Their actions took various forms, including refusing to wear uniforms, blockading trains, shutting down motorway toll booths and working to rule, as well as more spectacular tactics, such as an incident in Dunkirk on 22 March, where officers walled up the customs department with concrete blocks.

Customs officers consider their jobs to be just as dangerous, if not more so, as those of police officers. They are therefore demanding that their danger bonus – currently standing at 9% of pay - be brought into line with the 23% paid to police officers. Customs officers are also demanding an increase in pension funding of one year's contributions for every five years of service as 'compensation for hardship' experienced in carrying out their duties.

The majority of regional customs departments went back to work following the 22 April meeting. Customs officers at Orly airport voted to continue action until at least 30 April, but to carry out their duties and bear their side arms.

(1500 symbols)

Контрольные вопросы по грамматике

1. Структура простого предложения.
- 2.оборот there is / there are.
3. Образование и употребление видо-временных форм в активном и страдательном залогах.
4. Придаточные предложения условия и времени.
5. Степени сравнения прилагательных и наречий.

6. Инфинитив.
7. Четыре типа вопросов (общий, специальный, разделительный, альтернативный).
8. Модальные глаголы и их эквиваленты.
9. Причастие.
10. Синтаксические функции герундия в предложении.
11. Прямая и косвенная речь.
12. Согласование времен.
13. Условные предложения.
14. Сложное дополнение.
15. Сложное подлежащее.

Примерное содержание зачета по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (английский)» (4, семестр)

1. Прослушать текст монологического характера 2 раза длительностью до 4 минут звучания и передать его содержание (письменно или устно) максимально близко к оригиналу. (Объем аудиотекста 800 печатных знаков).
2. Прочитать без словаря и пересказать на английском языке текст по специальности объемом 1500 печатных знаков. Сформулировать письменно 4 вопроса к тексту.
3. Устно изложить одну из пройденных тем (выбор по билетам).

1. At the Customs
2. Customs Declaration
3. Customs Bodies of Russia
4. Customs management
5. Customs control
6. Transportation Documentation
7. Customs Procedures

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 90% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 80 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 60 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 60 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;

- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления

темы контрольной;

- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным

задачам и сформулированной цели;

- обучающийся проанализировал материал;

- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;

- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Критерии оценки знаний на экзамене

Экзамен может проводиться в форме устного и письменного опроса по билетам (вопросам), с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задания по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов. Комплект экзаменационных билетов по дисциплине должен содержать 15 билетов.

На экзамене студент должен:

1. Сделать письменный перевод иноязычного текста на русский язык со словарем по специальности. Объем текста - 1500 печатных знаков. Время выполнения – 60 мин.

2. Прочитать без словаря текст по специальности. Кратко изложить его содержание на иностранном языке. Объем текста - 600 печатных знаков.
3. Устно изложить одну из предложенных тем.

Критерии оценки сформированности навыков и умений

ознакомительного чтения с извлечением информации

Монологическая форма

Оценка	Характеристика ответа студента
отлично	<p>Логично построенное монологическое высказывание (описание, рассказ) в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.</p> <p>Лексические единицы и грамматические структуры используются уместно.</p> <p>Речь понятна: звуки в потоке речи произносятся правильно, соблюдается правильный интонационный рисунок.</p> <p>Объем высказывания – не менее 12-15 фраз-предложений.</p>
хорошо	<p>Логично построенное монологическое высказывание (описание, рассказ) в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.</p> <p>Лексические единицы и грамматические структуры используются уместно. Допускаются лексические и грамматические ошибки, которые не препятствуют пониманию речи.</p> <p>Речь понятна, есть наличие фонематических ошибок. Объем высказывания – не менее 10 фраз-предложений.</p>
удовлетворительно	<p>Монологическое высказывание (описание, рассказ) построено не всегда логично.</p> <p>Допускаются лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание речи.</p> <p>Объем высказывания – не менее 6 фраз-предложений.</p>
неудовлетворительно	<p>Содержание ответа не соответствует поставленной коммуникативной задаче.</p> <p>Допускаются многочисленные лексические и грамматические ошибки. Речь не воспринимается на слух из-за большого количества фонематических ошибок.</p>

Критерии оценки сформированности навыков перевода иноязычного текста на русский язык

Оценка	Характеристика перевода текста
Отлично	<p>Перевод представляет собой адекватную передачу иноязычного текста средствами русского языка в неразрывном единстве содержания и формы.</p>
Хорошо	<p>Перевод представляет собой адекватную передачу иноязычного текста средствами русского языка в неразрывном единстве содержания и формы. Допущено 30% грамматических и стилистических ошибок, приводящих к неточности перевода.</p>

удовлетворительно	В переводе допущено 50 % грамматических и стилистических ошибок. Текст переведен не полностью.
Неудовлетворительно	Смысл текста искажен.

Критерии оценки сформированности навыков и умений ознакомительного чтения с извлечением информации

Оценка	Характеристика ответа студента
Отлично	Пересказ адекватно отражает содержание текста.
Хорошо	В пересказе допущены лексико-грамматические ошибки, не искажающие смысл текста.
Удовлетворительно	Содержание текста передано не полностью.
Неудовлетворительно	Допущены многочисленные лексические, грамматические, стилистические ошибки. Содержание текста непонятно.

Критерии оценки знаний студента в результате тестирования

- оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий;
- оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий;
- оценка «удовлетворительно» - не менее 50%;
- оценка «неудовлетворительно» - если студент правильно ответил менее чем на 50% тестовых заданий.

Критерии оценки знаний студента на зачете

Шкала оценивания	Показатели
«зачтено»	Работа соответствует показателям и критериям оценивания по шкале «удовлетворительно» и выше
«не зачтено»	Работа соответствует показателям и критериям оценивания по шкале «неудовлетворительно»

1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Основная литература

1. Дюканова, Н.М. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.М. Дюканова. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 319 с. «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989393>
2. Английский язык: стандартизация и метрология [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Ю. Витрук, и др.; под ред. Е. А. Чигиркина. - Воронеж: Воронежский государственный

университет инженерных технологий, 2015. - 88 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50627.html>

8.2 Дополнительная литература

3. Радовель, В.А. Английский язык для технических вузов [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Радовель. - Москва: РИОР, ИНФРА-М, 2019. - 296 с.: - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=327988>
4. Чикилева, Л. С. Английский язык для экономических специальностей [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. С. Чикилева, И. В. Матвеева. - Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2015. - 160 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472890>
5. Афанасьев, А.В. Курс эффективной грамматики английского языка [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Афанасьев. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2015. - 88 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=498984>

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

1. - Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>
2. - Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>
3. - Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
4. - Научная электронная библиотека www.elibrary.ru – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
5. - Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2;>
6. - Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) Учебно-методические материалы по практическим занятиям дисциплины

Раздел/Тема с указанием основных учебных элементов (дидактических единиц)	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения	Формируемые компетенции
At the Customs (текст, таблица)	Объяснение, лексико-грамматический	Групповая, фронтальная	1. Учебник. 2. Учебно-методическое пособие.	ОК-9, ОК-2; ОК-9; ОПК-2; ПК-18
Customs declaration (текст, упражнения)	Грамматико-переводной, метод чтения	Групповая, индивидуальная, фронтальная	3. Информационно-коммуникационные технологии.	
Customs Bodies of Russia (тест, учебное)	Коммуникативный, лексико-	Индивидуально-групповая,	4. Мультимедийные	

задание)	грамматический	фронтальная	программы.	
Transportation Documentation (таблица, карточки)	Интерактивный, коммуникативный	Групповая, индивидуальная	5. Словари. 6. Справочный материал.	
Customs rules Violation.(карточки, лексико-грам. упражнения)	Метод тренировки, лексико-грамматический	Групповая, индивидуальная, фронтальная	1. Учебник. 2. Учебно-методическое пособие. 3. Информационно-коммуникационные технологии. 4. Мультимедийные программы. 5. Словари. 6. Справочный материал.	
The History of customs in Russia and in the USA (текст, лексико-грам. упражнения)	Метод чтения, грамматико-переводной	Индивидуальная, фронтальная		
Customs Tariff and International Trade (таблица, текст)	Объяснение, лексико-грамматический	Групповая, индивидуальная, фронтальная		
Smuggling (карточки, таблица)	Интерактивный, коммуникативный	Групповая, индивидуальная, фронтальная		
Export-Import Documentation (текст, лексико-грам. упражнения)	Объяснение, лексико-грамматический, коммуникативный	Групповая, индивидуальная, фронтальная		
The commercial Invoice (текст, карточки)	лексико-грамматический, коммуникативный	Индивидуально-групповая, фронтальная		1. Учебник. 2. Учебно-методическое пособие. 3. Информационно-коммуникационные технологии. 4. Мультимедийные программы. 5. Словари. 6. Справочный материал.
Economic Zones (текст, тест)	лексико-грамматический коммуникативный	Групповая, индивидуальная, фронтальная		
Shipping and forwarding 1.(таблица, учебные задания)	Интерактивный, коммуникативный	Групповая, индивидуальная, фронтальная		
Shipping and forwarding 2 (текст, лексико-грам. упражнения)	коммуникативный, грамматико-переводной	Групповая, фронтальная		
Customs policy(таблица, карточки, тест)	Объяснение, лексико-грамматический, коммуникативный	Индивидуально-групповая, индивидуальная, фронтальная		
Tax rates (карточки, таблица)	Объяснение, лексико-грамматический	Групповая, индивидуальная, фронтальная	1. Учебник. 2. Учебно-методическое пособие. 3. Информационно-коммуникационны	
Settlement of Accounts (текст, лексико-грам. упражнения)	Грамматико-переводной, метод чтения	Индивидуально-групповая, фронтальная		

Chartering of ships (текст, карточки)	Коммуникативный, лексико- грамматический	Групповая, индивидуальная		
Customs policy (текст, тест)	Интерактивный, коммуникативный	Групповая, индивидуальная, фронтальная		
Export-Import Documentation 2 (таблица, учебные задания)	Метод тренировки, лексико- грамматический	Индивидуальная, фронтальная		
Customs Tariff and International Trade B (текст, лексико- грам. упражнения)	Метод чтения, грамматико- переводной	Групповая, индивидуальная, фронтальная		
Documents of title (таблица, карточки, тест)	Объяснение, лексико- грамматический	Групповая, индивидуальная, фронтальная		

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

Для осуществления учебного процесса используется свободно распространяемое (бесплатное, не требующее лицензирования) программное обеспечение:

1. Операционная система «Windows»,
2. Офисный пакет « WPS office»;
3. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»;
4. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»;
5. Программа для работы с архивами «7zip»;
6. Программа для работы с документами формата pdf «Adobe reader»

Перечень информационных справочных систем

1. Электронная библиотечная система «ZNANIUM» (www.znanium.com)
2. Электронная библиотечная система «IPR books (<http://www/iprbookshop.ru/>)

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)

4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)

5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)

6. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: 3 этаж, ауд. 311, 313 ул. Первомайская, 210, Компьютерный класс: Ул. Первомайская, 191, 3эт.	Оснащена: -специализированная мебель, 40 посадочных мест; - мультимедийное оборудование; -компьютерный класс на 15 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет; -наборы демонстрационные; учебно-наглядные пособия; справочная литература.	1.Операционная система «Windows», договор 037600002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»; 3. Офисный пакет « WPS office»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с Документами формата pdf «Adobe reader»
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал ФГБОУ ВО «МГТУ»: ул. Первомайская, 191, 3 этаж и компьютерный класс.	Читальный зал имеет 150 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест; оснащен специализированной мебелью (столы, стулья, шкафы, шкафы выставочные), стационарное мультимедийное оборудование, оргтехника	1.Операционная система «Windows», договор 037600002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 6. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»;

	(принтеры, сканеры, ксероксы)	7. Офисный пакет « WPS office»; 8. Программа для работы с архивами «7zip»; 9. Программа для работы с Документами формата pdf «Adobe reader»
--	----------------------------------	---

**12. Дополнения и изменения в рабочей программе
за _____/_____ учебный год**

В рабочую программу _____
(наименование дисциплины)

для направления (специальности) _____
(номер направления (специальности))

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

(наименование кафедры)

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)